



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**НАКАЗ**

15 липня 2025 року

м. Мукачево

№ 76 - ОД

Про перевірку готовності  
навчального закладу  
до 2025/2026 навчального року

Керуючись Законом України «Про охорону праці» та Законом України «Про освіту», Указом президента України від 20.03.2008 році №224/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», листом Міністерства освіти і науки від 29.05.2025 року «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 року»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити комісію з перевірки готовності навчального закладу до нового 2025/2026 навчального року у складі:

Голови: Михайла ПРОЦЯ, заступника директора з адміністративно-господарської роботи;

Членів: Марини ПАУК, заступниці директора з виховної роботи;

Олени МІШКУЛИНЕЦЬ, заступниці директора з навчальної роботи;

– Наталії КАМПОВ, завідувачки відділення (шкільного);

– Наталії КЕРТИС, в.о. завідувачки відділення (дошкільного);

– Наталії БУРКАЛО, в.о. завідувачки відділення (музичного);

– Катерини ЛЕБЕДЕВСЬКОЇ, головної бухгалтерки;

– Валентини КУРИЛЯК, викладачки з безпеки життєдіяльності;

– Ганни ЯКОВЛЕВОЇ, завідувачки гуртожитку.

2. Перевірити готовність закладу до нового навчального року.

3. Розробити та затвердити «Акт готовності навчального закладу до нового навчального року» до 29.08.2025 року (додаток 1).

4. Затвердити «План заходів щодо підготовки приміщень до нового навчального року» (додаток 2).

Директор

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт

Проект наказу вносить:

Заступник директора з АГР

Іван КУШНІР

Євгеній ДУРДИНЕЦЬ

Михайло ПРОЦЬ

Додаток І

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ВСП «ГПФК МДУ»

Іван КУШНІР

22 \_\_\_\_\_ 2025 р.



### АКТ

#### готовності закладу освіти до 2025/2026 навчального року

Складений «22» серпня 2025 року

Повна назва навчального закладу: Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

Повна адреса: Закарпатська область, м.Мукачево, вул. Я.-А. Коменського, 59

Телефон/факс: 03131 5-14-43

Прізвище, ім'я, по батькові керівника навчального закладу: Кушнір Іван Іванович

Перевірку проводила комісія, створена на підставі наказу ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» №76-ОД від 15 липня 2025 р., у складі:

Голови комісії:

Михайла ПРОЦЯ, заступника директора з адміністративно господарської роботи;

Членів комісії:

Марини ПАУК, заступниці директора з виховної роботи;

Олени МІШКУЛИНЕЦЬ, заступниці директора з навчальної роботи;

Наталія КАМПОВ, завідувачки відділення (шкільного);

Наталії КЕРТИС, в.о. завідувачки відділення (дошкільного);

Наталії БУРКАЛО, в.о. завідувачки відділення (музичного);

Катерини ЛЕБЕДЕВСЬКОЇ, головної бухгалтерки;

Валентини КУРИЛЯК, викладачки хімії та ОБЖД;

Ганни ЯКОВЛЕВОЇ, завідувачки гуртожитку.

Комісія встановила:

Навчальні плани зі спеціальностей на 2025-2026 навчальний рік – наявні.

Розклади занять – наявні.

Книга наказів з основної діяльності – наявна.

Книга наказів з особового складу працівників – наявна.

Книга наказів з особового складу здобувачів освіти – наявна.

Журнали обліку вхідної та вихідної документації – наявні.

Журнали обліку навчальних занять – наявні.

Книги протоколів засідань рад – наявні.

Книга обліку трудових книжок працівників – наявна.

Книга обліку і видачі документів про освіту – наявна.

Книга протоколів зборів колективу – наявна.

Стан підготовки навчальних кабінетів, відповідність їх навчально-методичного забезпечення згідно з Державними стандартами вищої освіти з конкретних спеціальностей: готові.

Стан бібліотеки: збереження та поповнення фонду художньою, методичною та довідковою літературою, наявність періодичної преси. Відсоток забезпечення підручниками у відповідності до навчальних програм: готова, забезпечення підручниками - 89%.

Штатний розпис навчального закладу, його відповідність чинному законодавству України: наявний, відповідає.

Забезпеченість педагогічними кадрами відповідно до фахової освіти та обслуговуючим персоналом: забезпечено, 100%.

Наказ про розподіл педагогічного навантаження: наявний.

Стан території (наявність бетонованих майданчиків для сміттєзбиральників, квітників, навчально-дослідної ділянки, огорожі, підсобних споруд, спортивних майданчиків, флагштока для прапора), наявність та відповідність нормативним вимогам вивіски закладу: територія у задовільному стані, вивіски наявні та відповідають вимогам.

Наявність Державних актів на право постійного користування земельними ділянками (пункт 1 стаття 126 Земельного Кодексу України): наявні.

Виконання плану проведення капітального та поточного ремонту: виконано.

Стан технічних засобів навчання, дотримання термінів експлуатації та умов зберігання: стан задовільний, терміни та умови зберігання дотримані.

Стан спортивних залів, обладнання та наявність інвентарю, необхідного для організації навчально-виховного процесу: стан задовільний, необхідний інвентар наявний.

Забезпеченість технологічним обладнанням, меблями та посудом, санітарний стан, умови для миття рук: задовільно.

Наявність та стан обладнання медичного кабінету згідно зі специфікою закладу: задовільно.

Гуртожиток: Стан приміщень для проживання студентів: відповідають вимогам.

Стан гігієнічних приміщень: відповідають вимогам.

Наявність приладів обліку енергоносіїв, енергопаспорта установи: наявні.

Забезпеченість комп'ютерною технікою: забезпечено.

Призначення відповідальних за безпеку життєдіяльності та охорону праці в кабінетах: призначені.

Наявність захисних споруд у навчальному корпусі та гуртожитку: наявні, відповідають технічним вимогам та санітарним нормам.

Організація медичних оглядів студентів, контроль за станом здоров'я. Проведення обов'язкових медичних оглядів педагогічних працівників: проводяться.

Дотримання правил безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу: наявність протоколів про проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці; наявність інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності, журналів реєстрації інструктажів: необхідна документація наявна.

Відповідність вимогам безпеки та безпеки життєдіяльності кабінетів фізики, інформатики, біології, хімії: відповідають вимогам.

Відповідність вимогам безпеки та безпеки життєдіяльності спортивної зали (грати на вікнах, батареях опалення та світильниках, стан підлоги, освітлення та опалення): відповідають вимогам.

Стан освітлення у навчальному закладі згідно з нормами: відповідає нормам.

Проведення атестації робочих місць за умовами праці (Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442 «Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці»): проводиться.

Відповідність систем заземлення вимогам безпеки. Наявність акту перевірки опору ізоляції електромережі і заземлення. Наявність вчасно підтвердженого допуску до роботи у електрика і співробітників, які працюють з електроустановками: необхідна документація наявна і відповідає вимогам

Виконання «Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України», затверджених спільним наказом Головного управління Державної пожежної охорони МВС та Міністерства освіти і науки України від 30.09.1998 №348/70, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.12.1998 за №800/3240. Наявність і стан протипожежного обладнання: наявне, нормам відповідає.

Наявність розділу «Охорона праці» в колективному договорі та комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам: наявні.

Кількість витрачених коштів на підготовку закладу 41359

в тому числі:

бюджетних 0

спонсорських 41359

батьківських 0

зароблених закладом 0

Відсоток виконання комплексних заходів щодо покращення матеріально-технічного стану будівель і споруд ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»: 90%.

Висновок комісії про готовність навчального закладу до нового 2025/2026 навчального року: навчальний заклад до нового 2025/2026 н. р. готовий.

Заступник директора

з адміністративно господарської роботи

Михайло ПРОЦЬ

Заступниця директора з виховної роботи

Марина ПАУК

Заступниця директора з навчальної роботи

Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

Завідувачка шкільного відділення

Наталія КАМПОВ

В.о. завідувачки відділення (дошкільного)

Наталія КЕРТИС

В.о. завідувачки відділення (музичного)

Наталія БУРКАЛО

Головна бухгалтерка

Катерина ЛЕБЕДЕВСЬКА

Викладачка хімії та ОБЖД

Валентина КУРИЛЯК

Завідувачка гуртожитку

Ганна ЯКОВЛЕВА

Заступник директора

з адміністративно-господарської роботи

Михайло ПРОЦЬ

Додаток 2  
«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор ВСП «ГПФК МДУ»  
Іван КУШНІР

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо підготовки приміщень закладу  
до нового 2025/2026 навчального року та опалювального сезону

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	ПІБ
1.	Провести огляд кабінетів та приміщень закладу, організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у закладі	серпень	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи	Проць М.В.
2.	Перевірити і при необхідності доробити захисні споруди закладу, маршрути входу і виходу з них, схеми маршрутів, забезпечити водою, світлом, зв'язком та медичними засобами	серпень	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи. Заступник директора з виховної роботи. Фахівець з питань цивільного захисту. Завідувач гуртожитку	Проць М.В. Паук М.М. Сютрик В.М. Яковлева Г.М.
3.	Підготувати тепломережу до роботи у опалювальний сезон	серпень	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, Робітник з комплексного обслуговування будівель	Проць М.В. Халудило В.В.
4.	Перевірити освітлення в приміщеннях закладу та гуртожитку, при необхідності замінити їх на енергозберігаючі	серпень	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи. Робітник з комплексного обслуговування будівель Завідувач гуртожитку	Проць М.В. Майкут Р.С. Яковлева Г.М.
5.	Підготувати вікна та двері в навчальному закладі та гуртожитку до роботи у осінньо-зимовий період навчання	серпень	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, Робітник з комплексного обслуговування будівель	Проць М.В. Манайло І.І.
6.	Перевірити стан вогнегасників та при необхідності їх пере заправити, план евакуації на випадок пожежі, евакуаційні виходи та їх справність в навчальному корпусі та гуртожитку	липень серпень	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи. Завідувач гуртожитку	Проць М.В. Яковлева Г.М.
7.	Організувати проходження щорічного медичного огляду працівників коледжу	серпень	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи. Завідувач гуртожитку	Проць М.В. Яковлева Г.М.

Заступник директора  
з адміністративно-господарської роботи

Михайло ПРОЦЬ