

стаф

**Відокремлений структурний підрозділ
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»**

ПОГОДЖЕНО

Голова педагогічної ради
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»



Гор ЗАДОРЖНИЙ
_____ 2021 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»



Іван КУШНІР
_____ 2021 р

Введено в дію наказом
№ 38/ від «19» 05 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про систему контролю якості освітньої діяльності
у Відокремленому структурному підрозділі
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»
(зі змінами)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Протокол № 4 від 18.05. 2021 р.

Голова педагогічної ради

_____ Іван КУШНІР

Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (надалі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (надалі – Коледж) розроблено Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартів вищої та фахової передвищої освіти, інших актів законодавства України з питань освіти та відповідно до Статуту Мукачівського державного університету та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» та з метою гарантування якості освітньої діяльності Коледжу і забезпечення стабільного виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

I. Загальні положення

Стандарт освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності. Стандарти із забезпечення якості фахової передвищої, вищої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, викладачів і здобувачів освіти із забезпечення якості освіти, визначає міру їхньої відповідальності.

Якість освіти – характеристика освіти, що відображає відповідність результатів навчання, освітніх процесів та інституційних умов актуальним цілям розвитку особи й суспільства.

Положення про систему якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (надалі – Коледж) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду галузевих стандартів освітніх програм, вимог ринку праці щодо наповнення змісту варіативних компонентів освітніх програм;
- 3) здійснення постійного рейтингового оцінювання діяльності педагогічних

працівників з метою ефективного формування кадрового складу Коледжу;

4) щорічне оцінювання здобувачів освіти Коледжу шляхом контролю остаточних знань здобувачів освіти, поточного та підсумкового контролю;

5) забезпечення підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників Коледжу;

6) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;

7) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

8) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;

9) забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників Коледжу і здобувачів фахової передвищої та вищої освіти;

10) інші процедури і заходи.

Система забезпечення якості освіти (далі – СЗЯО) на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу і включає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);

- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним вимогам національних та світових стандартів якості освіти;

- контроль освітньої діяльності у Коледжі та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання та на всіх рівнях;

- спрямованість на удосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

З метою реалізації СЗЯО в Коледжі визначено такі принципи: вмотивованість, індивідуальність, диференційованість, об'єктивність, інформативність, публічність, відкритість, єдність вимог, інноваційність, комплексність, прозорість. Зазначені принципи застосовуються при проведенні процедур, що сприяють забезпеченню якості вищої освіти, а саме: планування, моніторинг, оцінювання, аналіз, контроль,

коригування, оприлюднення.

СЗЯО в Коледжі повинна передбачати контроль за:

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності;
- навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;
- матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;
- якістю проведення навчальних занять;
- якістю знань здобувачів освіти;
- забезпечення мобільності здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації.

II. Принципи та процедури системи забезпечення якості освіти

Система забезпечення якості освіти у Коледжі ґрунтується на принципах прозорості, доступності й сконцентрованого підходу до викладання, а також враховує:

- урахування вимог та інтересів усіх учасників освітнього процесу: держави, роботодавців, адміністрації, здобувачів освіти, викладачів та допоміжного персоналу;
- компетентнісний підхід до формування мети, змісту та результатів навчання;
- упровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідної діяльності;
- практичну спрямованість освітнього процесу;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти в Коледжі;
- активну участь усіх працівників Коледжу у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

СЗЯО повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою. Усі етапи й заходи з організації навчального процесу є прозорими і зрозумілими для всіх учасників навчального процесу та зацікавлених сторін. Реалізація СЗЯО повинна забезпечувати доступність, прозорість і зрозумілість всієї інформації щодо організації освітнього процесу в Коледжі для суб'єктів освітнього процесу і всіх зацікавлених сторін.

III. Планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм

Система забезпечення якості освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, викладачів і здобувачів освіти із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності. Усі вимоги СЗЯО загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах Коледжу щодо підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст та освітнім ступенем молодший бакалавр, освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

Освітня (освітньо-професійна) програми мають відповідати вимогам стандартам освіти.

На підставі освітніх (освітньо-професійних) програм Коледж розробляє навчальні плани за спеціальностями. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу.

Робочі навчальні плани складаються для кожної спеціальності та за кожною формою та ступенем навчання.

Навчальні програми дисциплін розробляються гарантом, заступником з навчальної роботи, завідувачем відділення та залученням провідних фахівців предметних (циклових) комісій згідно з вимогами освітніх (освітньо-професійних) програм підготовки фахівців.

Враховуючи важливість практичної підготовки здобувачів освіти, в навчальних планах передбачено проходження здобувачами освіти навчальної та виробничої практик, з потенційними роботодавцями узгоджуються обсяги та види практичної підготовки, терміни її проведення тощо.

IV. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм

Перегляд освітніх (освітньо-професійних) програм відбувається за результатами їхнього моніторингу. Удосконалення освітніх (освітньо-професійних) програм передбачає таку систему заходів:

- коригування професійних вимог до випускника Коледжу з урахуванням вимог роботодавців;
- визначення інструментальних, загальнонаукових, соціально особистісних, системних та фахових компетентностей, які мають бути відображені в програмі та є необхідними для визнання професійної компетенції;
- визначення кінцевих результатів навчання;
- визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення здобувачами освіти цілей навчальної програми та рівня їхніх досягнень;
- формулювання критеріїв оцінювання з урахуванням етапу формування професійних компетенцій, забезпечення відкритості та доступності всіма учасниками освітнього процесу;
- здійснення періодичного моніторингу та перегляду освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації освітніх програм та їх вимог;
- забезпечення розробки структури навчального плану: визначення переліку та змісту навчальних дисциплін і практик; розподіл навчального часу здобувача освіти; визначення підходів до викладання та навчання, а також методів оцінювання з врахуванням структурно-логічної схеми підготовки молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх (освітньо-професійних) програм, формулюються як у результаті зворотнього зв'язку із педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку освітньої галузі та потреб суспільства.

Відповідальними за впровадження та виконання освітніх (освітньо-професійних) програм є викладачі випускових предметних (циклових) комісій, завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи, директор, гарант.

Визначаються основні показники: рівень оновлюваності освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, індекс працевлаштування випускників, міжнародна сертифікація освітніх (освітньо-професійних) програм, участь у міжнародних програмах підготовки, рейтинг за оцінками роботодавців.

V. Оцінювання здобувачів фахової передвищої та вищої освіти

Коледж регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані із забезпеченням системи якості освіти, використовуючи системи контролю й рейтингової оцінки (викладачів, здобувачів освіти), що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

Процедура оцінювання повинна відповідати таким вимогам:

- проводитися для вимірювання досягнень визначених результатів навчання;
- здійснюватися фахівцями, які розуміють роль оцінювання у набутті здобувачами освіти знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою кваліфікацією;
- бути об'єктивними;
- мати чіткі та оприлюднені критерії оцінювання;
- відповідати призначенню (діагностичний, поточний або підсумковий контроль);
- проектуватися з урахуванням усіх можливих наслідків для здобувача освіти;
- мати чітку регламентацію випадків відсутності здобувача освіти з різних причин;
- гарантувати дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації;
- підлягати внутрішній (а за необхідності – зовнішній) експертизі;
- підлягати перевіркам на дотримання затверджених процедур.

Методичні розробки щодо оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти за спеціальностями повинні:

- забезпечувати прозорість процесу оцінювання досягнень здобувачів освіти;
- бути гнучкими і варіативними;
- враховувати диференціацію та відповідність специфіки навчальних

дисциплін і очікуваних результатів навчання;

- передбачати зворотний зв'язок зі здобувачем освіти.

Бланки контрольних завдань і тестів з усіх навчальних дисциплін створюються з метою:

- накопичення інструментарію оцінки успішності навчання здобувачів освіти за спеціальностями для цільового використання та подальшого вдосконалення;
- формування кейсів завдань для проведення моніторингу залишкових знань здобувачів освіти за фаховим спрямуванням з урахуванням знань, вмінь і компетентностей здобувача освіти відповідно до вимог роботодавців щодо освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «молодший бакалавр» та освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Система контролю та оцінки якості знань здобувачів освіти відбувається відповідно до загальноєвропейських вимог, визначених Європейською системою залікових кредитів в рамках діючої Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ECTS) організації освітнього процесу.

Система оцінювання знань здобувачів освіти включає поточний, семестровий, директорський контроль знань здобувачів освіти.

Для контрольних-оціночних цілей в Коледжі використовуються такі шкали:

- 100-бальна;
- шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX);
- 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) – для екзаменів та диференційованих заліків (захист курсової роботи, практики);
- 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано) – для переведення оцінок – зі 100-бальної та шкали ECTS (для заліків із навчальних дисциплін).
- 12-ти бальна (для загальноосвітніх та інтегрованих предметів).

Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань здобувачів освіти з кожної дисципліни навчального плану розробляється навчально-методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю,

післяатестаційного моніторингу набутих знань і вмінь: складаються засоби діагностики, тестові комплекси та комплексні контрольні роботи, які забезпечать успішну аудиторну та позааудиторну роботу здобувачів освіти і можливість самоконтролю здобувачами освіти отриманих ними знань і вмінь.

Система оцінювання знань відповідно до Положення про оцінювання знань здобувачів освіти за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою організації освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» включає поточний, підсумковий (семестровий контроль та атестація), директорський контроль знань.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється за дванадцятибальною та національною шкалою для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр; за національною шкалою для освітнього ступеня молодший бакалавр та за дванадцятибальною, національною шкалою для здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами освіти у процесі навчання, управління навчальною мотивацією здобувачів освіти. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування, письмового чи тестового контролю.

Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку та підсумкового модульного контролю (для ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр»), визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою навчальною програмою дисципліни.

Метою підсумкового контролю є оцінювання здобувача освіти за результатами протягом відповідного освітнього періоду. На початку семестру педагогічний / науково-педагогічний працівник, який викладає навчальну дисципліну, повинен ознайомити здобувачів освіти із формою підсумкового контролю, а також із критеріями оцінювання.

Після кожної екзаменаційної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги успішності здобувачів освіти.

Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні опитування здобувачів освіти коледжу.

Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти з дисципліни є контролем рівня знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань здобувачів освіти.

Пакет завдань для проведення директорського контролю відповідно до Положення про проведення директорських контрольних робіт у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» розробляють викладачі предметної (циклової) комісії, які викладають відповідні дисципліни, обговорюються та схвалюються на засіданні предметної (циклової) комісії, затверджує заступник директора з навчальної роботи. Директорський контроль проводиться у письмовій формі або/та у формі тестування, в т.ч., комп'ютерного. За підсумками проведення директорського контролю знань здобувачів освіти навчальна частина проводить детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях предметних (циклових) комісій та доводяться до відома директора.

Післятестаційний моніторинг набутих знань і вмінь – це контроль знань, який проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувача освіти і застосовується вибірково для визначення рівня залишкових знань здобувачів освіти. Післятестаційний моніторинг набутих знань і вмінь з певної дисципліни проводиться за розпорядженням директора, яким визначається персональний склад комісії, яка його проводить, і термін проведення (у семестрі, наступному за семестром, в якому здобувачі освіти склали екзамен з цієї дисципліни).

Атестація здобувачів освіти (далі Атестація) – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей

вимогам стандартів фахової передвищої та вищої освіти (за наявності). Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями, ступенями та завершується видачею документів про присудження відповідного ступеня освіти та присвоєння здобутої кваліфікації. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Атестація випускників здійснюється за допомогою засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених освітньо-кваліфікаційними характеристиками фахівця з відповідної галузі знань, освітньо-кваліфікаційного рівня, освітнього, освітньо-професійного ступеня та спеціальності, з використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики.

Атестація випускників здійснюється екзаменаційними комісіями (далі – ЕК), основними функціями яких є:

- комплексна оцінка підготовки випускника та її відповідності вимогам державного освітнього стандарту відповідних галузей, спеціальностей та рівнів, ступенів підготовки;
- вирішення питання про присвоєння кваліфікації за результатами атестації та видачі випускнику відповідного диплому про ступінь освіти;
- розробка рекомендацій із удосконалення підготовки випускників на основі підсумків роботи комісій.

Для проведення атестації створюється Екзаменаційна комісія у складі Голови екзаменаційної комісії і членів екзаменаційної комісії відповідно до Положення про екзаменаційну комісію ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

Відповідальні за впровадження та вдосконалення: директор, заступник директора з навчальної роботи, голови предметних (циклових) комісій.

Показники: рівень успішності, рівень заборгованості, кількість переможців всеукраїнських і міжнародних олімпіад здобувачів освіти, індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

VI. Гарантування якості викладацького складу

Професійно-кваліфікаційний рівень викладацького складу Коледжу повинен відповідати державним вимогам та вимогам, які враховують специфіку та потреби підготовки фахівців в Коледжі.

Процедура відбору та прийому на роботу педагогічних працівників регламентується нормами державного законодавства. Відбір здійснюється з урахуванням здатності претендентів до педагогічної роботи. Дотримання процедури відбору та прийому на роботу контролюється фахівцем з кадрового забезпечення.

Забезпечення ефективності педагогічної діяльності викладача передбачає створення умов для якісної навчальної, наукової, методичної та соціально-гуманітарної роботи його діяльності.

Якість викладання і рейтинг педагогічних працівників, предметних (циклових) комісій оцінюють 1 раз на рік. Під час оцінювання викладачів / науково-педагогічних працівників, як правило, застосовують:

- регулярні опитування здобувачів освіти щодо якості роботи конкретних педагогічних працівників;
- проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням педагогічними працівниками та членами адміністрації;
- директорські контрольні роботи;
- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним працівником навчально-методичного забезпечення дисципліни.

Результати оцінювання поширюються шляхом внутрішнього інформування:

- оприлюднення й обговорення рейтингу на зборах, засіданнях колегіальних, дорадчих та робочих органів;
- інші методи, що не суперечать чинній нормативно-правовій базі.

За результатами оцінювання якості викладання та рейтингу може бути використане наступне:

- індивідуальна бесіда керівника з викладачем/педагогічним працівником;
- преміювання найкращих педагогічних працівників;
- зобов'язання педагогічних працівників пройти курси підвищення кваліфікації, тренінги тощо;

- перегляд кадрового складу, який забезпечує викладання на конкретній освітній програмі;
- звільнення педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства та ін.

Вхідними даними процесу підвищення кваліфікації персоналу є вимоги до підготовленості персоналу, фактичний рівень підготовленості працівників, пропозиції щодо підвищення кваліфікації та навчання (від підрозділів та/або посадових осіб). Результативність процесу визначають за нормативами і вимогами, встановленими Ліцензійними умовами надання освітніх послуг у сфері освіти.

Підтвердженням здобуття чи підвищення кваліфікації персоналу є:

- дипломи, посвідчення, інші документи встановленого зразка, що підтверджують рівень кваліфікації персоналу;
- записи щодо освіти, професійної підготовленості, навичок та досвіду працівників Коледжу (особові справи, посадові інструкції, індивідуальні облікові картки), які веде й зберігає відділ кадрів;
- дані про підготовку персоналу, зареєстровані в журналах внутрішніх навчань (за місцем їх проведення) та засвідчені відповідними документами (посвідченнями, сертифікатами тощо);
- протоколи засідання атестаційної комісії з атестації працівника або відмітки у плані підготовки та підвищення кваліфікації персоналу.

VII. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників

Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей викладачів.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників щорічно із збереженням середньої заробітної плати.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес ступенів вищої освіти

не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який є складовою Річного плану підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Коледжу.

Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси, стажування; короткострокове підвищення кваліфікації;
- семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу викладацького складу в Коледжі передбачено:

- розширення зв'язків циклових комісій Коледжу з методичними об'єднаннями закладів освіти області, України;
- проведення експертизи методичних розробок викладачів Коледжу педагогами закладів освіти вищого рівня, залучення їх до оцінки діяльності викладачів Коледжу;
- посилення роботи з молодими викладачами, запровадження обов'язкової 3-річної програми підготовки для штатних викладачів, які залучаються до педагогічної роботи вперше;
- запровадження регулярних семінарів з підвищення кваліфікації кураторів груп, ураховуючи зростання наставницької складової в роботі куратора групи та відсутність у більшості педагогічних працівників спеціальної педагогічної підготовки;
- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації викладачів.

VIII. Моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників

Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує

об'єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальних планів роботи, визначення їхніх рейтингів.

Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання педагогічних працівників: преміювання, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних працівників, акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій педагогічних працівників, вимогах до діяльності Коледжу.

Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів в циклових комісіях за підсумками навчального року. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

ІХ. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

Коледж є структурним підрозділом, у розпорядженні якого навчальні приміщення, комп'ютерні класи, класи для індивідуальних занять, гуртожиток, бібліотека, читальна зала, буфет, спортивна зала, конференційна та актовa зала. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

Навчальні кабінети, комп'ютерні класи, класи для індивідуальних занять, лабораторії Коледжу – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання здобувачів освіти у дві зміни.

Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу з кожної навчальної дисципліни створені навчально-методичні комплекси.

Необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі є методичне забезпечення навчальних дисциплін. Матеріально-технічна база Коледжу повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах та на базах практик. У кабінетах в наявності є необхідні технічні засоби навчання. У Коледжі створено необхідні умови для доступу здобувачів освіти до Інтернету, в навчальному корпусі та в гуртожитку діє WiFi мережа. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам Коледжу.

З метою підтримки здобувачів освіти у Коледжі розроблено заходи, спрямовані на адаптацію здобувачів освіти першого курсу до навчального процесу. Здобувачі освіти першого року навчання ознайомлюються з інформаційним пакетом, який містить правила внутрішнього розпорядку Коледжу, вимоги до навчання, правила проживання в гуртожитку, історію та структуру Коледжу, норми корпоративної культури тощо.

Керівники академічних груп та куратори груп здобувачів освіти забезпечують ознайомлення здобувачів освіти першого року навчання з інформаційним пакетом та допомагають у реалізації заходів із соціальної адаптації.

Органи самоврядування здобувачів освіти допомагають в адаптації здобувачів освіти першого року навчання, виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у процесі моніторингу соціальної адаптації.

Результати адаптації заслуховуються на адміністративних нарадах, нарадах керівників академічних груп, кураторів груп, педагогічної ради. Директор та заступники директора беруть участь у моніторингу результатів навчальної та професійно спрямованої адаптації здобувачів освіти першого року навчання.

Х. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

Інформаційна система управління освітнім процесом Коледжу – це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів,

розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різними параметрами, введення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

Інформаційна система управління зводить до мінімуму переміщення паперів у Коледжі, створює оптимальні умови автоматизації робочих місць учасників освітнього процесу та застосування програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління навчальним закладом на усіх рівнях системи менеджменту.

Основними заходами розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, упровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, покращення керування всіма комплексами інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям Коледжу.

Для здійснення моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм, дієвого управління якістю підготовки фахівців, інформаційного забезпечення освітньої програми використовуються електронні освітні ресурси у так званому модульному середовищі: навчально-методичний комплекс дисципліни, робоча навчальна програма дисципліни, електронний підручник, електронний конспект лекцій, електронні лабораторні роботи і моделі, електронні словники, електронний практикум з дисципліни тощо, тобто створюються електронні навчально-методичні комплекси дисциплін.

Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми: перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів, розклад занять, графік освітнього процесу, вимоги до набуття компетентностей тощо.

Електронні освітні ресурси в Коледжі використовуються для реалізації одного з ключових аспектів освітньої програми – це забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в т.ч. самостійної роботи здобувачів освіти, як доступне, оперативне джерело інформації, сформоване на основі якісної,

навчально- методичної бази.

Електронні освітні ресурси дозволяють забезпечити здобувачів освіти у Коледжі необхідною інформацією, підвищують рівень та якість освітніх послуг, є засобом створення умов для розвитку креативних здібностей здобувача освіти, підвищення компетентності викладача, індивідуалізації процесу навчання.

З цією метою у Коледжі на рівні структурних підрозділів розроблено і реалізується збалансована система заходів спрямована на:

- стимулювання та спонукання викладачів до впровадження мультимедійних технологій під час викладання навчальних дисциплін як на лекційних заняттях, так і під час проведення лабораторних робіт (віртуальні лабораторії);
- оснащення аудиторій мультимедійним обладнанням;
- розширення внутрішньої комп'ютерної мережі;
- формування інформаційної культури педагогічних працівників і здобувачів освіти.

XI. Забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу

Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166. «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів» та інших нормативних документів.

На офіційному сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме: історія розвитку Коледжу; Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний коледж Мукачівського державного університету»; правила внутрішнього розпорядку; інформація про склад керівних органів; ліцензія МОН України про надання освітніх послуг; сертифікати про акредитацію; кошторис на поточний рік та зміни до нього; річні звіти з різних напрямів діяльності; Положення про педагогічну раду Коледжу; Положення про організацію освітнього процесу; Положення про предметну (циклову) комісію; інформація про бібліотеку; Положення про приймальну комісію; Правила прийому до Коледжу на поточний рік; рішення

приймальної комісії; інформація про діяльність органів самоврядування здобувачів освіти;

Відповідальні: керівники структурних підрозділів та відповідальні за сайт працівники структурних підрозділів.

XII. Забезпечення академічної доброчесності

Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти. Особи, які навчаються у Коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

Адміністрація Коледжу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Коледжі, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Основними завданнями запобігання плагіату в Коледжі є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах Коледжу.

Профілактика плагіату (копіляції) в Коледжі здійснюється шляхом:

- контролю зі сторони викладачів за правильним оформленням посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей у всіх видах роботи здобувачів освіти (повідомлень, презентацій, рефератів, творів, творчих робіт, курсових робіт (проектів), виступів на конференціях, студентських публікацій;

- запровадження навчальних семінарів з основ науково-пошукової роботи з вивчення вимог до написання письмових робіт та акценту на принципи самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату;

- формування завдань для написання курсових робіт, індивідуальних завдань з використанням творчих завдань, які сприяють розвитку самостійного підходу здобувача освіти до їх виконання.

Профілактика плагіату у курсових дослідженнях: керівники курсових робіт в обов'язковому порядку контролюють дотримання вимог наукової етики здобувачів освіти на усіх етапах виконання курсових робіт.

Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях предметних (циклових) комісій, інших структурних підрозділів, у яких працюють автори творів.

XIII. Політика щодо формування контингенту здобувачів освіти

Підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти Коледжу полягає у профорієнтаційній діяльності та передбачає:

- підготовку інформаційних матеріалів (оголошень, буклетів, стендів, мультимедіа, відеороликів про Коледж);

- участь у Тижнях профорієнтаційної роботи, ярмарках професій, проведення зустрічей викладачів і здобувачів освіти із учнями ЗЗСО на базі Коледжу, проведення днів відкритих дверей.

Відповідальні за розробку і впровадження: завідувачі відділень, відповідальний секретар приймальної комісії, голови предметних (циклових) комісій.

XIV. Самооцінка ефективності діяльності забезпечення системи якості освіти

14.1. Для забезпечення дієвості СЗЯО в Коледжі діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

1) удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом:

- доповнення (уточнення) переліку контрольованих показників, вимог до їх оцінювання;

- відстеження динаміки процесів у часі, в розрізі структурних підрозділів, видів економічної діяльності і навчальних програм, тощо;

- забезпечення автоматичного обміну інформаційними блоками

ефективність роботи викладачів; якісні та кількісні характеристики контингенту здобувачів освіти; ключові показники діяльності структурних підрозділів тощо.

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 4 від «18» травня 2021 р.)

Заступник директора

з навчальної роботи ВСП «ГПФК МДУ»

Василь ТЯГУР

Секретар

Педагогічної ради ВСП «ГПФК МДУ»

Мирослава ШИПОВИЧ