

Відокремлений структурний підрозділ
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»



Іван ЗАДОРОВИЧ
ЗАДОРОВИЧ
2021 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»



Іван КУШНІР
2021 р

Введено в дію наказом

№ 34 від 19 » 05 2021р.

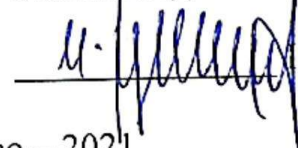
**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ
НА ТЕРИТОРІЇ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Протокол № 4 від 18.05 2021 р.

Голова педагогічної ради


Іван КУШНІР

Мукачево – 2021

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ
НА ТЕРИТОРІЇ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в ГПФК МДУ (далі - Порядок) розроблено на виконання вимог пункту 1 вимог постанови КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти”.

1.2. Цей Порядок створено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення нарівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів,що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів коледжу, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів - до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.

1.3. Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті ГПФК МДУ.

1.4. Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку. Відповідно до ст.2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», особою з інвалідністю є особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист. Маломобільні групи населення (МГН) - люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо .Особи, що потребують допомоги - особи з

обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші маломобільні групи населення.

1.5. Територія ГПФК МДУ - комплекс будівлі, вулиця Яна Амоса Коменського,59.

1.6. Відповідальна особа — посадова особа ГПФК МДУ на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території коледжу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

2. ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ В ПРИМІЩЕННЯХ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. За необхідності отримати публічну інформацію особа має зв'язатися за телефоном (03131) 5-14-43 або надіславши електронний лист на e-mail: gpk@msu.edu.ua Також, з інформацією можливо ознайомитись на офіційному веб-сайті коледжу : gpk.msu.edu.ua

2.2. За необхідності відвідати приміщення коледжу особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають звернутися до будь-якого працівника коледжу або скористатись кнопкою виклику охорони, розташованою біля входу в будівлю. Посадові особи ГПФК МДУ зв'язуються із відповідальною особою.

2.3. У разі отримання інформації про прибуття на об'єкт коледжу особи, яка потребує допомоги, відповідальна особа зобов'язана особисто з'ясувати мету її візиту при цьому важливо завжди пам'ятати, що потрібно звертатись безпосередньо до цієї людини, а не до особи, яка її супроводжує. Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу. Якщо особа, яка потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги ГПК, відповідальна особа повідомляє про це керівнику структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією.

Керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто (забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною

інформацією) та надає консультацію безпосередньо у холі/кімнаті для відвідувачів;

Якщо особа, яка потребує допомоги, має намір відвідати коледж, відповідальна особа за необхідності залучає для надання допомоги під час пересування будьякого іншого працівника коледжу.

Якщо допомоги відповідальній особі потребує користувач візка, спочатку необхідно довідатись у особи, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

У разі подання заяви до ГПК МДУ, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку супроводжує її до відділу виконання та контролю діловодства коледжу. Після закінчення часу перебування на території коледжу осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території коледжу.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Цей Порядок вступає в дію з дати видання наказу по ГПФК МДУ, яким його затверджено.


Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 4 від «18» 05 2021 р.)

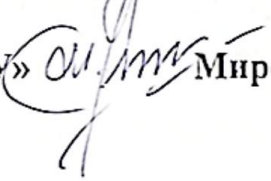
/ Заступник директора

з навчальної роботи ВСП «ГПФК МДУ»

Секретар

Педагогічної ради ВСП «ГПФК МДУ»

 Василь Тягур

 Мирослава ШИПОВИЧ

Інформація для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення щодо забезпечення доступності навчальних приміщень Гуманітарно-педагогічного фахового коледжу Мукачівського державного університету

Відповідно до Конституції України та в порядку, встановленому законами України та іншими нормативно-правовими актами щодо безперешкодного доступу до приміщень осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення, в ГПФК МДУ реалізовано комплекс заходів щодо безперешкодного доступу та розміщення у приміщеннях вищезазначених груп населення, що дозволило створити гідні умови для перебування у будівлях закладу та забезпечило належний рівень захисту їх прав відповідно до законодавства.

З метою забезпечення доступності будівель Гуманітарно-педагогічного коледжу Мукачівського державного університету для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення частково реалізовано налагодження відповідної інфраструктури відповідно до державних норм, правил і стандартів – ДБН В.2.2-17:2006 «Будинки і споруди. Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення».

Педагогічною радою Гуманітарно-педагогічного фахового коледжу Мукачівського державного університету затверджено Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення та План заходів на 2019 - 2023 роки щодо забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в ГПФК МДУ. Вхід до приміщень корпус ГПФК МДУ за адресою: м. Мукачево, вул. Я.А.Коменського, 59), гуртожиток за адресою: м. Мукачево, вул. Я.А.Коменського обладнані з урахуванням державних будівельних норм стаціонарними пандусами. Крім того корпус та гуртожиток забезпечено кнопками виклику, інформаційними вказівниками та табличками, спеціально обладнаний санітарний вузол для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення.



МДУ
Кушнір І.І.

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Гуманітарно-педагогічному коледжі Мукачівського державного університету на 2019-2023 роки

№	Назва заходу	Термін	Відповідальний за виконання
1.	Розробити та затвердити Порядок супроводу(надання допомоги)осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в коледжі	до 01.06.2019 р.	Проць М.В.
2.	Облаштування кнопками виклику чергового (охорони) входних дверей корпусу та гуртожитку	до 01.08.2019р. до 01.12.2019р.	Проць М.В. Коменданти корпусу та гуртожитку
3.	Забезпечення безперешкодного та безбар'єрного пересування по прилеглий корпусу та гуртожитку	до 01.09.2019 р. до 01.01.2023 р.	Проць М.В. Матей А.І. завідувач гуртожитку
4.	Забезпечення безперешкодного доступу до навчальних приміщень першого поверху корпусу та гуртожитку.	до 01.09 .2019 р. до 01.01.2023 р.	Куриляк В.В.
5.	Облаштування дверних прорізів (входів/виходів,дверей) приміщень з метою цільового відвідування і безперешкодності переміщення в середині корпусу та гуртожитку(в межах та за наявності передбачених кошторисом фінансових ресурсів)	до 01.09 .2019 р. до 01.01.2023 р.	Проць М.В. Матей А.І. завідувач гуртожитку
6.	Забезпечення зон паркування автомобілів виділення місць для паркування та явність піктограми» Стоянка для інвалідів» корпус та гуртожиток	до 01.09 .2019 р. до 01.01.2023 р.	Проць М.В.
7.	Розміщення інформаційних вказників,табличок (в т.ч. виконання шрифтом Брайля) контрастних молекулярних смуг в корпусі та гуртожитку	до 01.09 .2019 р. до 01.01.2023 р.	Проць М.В.
8.	Улаштування санітарної кімнати (вбиралень) (в межах та за наявності передбачених кошторисом фінансових ресурсів)	до 01.09 .2019 р. до 01.01.2023 р.	Проць М.В. Ейріх І.В.
9.	Улаштування пандусу (в межах та за наявності передбачених кошторисом фінансових ресурсів)	до 01.09 .2021 р. до 01.01.2023 р.	Проць М.В.

Завідувач господарської роботи

Проць М.В.

Затверджено

Директор ВСП «ГПФК МДУ»

Іван КУШНІР

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

№	Назва заходу	Терміни	Відповідальний за виконання
1.	Підтримувати в робочому стані кнопки виклику чергового(охорони)вхідних дверей корпусу та гуртожитку	до 2023-2027р	Проць М.В. Комendant гуртожитку
2.	Забезпечити безперешкодне та безбар'єрне пересування по прилеглій території корпусу та гуртожитку МГН	до 01.06.2023р 01.06.2027р	Проць М.В. Матей.А.І. завідувач гуртожитку
3.	Забезпечити безперешкодний доступ МГН до навчальних приміщень першого поверху корпусу та гуртожитку	до 01.09.2023р 01.06.2027р	Куриляк В.І. Матей А.І. завідувач гуртожитку
4.	Облаштування дверних прорізів(входів / виходів дверей)приміщень з метою цільового відвідування і вільного переміщення в середині корпусу та гуртожитку (в межах та за наявності передбачених кошторисом фінансових ресурсів)	до 01.09.2023р 01.06.2027р	Проць.М.В. Матей.А.І. завідувач гуртожитку
5.	Виділити зони та місця для паркування автомобілів та наявність піктограми «Стоянка для інвалідів» в корпусі та гуртожитку.	до 01.09.2023р 01.06.2027р	Проць.М.В
6.	Розмістити (оновити) інформаційні аквізитки,таблички (в т.ч.виконання прифтом Браїля) контрастних молекулярних смуг в корпусі та гуртожитку.	до 01.09.2023р 01.06.2027р	Проць.М.В
7.	Улаштування санкімнати (вбираль) (в межах та за наявності передбачених кошторисом фінансових ресурсів)	до 01.09.2023р 01.06.2027р	Проць.В.М. Матей.А.І. завідувач гуртожитку
8.	Улаштування ваніду в гуртожитку (за наявності передбачених кошторисом фінансових ресурсів)	до 01.09.2023р 01.06.2027р	Проць В.М.

Завідувач господарської роботи

Михайло ПРОЦЬ

Затверджено

Директор ВСП «ГПФК МДУ»

_____ Іван КУШНІР

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

№	Назва заходу	Терміни	Відповідальний за виконання
1.	Підтримувати в робочому стані кнопки виклику чергового(охорони)вхідних дверей корпусу та гуртожитку	до 2023-2027	Проць М.В. Комendant гуртожитку
2.	Забезпечити безперешкодне та безбар'єрне пересування по прилеглої території корпусу та гуртожитку МГН	до 01.06.2023-01.06.2027	Проць М.В. Матей.А.І. завідувач гуртожитку
3.	Забезпечити безперешкодний доступ МГН до навчальних приміщень першого поверху корпусу та гуртожитку	до 01.09.2023	Курн'як В.І. Матей А.І. завідувач гуртожитку
4.	Облаштування дверних прорізів(входів / виходів дверей приміщень з метою цільового відвідування і вільного переміщення в середній корпусу та гуртожитку (в межах та за наявності передбачених кошторисом фінансових ресурсів)	до 01.09.2023	Проць.М.В. Матей.А.І. завідувач гуртожитку
5.	Виділити зони та місця для паркування автомобілів та наявність піктограми «Стоянка для інвалідів» в корпусі та гуртожитку.	до 01.09.2023	Проць.М.В
6.	Розмістити (оновити) інформаційні вказівники,таблички (в т.ч.виконання шрифтом Брайля) контрастних молекулярних смуг в корпусі та гуртожитку	до 01.09.2023	Проць.М.В
7.	Улаштування сап'єкшати (вб'єрань) (в межах та за наявності передбачених кошторисом фінансових ресурсів)	до 01.09.2023	Проць.В.М. Матей.А.І. завідувач гуртожитку
8.	Улаштування пандусу в гуртожитку (за наявності передбачених кошторисом фінансових ресурсів)	до 01.09.2023	Проць В.М.

Завідувач господарської роботи

_____ Михайло ПРОЦЬ

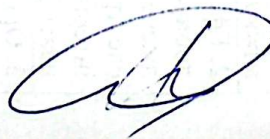
Затверджено
Директор ГПК МДУ
_____ Кушнір І.І.

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Гуманітарно-педагогічному коледжі Мукачівського державного університету на 2019-2023 роки

№	Назва заходу	Термін	Відповідальний за виконання
1.	Розробити та затвердити Порядок супроводу(надання допомоги)осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в коледжі	до 01.06.2019 р.	Проць М.В.
2.	Облаштування кнопками виклику чергового (охорони) вхідних дверей корпусу та гуртожитку	до 01.08.2019р. до 01.12.2019р.	Проць М.В. Коменданти корпусу та гуртожитку
3.	Забезпечення безперешкодного та безбарерного пересування по прилеглий корпусу та гуртожитку <i>перешкоди</i>	до 01.09.2019 р. до 01.01.2023 р.	Проць М.В. Матей А.І. завідувач гуртожитку
4.	Забезпечення безперешкодного доступу до навчальних приміщень першого поверху корпусу та гуртожитку.	до 01.09 .2019 р. до 01.01.2023 р.	Куриляк В.В. <i>Зав. гуртожитку</i>
5.	Облаштування дверних прорізів (входів/виходів,дверей) приміщень з метою цільового відвідування і безперешкодності переміщення в середині корпусу та гуртожитку(в межах та за наявності передбачених кошторисом фінансових ресурсів)	до 01.09 .2019 р. до 01.01.2023 р.	Проць М.В. Матей А.І. завідувач гуртожитку
6.	Забезпечення зон паркування автомобілів виділення місць для паркування та «явність піктограми» Стоянка для інвалідів» корпус та гуртожиток	до 01.09 .2019 р. до 01.01.2023 р.	Проць М.В.
7.	Розміщення інформаційних вказників,табличок (в т.ч. виконання шрифтом Брайля) контрастних молекулярних смуг в корпусі та гуртожитку	до 01.09 .2019 р. до 01.01.2023 р.	Проць М.В.
8.	Улаштування санітарної кімнати (вбиралень) (в межах та за наявності передбачених кошторисом фінансових ресурсів)	до 01.09 .2019 р. до 01.01.2023 р.	Проць М.В. Біріх І.В. <i>ст. виконавець</i>
9.	Улаштування пандусу (в межах та за наявності передбачених кошторисом фінансових ресурсів)	до 01.09 .2021 р. до 01.01.2023 р.	Проць М.В.

Завідувач господарської роботи



Проць М.В.

1. Підприємства в робочому стані клопоти безпеки зброю (охорона) вхідних дверей коридор та уривок.
(Прова, кафе, зал, уривок, кіст. дна.)

~~1. Забезпечити~~

1. Забезпечити безперешкоди до безбар'єрне керування по призначеній території коридор та уривок. МТН
(Прова, алабей, зал, уривок, до 01.06.23р.)

2. Забезпечити

3. Забезпечити безперешкоди до гостин МТН до кабінетів призначеної кімнати поверху коридор та уривок.
(Куряк, зал, уривок, до 01.09.23р.)

4. Об'єктувати на дверях прохід (входів, виходів дверей) призначеної з метою збільшення безпеки виходу з приміщення в середній коридор та уривок.
(в межах та за межами передбачених коридорів)
(Прова, алабей, зал, уривок, до 01.09.23р.)

5. Визначити зони та лінії для маркування безпеки виходів та кабінетів мікрофілеми "Стоїти перед і вийти" в коридор та уривок.
(Прова, до 01.09.23р.)

6. Розмістити (окресити) індикаційні вказівники, таблички (в т.ч. безпеки сервісу іграшок) кабінетів, як існують у всіх місцях в коридор та уривок.
(Прова, до 01.09.23р.)

7. Установити світлодіоди (вбудовані) (в межах та за межами, передбачених коридорів)
(Прова, зал, уривок, до 01.09.23р.)

8. Установити вказівники на виході в уривок (за межами кабінетів передбачених коридорів)
(Прова, до 01.09.23р.)