

Відокремлений структурний підрозділ
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного
університету»

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»
Гор ЗАДОРОЖНИЙ
2021 р



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»
Іван КУШНІР
2021 р



Зведено в дію наказом
№ 36 від «19» 05 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок реалізації права на академічну мобільність
учасників освітнього процесу

Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»
Протокол № 4 від 18.05 2021 р.

Голова педагогічної ради
Іван КУШНІР

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА
НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів освіти (далі - Положення) відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі - Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, галузевих стандартів фахової передвищої та вищої освіти та інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету», Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ».

1.2. Дане Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України і за кордоном.

1.3. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Коледжу навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику у партнерському закладі вищої освіти (в Україні або за кордоном), з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі укладення угод про співробітництво між Коледжем та іншим закладом вищої освіти України, між Коледжем та іноземним закладом вищої освіти, між Коледжем та групою закладів вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти. Коледж та інші заклади вищої освіти, які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «заклади вищої освіти -

партнери». Право на академічну мобільність також може бути реалізоване вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, що підтримана адміністрацією вітчизняного навчального закладу, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у закладах вищої освіти (наукових установах) у межах України;
- міжнародну академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у закладах вищої освіти (наукових установах), як правило, поза межами України (виняток може становити дистанційна форма здобуття освіти), а також іноземними учасниками освітнього процесу в Коледжі.

1.6. Стосовно учасників академічної мобільності розрізняють:

- групову академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування у закладах-партнерах, організовані Коледжем з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;
- індивідуальну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу у закладах вищої освіти-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;
- ініціативну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, з метою реалізації індивідуальних освітніх та академічних програм, в рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проєктів за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами та освітньо-професійними програмами.

1.7. Формами академічної мобільності для здобувачів освіти є: навчання за програмами академічної мобільності, стажування, практика.

1.8. Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є: участь у спільних проєктах, викладання, стажування, підвищення кваліфікації.

1.9. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Коледжем та закладами вищої освіти - партнерами.

2. Цілі та завдання академічної мобільності учасників освітнього процесу ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ»

2.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами вищої освіти - партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладами вищої освіти - партнерами.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним закладом вищої освіти та Коледжем, між двома закладами вищої освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними

навчальними планами та освітньо-професійними програмами.

3.2. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, які повністю завершили хоча б один рік навчання, та педагогічні працівники.

3.3. Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності наказом директора призначається координатор академічної мобільності. Координатор академічної мобільності – досвідчений педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу.

3.4. Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови. Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

3.5. У випадку, якщо учасник освітнього процесу бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає учаснику освітнього процесу грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.6. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між Коледжем та закладами вищої освіти - партнерами.

3.7. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах вищої освіти - партнерів визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах вищої освіти - партнерів. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів вищої освіти - партнерів. При формуванні індивідуального навчального плану учасника освітнього процесу враховується фактичне виконання індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.8. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.9. Учасник освітнього процесу, крім вивчення у закладі вищої освіти - партнера обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами вищої освіти - партнерами.

3.10. На час навчання у закладі вищої освіти – партнері здобувачу освіти за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

3.11. Скерування здобувачів вищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності терміном до 1 семестру здійснюється наказом директора Коледжу.

3.12. Педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі протягом одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. В окремих випадках зміни у змісті і термінах програми академічної мобільності можуть уточнюватись додатковою угодою з Коледжем.

4. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувача освіти ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ».

4.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача освіти у закладі вищої освіти - партнері.

4.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Коледжу з закладами вищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу вищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

4.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі вищої освіти - партнері.

4.5. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти у період навчання у закладі вищої освіти – партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладах вищої освіти - партнерів і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжі.

5. Обов'язки ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ»

5.1. Коледж, що спрямовує учасників освітнього процесу до місця реалізації права на академічну мобільність, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами вищої освіти - партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників освітнього процесу-іноземців на території приймаючої країни.

5.2. Коледж, що приймає учасників освітнього процесу, зобов'язаний:

- прийняти на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання учасником освітнього процесу індивідуального навчального плану;
- сприяти учасникам освітнього процесу у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість учасникам освітнього процесу закладу вищої освіти - партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників освітнього процесу-іноземців на території України;
- після завершення навчання видати здобувачу освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків студентів.

5.3. Обов'язки Коледжу та закладів вищої освіти - партнерів щодо учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Коледжем та

зкладами вищої освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності

6.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах вищої освіти - партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, стажуваннях, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- отримати документ, що передбачений угодою між ЗВО-партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до закладу, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти, що приймає;
- виконати індивідуальний навчальний план;
- після авершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у закладі вищої освіти-партнері вчасно повернутися до Коледжу.

7. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності для учасників освітнього процесу Коледжу

7.1. Після повернення до Коледжу, що направив на навчання, здобувач освіти надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувачів освіти, завірений в установленому порядку у закладі вищої освіти - партнері.

7.2. Коледж, що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення здобувача освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

7.3. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі вищої освіти - партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання у Коледжі. У цьому випадку форму фінансування навчання здобувача освіти визначає Коледж.

7.4. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності педагогічного працівника Коледжу здійснюється на підставі виконання ним умов договору про мобільність та технічного завдання.

7.5. Результати участі у програмі академічної мобільності педагогічного працівника Коледжу засвідчуються представленням звіту про участь у програмі академічної мобільності в організації-партнері та документів про успішне завершення програми академічної мобільності, визначених організацією-партнером, у якій проходила академічна мобільність.

7.6. У разі ненадання педагогічним працівником документального підтвердження результатів академічної мобільності у встановлений термін без поважної причини, розглядається питання щодо накладання на працівника стягнення відповідно до чинного законодавства.

8. Заключна частина

8.1. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються педагогічною радою Коледжу і вводяться в дію наказом директора.

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 4 від «18» травня 2021 р.)

/ Заступник директора

з навчальної роботи ВСП «ГПФК МДУ»  Василь ТЯГУР

Секретар

Педагогічної ради ВСП «ГПФК МДУ»  Мирослава ШИПОВИЧ