



При переведенні чи поновленні на навчання здобувача освіти, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше або додатком до документа про освіту. Ці розходження можуть бути як у вигляді академічної розбіжності з навчальної дисципліни, так і у вигляді академічної різниці, що в цілому складас академічну заборгованість здобувача освіти.

Крім того, можлива ситуація, коли здобувач освіти у попередньому навчальному закладі атестований з деяких навчальних дисциплін, які вивчаються в поточному семестрі в закладі, до якого він перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених навчальних дисциплін.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про порядок визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі Положення), розроблено відповідно до чинного законодавства України.

Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів освіти, які переводяться з інших закладів освіти; бажають продовжити навчання на наступному освітньо- професійному ступені або паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях/спеціалізаціях; продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання; поновлюються на навчання після відрахування.

Це Положення є обов'язковим для виконання у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету». Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах навчального закладу та з інших закладів освіти можливе тільки після ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін.

## **II. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

**Академічна різниця** – це різниця між загальними обсягами годин з дисципліни, формою підсумкового контролю (залік або екзамен) із дисципліни, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування здобувачів освіти на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого навчального закладу, спеціалізації, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

Академічною різницею вважаються навчальні дисципліни навчального плану певної спеціальності/спеціалізації Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» за попередні семестри, які здобувач освіти раніше не вивчав. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни, яка вивчалася здобувачем освіти раніше, становить менше 70% нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану

коледжу.

Академічною різницею не вважаються вибіркові дисципліни навчального плану; форма підсумкового контролю; якщо назви навчальних дисциплін мають незначну стилістичну різницю; якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти.

Академічна різниця не повинна перевищувати 10 дисциплін. Якщо академічна різниця становить більше навчальних дисциплін, виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня.

Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з початкової дисципліни, то до академічної різниці виноситься тільки екзамен.

Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається директором коледжу.

#### **Порядок визначення академічної різниці з навчальних дисциплін:**

- завідувач відділення на підставі заяви здобувача освіти на ім'я директора коледжу на поновлення або переведення до коледжу та академічної довідки та/або залікової книжки здобувача освіти готує порівняльну таблицю предметів згідно навчальних планів, робить висновки із визначенням академічної різниці згідно навчальних планів, яку передає заступнику директора з навчальної роботи;

- заступник директора з навчальної роботи на підставі порівняльної таблиці та висновку готує наказ про допуск здобувача освіти до складання академічної різниці і подає його на підпис директору. У наказі зазначаються назви навчальних дисциплін академічної різниці, кількість годин, форма підсумкового контролю і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється, як правило, до початку навчальних занять. Іноді цей термін може бути продовжений, про що обов'язково зазначається в наказі;

- на підставі наказу директора коледжу про допуск до складання академічної різниці, завідувач відділення видає здобувачу освіти довідку про ліквідацію академічної різниці та графік її ліквідації;

- після ліквідації академічної різниці, на підставі довідки про ліквідацію академічної різниці, видається наказ директора коледжу про зарахування особи до Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету». В деяких випадках наказ директора коледжу про зарахування може видаватись раніше, ніж ліквідація академічної різниці, але, якщо здобувач освіти не ліквідує академічну різницю у визначені терміни, видається наказ директора коледжу про його відрахування;

- здобувачу освіти видається залікова книжка, в якій проставляються

відмітки про оцінки з навчальних дисциплін, які отримані особою під час ліквідації академічної різниці. Залікова книжка заповнюється та засвідчується особистим підписом завідувача відділення.

#### **Порядок складання академічної різниці:**

- особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до другого семестру;

- основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти;

- предметні (циклові) комісії, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

### **III. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до свідоцтва про ПЗСО, виданих ліцензованим (акредитованим) навчальним закладом України.

Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем освіти на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти навчальних дисциплін здійснює завідувач відділення шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

Перезарахування дисциплін може здійснюватися за таких умов: якщо при порівнянні навчального плану спеціальності/спеціалізації та поданих документів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю; якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але припорівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти; якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менше 70% обсягу дисципліни, передбаченого затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

У випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято, формується експертна комісія. До складу експертної комісії входять заступник директора з начальної роботи, завідувач відділення, викладач, який викладає дисципліну. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Висновок експертної комісії відмічається у заяві. Остаточне рішення на підставі висновку

експертної комісії приймає директор.

При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в навчальному закладі системи оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то здобувачу освіти виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

Завідувач відділенням заповнює та засвідчує особистим підписом в заліковій книжці здобувача освіти перезараховані дисципліни.

Здобувачі освіти можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності коледжу за рівень знань здобувачів освіти з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

#### IV. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту, додатку до свідоцтва про повну загальну середню освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені директором навчального закладу, додаються до особової справи здобувача освіти.

Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, індивідуальному плані здобувача освіти та заліковій книжці.

Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні

*Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 4 від «18» травня 2021 р.)*

/Заступник директора  
з навчальної роботи ВСП ГПФК МДУ

 Василь ТЯГУР

Секретар  
Педагогічної ради ВСП ГПФК МДУ

 Мирослава ШИПОВИЧ

Додаток І

Директору  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж  
Мукачівського державного університету»

здобувача освіти \_\_\_\_\_ курсу

(спеціальності/спеціалізації)

(прізвище та ім'я здобувача освіти)

**ЗАЯВА**

При вступі (поновленні) до Відокремленого структурного підрозділу  
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного  
університету» на спеціальність/спеціалізацію \_\_\_\_\_  
освітньо-професійного ступеня \_\_\_\_\_  
галузь знань \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_, навчання за кошти \_\_\_\_\_  
прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни, які вивчались мною у

\_\_\_\_\_ (найменування закладу освіти)

Я, \_\_\_\_\_, ознайомлений з порядком  
перезарахування навчальних дисципліну Відокремленому структурному  
підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського  
державного університету».

Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни.

До заяви додаю: \_\_\_\_\_  
(назва документа про раніше отриману освіту)

Дата

Підпис здобувача освіти

Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

Академічна різниця

При порівнянні \_\_\_\_\_  
(назва документу, №, дата видачі та назва закладу освіти, що видав документ)

виданої \_\_\_\_\_  
(ПІБ здобувача освіти)

З навчальним планом 20 \_\_\_\_ року виявлена наступна академічна різниця:

№ з/п	Назва дисципліни	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Перелік дисциплін, що вивчались

в \_\_\_\_\_

(назва закладу освіти, що видав документ)

та заплановані навчальним планом на \_\_\_\_\_ курсі можуть бути рекомендовані до перезарахування:

№з/п	Назва дисципліни, що вивчалась здобувачем освіти	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Академічну різницю визначив

Завідувач відділення \_\_\_\_\_ (підпис)

Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

Спеціальність/спеціалізація \_\_\_\_\_

Заліково-екзаменаційна відомість № \_\_\_\_\_  
з ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін

Здобувача освіти \_\_\_\_\_  
(ПІБ здобувача освіти)

№ з/п	Назва дисципліни	Форма контролю	ПІБ викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання	Підпис викладача
				За Національною шкалою	За шкалою ECTS	Кількість балів		

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.