

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»



Ігор ЗАДОРЖНИЙ
2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»



Іван КУШНІР
2021 р.

Введено в дію наказом
№ 36/ВІД «МН» 05 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про виховну роботу**

**у Відокремленому структурному підрозділі
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»
(зі змінами)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Протокол № 4 від 18.05. 2021 р.

Голова педагогічної ради

Іван КУШНІР

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИХОВНУ РОБОТУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

1. Загальні положення

1.1 Виховна робота у коледжі є цілісним процесом розвитку особистості, в якому реалізуються потреби студентства і держави в національно-патріотичному, інтелектуально-духовному, громадянсько-правовому, моральному, екологічному, естетичному, трудовому та фізичному вихованні майбутніх представників української еліти, забезпечується формування професійної спрямованості, поваги до вихованців, активності в саморозвитку, креативності, громадянськості, широкого культурного кругозору.

1.2 Виховну роботу в коледжі здійснюють викладачі, куратори, вихователі, представники органів самоврядування студентів.

1.3 Адміністрація коледжу та органи, що здійснюють виховну роботу, визначають її зміст, форми і методи з урахуванням Конституції України, документів Міністерства освіти і науки України, вимог Статуту, даного положення та ін. нормативних документів.

2. Нормативно-правова база організації виховної роботи

Виховна робота в коледжі базується на:

- 1) Конституції України (прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 року);
- 2) Законі України «Про освіту»;
- 3) Законі України «Про вищу освіту»;
- 4) Державній національній програмі «Освіта»;
- 5) Концепції національного виховання студентської молоді;
- 6) Наказі Президента України «Про заходи щодо розвитку духовності, захисту моралі та формування здорового способу життя громадян»;

- 7) Наказі Президента України «Про додаткові заходи забезпечення розвитку освіти на Україні»;
- 8) Наказі Міністерства освіти і науки України «Про затвердження положення про студентське самоврядування у вищих навчальних закладах»;
- 9) Постанові Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної програми розвитку фізичної культури і спорту на 2020-2021 роки»;
10. Статуті Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» та даного Положення.

На основі даних документів розробляється план виховної роботи навчального закладу.

3. Управління виховною роботою

- 3.1 Питання про стан і перспективи виховної роботи в коледжі щорічно розглядається педагогічною радою коледжу, яка визначає напрями її розвитку на наступний період.
- 3.2 Організацію, поточний контроль і координацію виховної роботи в коледжі здійснює заступник директора з виховної роботи, на відділенні-завідувач відділенням.
- 3.3 Заступник директора з виховної роботи організовує науково-методичну роботу з кураторами академічних груп, поширює передовий досвід організації виховної роботи.
- 3.4 Завідувачі відділеннями і керівники інших підрозділів здійснюють загальне керівництво виховною роботою.
- 3.5 На засіданнях відділень щорічно розглядають питання про стан і перспективи виховної роботи на відділенні та визначають її основні напрями на наступний період.

4. Планування виховної роботи

4.1 Річний план виховної роботи готує заступник директора з виховної роботи. Затверджується план директором коледжу.

4.2 Плани виховної роботи відділень, кураторів груп, вихователів гуртожитку, студентського самоврядування, гуртків художньої самодіяльності, бібліотеки узгоджуються із комплексним планом виховної роботи і затверджуються заступником директора з виховної роботи

5. Методичне забезпечення виховної роботи

4.3 Координацію і методичне забезпечення виховної роботи здійснює циклова секція курсових керівників груп. До її складу входять: курсові керівники груп та вихователі гуртожитку.

4.4 Циклова комісія курсові керівники груп:

- готує для розгляду на засіданні педагогічної ради питання про стан, пріоритетні напрями і перспективи виховної роботи коледжу;
- заслуховує звіти відділень та інших структурних підрозділів про здійснену ними роботу;
- організовує науково-методичні семінари і конференції з питань виховної роботи в коледжі;
- рекомендує до представлення на виставку передового педагогічного досвіду матеріали з питань виховної роботи в коледжі;
- координує виховну роботу відділень та інших структур коледжу.

Засідання методичної комісії проводяться не менше одного разу на 2 місяці. Рішення приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

Для підготовки і розгляду питань на засіданнях комісії можуть створюватися робочі групи і комісії з числа викладачів, студентів, представників адміністрації коледжу.

6. Завдання суб'єктів виховної роботи

6.1 Виховна робота в коледжі та на відділеннях полягає в наступному:

- формування професійних якостей сучасного спеціаліста як людини, особистості;
- проведення професійно-орієнтаційної, інформаційно-просвітницької, культурно-виховної роботи серед студентів, розвиток їх творчих та інтелектуальних здібностей, залучення до різноманітної діяльності за інтересами, участі в культурно-освітній, спортивно-оздоровчій та інших видах діяльності;
- сприяння роботі органів студентського самоврядування коледжу, гуртожитку;
- безпосередня участь у реалізації заходів, що проводяться у коледжі, на відділеннях, у гуртожитку, на заняттях гуртків; організація роботи курсових керівників академічних груп студентів (участь у навчально-виховних і громадських, культурно-освітніх та культурно-виховних заходах у групі);
- робота з активом академічних груп, індивідуальна виховна робота зі студентами групи, студентами, які проживають у гуртожитках та ін.

6.2 Діяльність бібліотеки щодо виховного процесу:

- створює багатофункціональні системи бібліотечно-бібліографічного обслуговування, удосконалює бібліотечно-інформаційний сервіс шляхом впровадження інформатизації бібліотечних процесів;
- сприяє формуванню інформаційної культури студентської молоді як невід'ємної складової у підготовці висококваліфікованих фахівців шляхом впровадження в практичну діяльність бібліотеки цільової комплексної програми «Шлях до знань через бібліотеку», проведення лекцій з основ інформаційної культури, Днів фахівця, Днів інформації тощо;
- здійснює підготовку та видання зведених бібліографічних покажчиків, списків літератури за напрямками, спеціальностями, спеціалізаціями;
- організовує та проводить заходи культурно-просвітницького характеру на допомогу навчально-виховному процесу.;

- сприяє розвитку та зміцненню творчих взаємозв'язків бібліотеки коледжу з бібліотеками ВНЗ та іншими бібліотеками України;

- здійснює всебічне інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу.

6.3. Робота курсового керівника академічної групи.

Безпосереднє керівництво виховною роботою у студентських академічних групах здійснюють курсові керівники. Курсовий керівник призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, для проведення індивідуальної та групової виховної роботи, встановлення зв'язків із батьками студентів, з'ясування проблем студентів, надання їм допомоги, здійснення педагогічного контролю за навчальним процесом, дотримання студентами морально-етичних норм поведінки, статуту і внутрішнього розпорядку коледжу. Призначення курсових керівників здійснюється наказом директора за поданням заступника директора з урахуванням пропозицій завідувачів відділеннями.

Курсовим керівником академічної групи може педагогічний працівник, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями, може забезпечити позитивну виховну взаємодію зі студентами.

Курсовий керівник закріплюється за академічною групою на один навчальний рік. У випадку незадовільної роботи може бути відсторонений від виконання своїх обов'язків.

Курсовий керівник академічної групи у своїй роботі підзвітний завідувачу відділенням, заступнику директора з виховної роботи, директору коледжу.

6.4 Функції курсового керівника академічної групи:

- проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами групи, з'ясування стану їх дисципліни та навчання, умов проживання, піклування про студентів та надання їм можливої допомоги у розв'язанні проблем їхньої діяльності, контроль за студентами пільгових категорій;

- встановлення та підтримання зв'язків із батьками студентів, своєчасне

повідомлення батьків про проблеми у студентському житті їх дітей, розв'язання яких потребує їх участі;

- проведення виховної роботи з формування професійної орієнтованості, громадянської свідомості, національної гідності і патріотизму, засвоєння студентами системи цінностей (загальнолюдських, громадянських, родинних, особистого життя);

- проведення організаційних та виховних заходів в академічній групі відповідно до планів на рівні коледжу, відділення, курсу, групи;

- сприяння створенню здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами та педагогічними працівниками, співробітниками коледжу; усвідомленню студентами цінностей та традицій коледжанської освіти, самостійній пізнавальній діяльності, науковій та творчій роботі студентів;

- прищеплення студентам навичок раціональної самоорганізації життєдіяльності, культури праці та дозвілля;

- складання плану роботи курсового керівника на навчальний рік, ведення необхідної документації;

- за невиконання обов'язків курсового керівника та ігнорування індивідуальної роботи зі студентами курсовий керівник групи несе відповідальність..

6.5 Робота органів студентського самоврядування.

Основними завданнями органів студентського самоврядування в напрямку виховної роботи є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;

- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за

інтересами;

- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.
- проведення заходів щодо організації студентського дозвілля;
- сприяння розвитку ініціативи і самодіяльності студентів, залучати їх до активної участі у громадському житті (спираючись на діяльність студентських організацій);
- сприяння впровадженню норм здорового способу життя студентів.

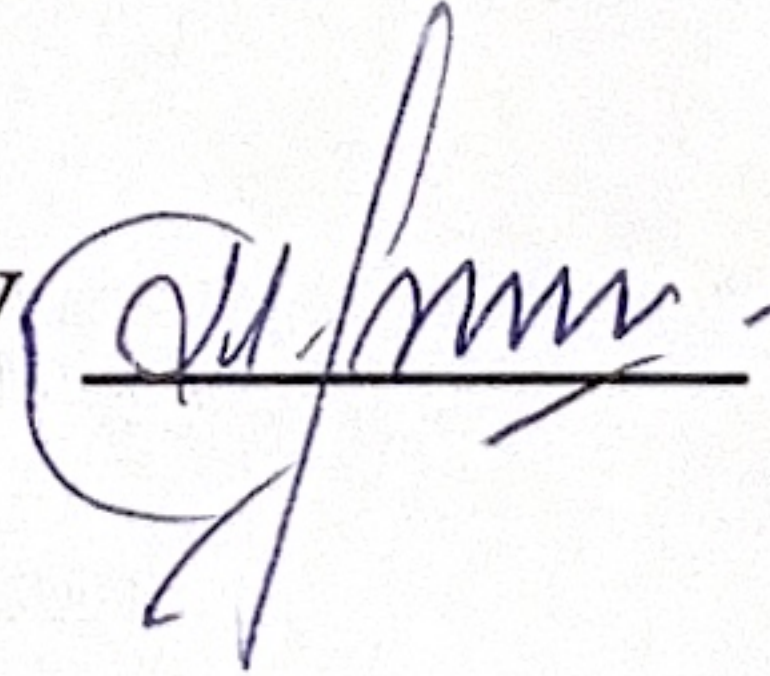
7. Структура виховної роботи

- 7.1 Система коледжанських традиційних заходів.
- 7.2 Виховна робота в групах та на відділеннях.
- 7.3 Виховна робота органів студентського самоврядування.
- 7.4 Виховна робота в гуртожитку.
- 7.5 Заняття студентів у гуртках та секціях.
- 7.6 Організація суспільно корисної праці.
- 7.7. Індивідуальна виховна робота, організація самовиховання.

Заступник директора

з виховної роботи ВСП ГПФК МДУ  **Марина ПАУК**

Секретар

Педагогічної ради ВСП ГПФК МДУ  **Мирослава ШИПОВИЧ**