ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
_____ Іван КУШНІР
«__» _____ 2021 р

Введено в дію наказом
№__ від «__» _____ 2021р.

ПОРЯДОК ЩОДО ПРОЦЕДУРИ (ОБОВ'ЯЗКОВИХ ДІЙ) УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ОКРЕМИХ ГРУП ЗА ДИСТАНЦІЙНИМИ ТЕХНОЛОГІЯМИ В ПЕРІОД САМОІЗОЛЯЦІЇ У РАЗІ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВИПАДКУ КОРОНА ВІРУСНОЇ ХВОРОБИ (COVID-19) В ОДНОГО ІЗ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Цей порядок щодо процедури (обов'язкових дій) учасників освітнього процесу для організації роботи окремих груп за дистанційними технологіями в період самоізоляції застосовується у разі підтвердження випадку корона вірусної хвороби (COVID-19) в одного з студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету», (далі – Коледж).

Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно в часі та застосовуються в умовах, коли можливості фізичного відвідування закладів освіти здобувачами обмежені або відсутні, традиційні інструменти семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти (далі – здобувачів освіти) не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини).

Цей порядок розроблений у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641, Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 04.08.2020 № 48, затверджених Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитках в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 затверджених Протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), «Алгоритму дій керівника закладу освіти у разі виявлення здобувача освіти, викладача та/або працівника ЗВО, ЗФПО ознак гострого респіраторного захворювання», положень і постанов, які не протирічать Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

Керівник Коледжу в межах компетенції має забезпечити виконання у

закладі освіти зазначених постанов. До початку навчального року необхідно визначити порядок відокремлення осіб, у яких виявлено ознаки гострого респіраторного захворювання, від інших здобувачів освіти та працівників закладів освіти, створити умови для відокремлення (ізоляції) таких осіб у навчальних корпусах закладу та у гуртожитках, а також процедуру інформування відповідних органів системи охорони здоров'я (та батьків/інших законних представників у випадку неповнолітньої особи) та консультування з ними і сімейними лікарями для прийняття узгодженого рішення щодо направлення здобувачів/працівників закладу освіти додому або (за наявності підстав) до закладу охорони здоров'я. У закладі освіти має бути визначена уповноважена(-і) особа(-и), яка знає порядок дій у випадку виявлення осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби, організовує їх здійснення та супровід і підтримку осіб з підозрою або підтвердженням випадку COVID-19 (далі - уповноважена особа закладу освіти). Інформація та контактні дані уповноваженої(-их) особи(осіб) закладу освіти мають бути доведені до відома здобувачів освіти та працівників закладу.

І. Дії керівника закладу освіти у разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання

1. У разі виявлення у здобувача в закладі освіти ознак гострого респіраторного захворювання та/або підвищення температури тіла, здобувачі мають постійно знаходитись в масці до вирішення питання щодо направлення такої особи додому чи до закладу охорони здоров'я. Представник закладу освіти, який взаємодіє зі здобувачем з ознаками гострого респіраторного захворювання, повинен постійно носити маску і дотримуватися дистанції.

2. До прийняття відповідного рішення необхідно направити здобувача освіти з ознаками гострого респіраторного захворювання до спеціально відведеного приміщення Коледжу (кабінет № 8 «Ізолятор»), що добре провітрюється, та проінформувати уповноважену особу закладу освіти.

3. Уповноважена особа закладу освіти має надіслати екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до територіального закладу громадського здоров'я (відповідного його підрозділу). За наявності в закладі медичного працівника він реєструє випадок в журналі реєстрації форми 060/о.

4. Уповноважена особа закладу освіти у випадку неповнолітньої особи негайно інформує батьків/законних представників, відправляє особу з підозрою додому (у випадку неповнолітньої особи – після взаємодії з батьками/законними представниками) з рекомендаціями негайно звернутись за медичною допомогою, за потреби викликає швидку допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID-19.

5. Уповноважена особа закладу освіти співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагає їм визначати коло контактних осіб. До контактних можуть відноситись особи, які знаходилися разом в одному приміщенні (аудиторії тощо), які разом проживають в гуртожитку або квартирі тощо.

6. Завідувачі відділень організовують роботу щодо моніторингу стану здоров'я здобувачів освіти, які три і більше днів не з'являються на заняття.

7. В разі виявлення у здобувача освіти, який знаходиться поза межами

Коледжу, ознак гострої респіраторної хвороби він має довести цю інформацію до відома керівника академічної групи або завідувача відділення, адміністрації Коледжу.

8. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного зі студентів, усі інші студенти відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами у сфері охорони здоров'я.

9. Особи, що перебували у контакті зі здобувачем, в якого лабораторно підтверджено захворювання на COVID-19, не відвідують заклад освіти та невідкладно звертаються за медичною допомогою.

10. Якщо захворювання на COVID-19 підтвердилося і в контактних осіб, керівник закладу освіти може прийняти рішення про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з використанням дистанційних засобів навчання для кількох груп, відділення або закладу освіти в залежності від наявності підтверджених випадків в одній чи кількох групах.

11. Керівником закладу освіти видається наказ про переведення з кола контактних студентів відповідної групи (груп), або окремих осіб на самоізоляцію та/або переведені на навчання за допомогою дистанційних технологій.

12. Керівником закладу освіти видається наказ про допуск відповідних викладачів, що викладають предмети у студентів які переведені на навчання за допомогою дистанційних технологій, до їх навчання за допомогою дистанційних технологій.

13. Організовується освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання для групи (груп), або окремих осіб, як перебувають на самоізоляції та/або переведені на навчання за допомогою дистанційних технологій.

14. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу здійснюється через засоби комунікації, вбудовані до системи управління навчанням (LMS), електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (ZOOM, веб-сервіси Google (наприклад: Google Classroom, Hangouts та ін.), Skype та ін.), форуми, чати тощо.

15. Навчальні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- повнота викладу навчального матеріалу із застосуванням дистанційних технологій навчання, що враховують можливості та інтереси всіх учасників навчального процесу;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу до навчального матеріалу, доступу до тривалості виконання завдань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

16. Викладачі самостійно обирають форму та програмне забезпечення, яке вони будуть використовувати для процесу застосування дистанційних технологій навчання.

17. Навчання із застосуванням дистанційних технологій навчання під час карантину здійснюється відповідно до навчальних планів, графіків освітніх процесів за затвердженими розкладами занять.

18. Викладачами систематично, згідно розкладу, забезпечується наявність електронних версій навчально-методичних матеріалів, навчальних комплексів з дисциплін для забезпечення можливості організації навчальних занять за допомогою дистанційних технологій.

19. Викладачами здобувачам освіти за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій надсилаються навчальні комплекси для самостійного опрацювання навчального матеріалу (самостійна робота студентів).

20. Викладачами налагоджується та стимулюється забезпечення зворотного зв'язку для постійної підтримки діалогу з студентами через Moodle, Google Classroom, месенджерів Viber, Messenger, комунікаційних технологій Skype, Zoom, інші мобільні додатки.

21. Відповідно до робочих програм викладачами організовується та проводиться поточний контроль засвоєння знань через комунікаційні технології: онлайн-тестування (через Google form), виконання здобувачами освіти завдань та надсилання на електронну пошту, опитування через відеозв'язок Google Classroom, Skype, Zoom, опитування через месенджери Viber, Messenger.

22. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі.

23. Проведення поточного контролю з використанням дистанційних технологій здійснюється із використанням різних типів завдань, наприклад:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти;
- різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проект, відеозапис тощо) з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;
- оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між здобувачами освіти в асинхронному та синхронному режимах за допомоги чату, форуму, опитування, анкетування тощо;
- взаємне оцінювання виконання завдань, що здійснюється здобувачами освіти стосовно одне одного;
- оцінювання викладачем результатів виконання здобувачами освіти групових завдань з використанням глосаріїв, баз даних навчальних дисциплін;
- завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді (наприклад, кейси);
- завдання, форма яких адаптована до виконання засобами LMS;
- інші інструменти.

24. З метою забезпечення виконання освітніх, освітньо-професійних

програм навчальна робота з студентами на весь період карантину викладачами та іншим педагогічним працівниками Гуманітарно-педагогічного фахового коледжу МДУ, проводиться, в повному обсязі тарифікованих годин відповідно до річного педагогічного навантаження.

25. Робочі години викладача, який забезпечує навчання студентів з використанням дистанційних засобів та технологій навчання обліковуються (рахується) відповідно до навчального навантаження викладача та розкладу навчальних занять у коледжі затверджених на семестр навчального року.

26. Розклад занять та робочий час викладача з використанням дистанційних засобів та технологій навчання максимально наближені до розкладів навчальних занять у коледжі затверджених на семестр навчального року та поточного режиму роботи.

27. Викладачами забезпечується виконання освітніх програм, організація освітнього процесу поза межами закладу, надання консультацій і відповідних навчальних матеріалів шляхом застосування дистанційних технологій навчання.

27. Заступник директора з навчальної роботи та завідувачі відділень організовують, координують та здійснюють контроль за виконанням викладачами освітніх, освітньо-професійних програм.

28. Завідувачі відділень забезпечують через засоби дистанційної комунікації з учасниками освітнього процесу (педагогічними працівниками, здобувачами освітніх послуг):

- виконання педагогічними працівниками освітніх програм, шляхом організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
- щотижневе (щопонеділка) інформування навчальної частини про хід проведення освітнього процесу шляхом використання дистанційних технологій навчання;
- облік проведення консультацій для здобувачів освіти ВСП «ГПФК МДУ»;
- виконання педагогічними працівниками інших видів робіт (навчально-методичної, наукової, організаційно-виховної, профорієнтаційної тощо) у ВСП «ГПФК МДУ» під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання.