

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж ВСП Мукачівського державного



Іван КУШНІР

2022 р.

Введено в дію наказом
№ 021/08 від «30» 08 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти
Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Протокол № 1 від 30.08.2022 р.

Голова педагогічної ради

Іван КУШНІР

Мукачево - 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти і встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти, набуття ними фахових компетентностей.

1.2. Здобувачами освіти є:

студент – особа, зарахована до Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі – ВСП «ГПФК МДУ») з метою здобуття освітнього ступеня молодший бакалавр, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст.

1.3. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (розділ V Забезпечення якості вищої освіти, стаття 16: Система забезпечення якості вищої освіти), «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (розділ V Забезпечення якості освіти, стаття 41: Система забезпечення якості освіти), «Про фахову передвищу освіту» від 09.07.2019 №2745-VIII (розділ IV Забезпечення якості фахової передвищої освіти, стаття 17: Система забезпечення якості фахової передвищої освіти), Закону України «Про загальну середню освіту», Наказу МОН №570 від 01.06.2018 року «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти», Наказу МОН «Про запровадження 12-ти бальної шкали оцінювання навчальних досягнень студентів у системі загальної середньої освіти» №428/48 від 04.09.2000р.»; а також Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (п 5.12. Контрольні заходи) інших нормативно-правових актів та внутрішніх документів коледжу.

1.4. Положення розроблене з метою:

– вдосконалення в коледжі чинної системи контролю та оцінки якості знань здобувачів та адаптації її до загальноєвропейських вимог, визначених Європейською системою залікових кредитів в рамках діючої Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ECTS) організації освітнього процесу;

– унормування порядку організації поточного, проміжного, підсумкового контролів знань здобувачів, проведення всіх видів практик, захисту курсових робіт, а також методики переведення показників академічної успішності здобувачів коледжу в шкалу ECTS;

– створення дієвої й прозорої системи контролю навчальних досягнень здобувачів на основі компетентнісного підходу, яка б дала змогу реалізувати на практиці основні дидактичні принципи навчання та забезпечила ефективний зворотній зв'язок як засіб управління освітнім процесом;

– забезпечення високого рівня об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів як важливого фактора їх самоактуалізації та регулятора освітньої діяльності.

1.5. Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

1.6. Оцінювання знань здобувачів спрямоване на реалізацію наступних завдань:

– оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих особою в процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою та інформування здобувачів освіти про якість досягнутих результатів;

– підвищення мотивації здобувачів до систематичної навчально-пізнавальної діяльності впродовж семестру та навчального року, переорієнтації їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок, загальних та фахових (спеціальних) компетентностей тощо;

– узагальнення знань та активне їх засвоєння впродовж навчального періоду за відповідним рівнем освіти;

– забезпечення відповідності переліку, форм та змісту завдань контрольного (их) заходу (ів) в робочій програмі дисципліни, силабусі;

– впровадження відкритості відповідного контролю, який базується на ознайомленні здобувачів на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання (реалізується через оприлюднення силабусу на електронних сторінках дисциплін);

– створення належних умов вивчення програмового матеріалу всіх навчальних дисциплін і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх структурування за змістом і у часі;

– подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні успішності здобувачів, що забезпечується впровадженням, крім традиційного опитування, інших різноманітних форм контролю, врахуванням при оцінюванні знань усіх видів навчальної роботи здобувача впродовж семестру;

– подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується складанням контрольних завдань із застосуванням 4-бальної та 12-бальної шкали оцінювання;

– розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітнього процесу шляхом контролю виконаних ними індивідуальних завдань;

– аналіз результатів навчання та вплив науково-педагогічного, педагогічного працівника на процес самостійної роботи здобувачів освіти і ефективність освітнього процесу в цілому.

1.7. Дидактичними принципами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є:

- дієвість;
- систематичність;
- індивідуальність;
- диференційованість;

- об'єктивність;
- єдність вимог;
- прозорість освітнього середовища.

1.8. Зазначені принципи логічно пов'язані між собою і визначають вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання знань, що формують систему контролю знань здобувачів освіти.

1.9. Система оцінювання знань здобувачів включає поточний, проміжний, підсумковий види контролю.

1.10. Для контрольних-оціночних цілей в коледжі використовуються такі шкали (Додатки):

- 100-бальна;
- шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX);
- 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно)
- для екзаменів та диференційованих заліків (захист курсової роботи, практики);
- 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано) – для переведення оцінок зі 100-бальної та шкали ECTS (для заліків із навчальних дисциплін).
- 12-ти бальна (для загальноосвітніх та інтегрованих предметів).

1.11. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у коледжі:

1.11.1. освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, освітній ступінь молодший бакалавр здійснюється за національною, 100-бальною шкалою та шкалою ECTS. Таблиця розподілу оцінок, що дозволяє встановити співвідношення між різними системами оцінок наведена в Додатках 1,2,3.

Здобувачам освіти, які повністю оволоділи програмою навчальної дисципліни, виставляють:

Оцінка «Відмінно» виставляється здобувачу освіти, який систематично працював протягом семестру, показав різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вмів успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив

творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка «Добре» виставляється здобувачу освіти, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка «Задовільно» виставляється здобувачу освіти, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки при виконанні екзаменаційних завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом педагогічного працівника.

Оцінка «Незадовільно» виставляється здобувачу освіти, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.

А (90-100, відмінно) отримує здобувач освіти, який повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки, повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю в цілому.

В (82-89, дуже добре) отримує здобувач освіти, який недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми, вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому.

С (75-81, добре) отримує здобувач освіти, який недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому виконав не повністю.

D (69-74, задовільно) отримує здобувач освіти, який засвоїв лише окремі теми робочої програми, не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми модульного контролю не виконав.

E (60-68, достатньо) отримує здобувач освіти, який засвоїв лише окремі питання навчальної програми, не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни, виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю в цілому.

FХ (40-59, незадовільно) отримує здобувач освіти, який не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, не виконав більшості завдань кожної теми та модульного контролю в цілому.

F (34, незадовільно) отримує здобувач освіти, який не засвоїв навчальної програми, не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав модульного контролю.

Поточна робота здобувачів освіти оцінюється за національною шкалою.

Сума балів поточної успішності – це сума аудиторної роботи (середньоарифметичне) та модульної контрольної роботи (за національною шкалою) помножених на відповідні вагові коефіцієнти. Після завершення підсумкової атестації з дисципліни (залік/екзамен) разом з вирахуванням коефіцієнтом підсумкового контролю (за національною шкалою) та сумою балів поточної успішності виводиться загальна сума середньозваженого балу для здобувачів освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр».

Для здобувачів освіти освітнього ступеня «молодший бакалавр» з дисциплін, для яких підсумковий контроль передбачено у формі заліку, підсумковою оцінкою вважається сума балів поточно-модульного контролю.

Система оцінювання та розподіл вагових коефіцієнтів за видами завдань під час поточного і підсумкового контролю з дисципліни та критерії оцінювання знань здобувачів освіти доводяться до відома здобувачів освіти педагогічним працівником на першому навчальному занятті з дисципліни.

1.11.2. освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст,
оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється за чотирибальною шкалою:
«відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»:

Оцінка чотирибальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5	Відмінно	Заслуговує здобувач освіти, який показав систематичне та глибоке знання навчальної програми курсу не тільки в обсязі матеріалу лекцій та семінарських занять, але й матеріалів, рекомендованих для самостійної роботи, а також додаткової літератури. При цьому здобувач освіти повинен продемонструвати вміння аналізувати інформацію, проявити здібності в розумінні матеріалу
4	Добре	Заслуговує здобувач освіти, який показав належне знання навчальної програми курсу, виконав усі завдання, при цьому допустив незначні помилки і мав невеликі недоліки. Як правило, оцінка «добре» ставиться здобувачам освіти, які показали систематичний характер знань з дисципліни, вміють самостійно робити висновки та показали незалежний рівень знання рекомендованої літератури
3	Задовільно	Заслуговує здобувач освіти, який показав знання основного матеріалу навчальної програми курсу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і професійної діяльності. Здобувач освіти повинен відповісти на основні питання завдання, показати знання рекомендованої літератури, вміння аналізувати зміст питання. Можливі деякі помилки не принципового характеру
2	Незадовільно	Виставляють здобувачам освіти, які не могли показати необхідний рівень знань для подальшого навчання, допустили значні помилки або взагалі не виконали завдання

1.11.3. цикл предметів профільної середньої освіти, оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти за 12-бальною системою.

Ці Критерії реалізуються в нормах чотирьох рівнів досягнень: початковий, середній, достатній, високий (Додаток 4).

Перший рівень – початковий. Відповідь здобувача освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень – середній. Здобувач освіти відтворює основний навчальний

матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – достатній. Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча у ній бракує власних суджень.

Четвертий рівень – високий. Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними; він вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові.

Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах робочої програми навчальної дисципліни і не передбачає обов'язкової участі здобувачів освіти у олімпіадах, творчих конкурсах тощо.

За цими Критеріями оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи здобувачів освіти на заняттях і вдома, а також за результатами перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти: усної, зокрема індивідуальне, групове та фронтальне опитування; письмової, зокрема самостійні та контрольні роботи, тестування; графічної, зокрема робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами; практичної, зокрема виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, робота з біологічними об'єктами, виготовлення виробів.

При визначенні рівня навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

- характеристики відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань;

- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;

– рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

- вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези;
- самостійність оцінних суджень.

У випадку невідповідності рівня навчальних досягнень здобувача освіти цим Критеріям позначається «не атестований».

Вимоги Положення є обов'язковими для виконання всіма навчальними структурними підрозділами коледжу.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

ECTS – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів фахової передвищої та вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ECTS.

Кредит ECTS – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої та вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ECTS становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ECTS.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Модуль – це задокументована завершена частина освітньої програми (навчальної дисципліни, практики, атестації), що реалізується відповідними видами навчальної діяльності здобувача (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття, самостійна та індивідуальна робота, практики, контрольні

заходи, курсові роботи).

Змістовий модуль – це логічно завершена, системно впорядкована і структурована за окремими навчальними елементами частина теоретичних знань та практичних вмінь навчальної дисципліни або практики здобувачів, що реалізується відповідними формами навчального процесу впродовж певного оптимального часу, визначеного на їх засвоєння.

Контроль – педагогічний супровід, спостереження і перевірка успішності навчально-пізнавальної діяльності здобувачів. Процес контролю, здійснюваний викладачем, передбачає наступні етапи: перевірку (виявлення рівня отриманих здобувачами знань, умінь та навичок); оцінювання (вимірювання рівня знань, умінь і навичок та порівняння їх з певними стандартами, окресленими вимогами навчальних програм); облік (фіксація результатів у вигляді оцінок, балів, рейтингу в журналі, заліковій книжці, відомостях обліку успішності).

Контроль якості результатів навчання (діагностика знань здобувачів викладачем) – спосіб, який дає змогу виявити відхилення між очікуваними показниками та отриманими результатами через зворотний зв'язок, а також виконує мотиваційно-стимулюючу функцію. Завданнями контролю якості результатів навчання є: оцінювання рівня засвоєння знань кожним здобувачем і академічною групою загалом; виявлення умінь і навичок здобувачів оперувати набутими знаннями; виявлення рівня сформованості професійної компетентності; контроль самостійної роботи здобувачів; виявлення причин недостатнього або поганого засвоєння матеріалу; пошук ефективних методів навчання тощо.

Види контролю – різновиди контролю, які можна поділити (класифікувати): за рівнями внутрішній (самоконтроль, контроль на рівні викладача, контроль на рівні предметної (циклової) комісії, контроль на рівні завідувача відділення, контроль на рівні директора) і зовнішній; за терміном (строком) проведення: оперативний (вхідний, поточний, проміжний, підсумковий) та відтермінований.

Оперативний контроль – вид контролю, який проводиться впродовж семестру під час вивчення навчальної дисципліни з метою оцінювання рівня

засвоєння здобувачем навчального матеріалу під час усіх видів навчальних занять, аналізу поточної успішності здобувачів та забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів певного ступеня фахової передвищої та вищої освіти на семестровому або заключному (атестація здобувача) етапі їх навчання.

Відтермінований контроль – контроль залишкових знань здобувачів. Основною формою відстроченого контролю є директорська контрольна робота (ДКР).

Вхідний контроль – діагностика початкового рівня знань здобувачів, яка здійснюється на перших навчальних заняттях з метою виявлення рівня базових знань, умінь та навичок здобувачів із навчальної дисципліни. Проведення вхідного контролю не передбачає виставлення оцінки успішності, за його результатами викладач обирає відповідні методи навчання, розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам, коригування освітнього процесу.

Поточний контроль – вид контролю, який здійснюють під час проведення навчальних занять з метою перевірки засвоєння здобувачами навчального матеріалу, перевірки практичних навичок, умінь самостійно опрацьовувати, публічно чи письмово представити певний матеріал. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами, управління навчальною мотивацією здобувачів. Складовими поточного контролю є: аудиторна, самостійна (індивідуальна) робота та контрольний захід.

Проміжний контроль – вид контролю, який проводиться у поточному семестрі викладачем з метою аналізу поточної успішності здобувачів та попереднього виявлення і можливого попередження неуспішності здобувачів.

Підсумковий контроль – забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів певного ступеня фахової передвищої та вищої освіти на проміжних (семестровий (річний)) або завершальному етапах їх навчання (атестація здобувачів освіти).

Семестровий контроль – це різновид підсумкового контролю, забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів за певний модуль.

Залік (диференційований залік) – це форма семестрового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачами лекційного матеріалу, а також виконаних ними певних робіт на семінарських, практичних, лабораторних заняттях.

Екзамен – це форма семестрового контролю засвоєння здобувачем теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни.

Атестація здобувачів фахової передвищої та вищої освіти – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньої (освітньо-професійної) програми.

Система оцінювання – це сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів, набуття ними загальних та спеціальних компетентностей з метою раціональної організації освітнього процесу та управління якістю освітньої діяльності.

Система оцінювання ECTS – Європейська система оцінювання успішності засвоєння здобувачем кредитних модулів. Система передбачає семибальну шкалу (A, B, C, D, E, FX, F) та подвійне (описове та статистичне) визначення цих оцінок.

Критерії оцінювання - опис рівня знань та вмінь, які повинен продемонструвати здобувач, щоб показати, що результат навчання досягнутий з врахуванням різних видів робіт.

Оцінка – це формальне (числове чи символічне) позначення якісних показників знань. **Шкала оцінювання** – інтервальний розподіл оцінок.

Середньоарифметична оцінка – відношення суми всіх оцінок за 4-бальною національною шкалою (в т.ч. «незадовільно» - вважається 2) до їх кількості.

Ваговий коефіцієнт – число (в межах від 0,1 до 1), що відображає ступінь значущості (питому вагу) оцінки окремої складової оцінювання. Вагові коефіцієнти зазначаються у робочій програмі дисципліни. Сума вагових коефіцієнтів всіх складових оцінювання дорівнює 1.

Сума балів поточної успішності – сума аудиторної роботи та модульної контрольної роботи помножених на відповідні вагові коефіцієнти.

Середньозважена оцінка – інтегрована оцінка, розрахована як сума оцінок за національною шкалою (або середньоарифметичних оцінок) за усі види контролю, помножених на відповідні вагові коефіцієнти.

3. ВИДИ КОНТРОЛЮ

3.1. Основу внутрішньої системи контролю складає контроль якості результатів навчання (діагностика знань здобувачів викладачем), який дає змогу виявити відхилення між очікуваними показниками та отриманими результатами через зворотний зв'язок, а також виконує мотиваційно-стимулюючу функцію. Завданнями контролю якості результатів навчання є: оцінювання рівня засвоєння знань кожним здобувачем і академічною групою загалом; виявлення умінь і навичок здобувачів оперувати набутими знаннями; виявлення рівня сформованості компетентностей; контроль самостійної роботи здобувачів; виявлення причин недостатнього або поганого засвоєння матеріалу; пошук ефективних методів навчання тощо.

3.2. Види контролю можна класифікувати:

– за рівнями: внутрішній (самоконтроль, контроль на рівні викладача, предметної (циклової) комісії, завідувача відділення, директора) і зовнішній контроль.

– за терміном проведення: оперативний (вхідний, поточний, проміжний, тематичний, підсумковий) та відтермінований (директорська контрольна робота).

3.3. Види контролю регламентуються Положення про моніторинг і контроль якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ІЗ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ТА ІНТЕГРОВАНІХ ДИСЦИПЛІН

Видами контролю навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне, тематичне, підсумкове (семестрове) оцінювання, державна підсумкова

атестація (атестація загальноосвітньої підготовки).

4.1.1. ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ

Вхідний контроль (діагностика вхідного рівня знань здобувачів освіти) застосовується як передумова успішної організації вивчення дисципліни на перших навчальних заняттях. Він дає змогу визначити наявний рівень знань здобувачів освіти і слугує педагогічному працівнику орієнтиром для реалізації індивідуального підходу в процесі викладання дисципліни та визначенні форм і методів організації освітнього процесу.

Проведення вхідного контролю не передбачає виставлення оцінки успішності, за його результатами викладач обирає відповідні методи навчання, розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам, коригування освітнього процесу.

Вхідний контроль знань зазвичай проводиться на першому курсі. Зміст завдань, форми і методи вхідного контролю визначають предметні (циклові) комісії.

4.1.2. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Поточний контроль

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів здійснюється відповідно до критеріїв у системі загальної середньої освіти.

Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх загальноосвітніх предметів навчальних планів коледжу.

Для проведення різних форм оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів із циклу загальноосвітньої підготовки викладачі розробляють завдання у формі тестів, комп'ютерних програм, варіантів контрольних робіт, диктантів, які розглядаються і затверджуються на засіданнях предметних (циклових) комісій.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів відповідно до критеріїв оцінювання знань за індивідуальне, групове та фронтальне опитування; за виконання контрольних робіт, за роботу на семінарських, практичних заняттях, передбачених робочою

програмою предмету.

Для поточного оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти впродовж семестру застосовується 12-бальна шкала з предметів загальноосвітньої підготовки і його результати позначають цифрами від 1 до 12 згідно з критеріями оцінювання (наказ Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 року № 371) та 12-бальна шкала з інтегрованих фахових дисциплін (позначені*), які інтегровані в загальноосвітній цикл освітньо-професійної підготовки фахового молодшого бакалавра.

Об'єктами поточного оцінювання знань здобувачів освіти як правило є:

- виконання завдань та відповіді на семінарських (практичних) заняттях;
- виконання завдань для самостійної роботи (для інтегрованих дисциплін);
- виконання контрольних робіт.

Під час контролю виконання завдань та відповідей на семінарських (практичних) заняттях оцінюванню підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських, практичних заняттях; активність в обговоренні питань, що винесені на семінарські (практичні) заняття; експрес-контролю, участь у тренінгах, ділових іграх та інші форми роботи, розроблені цикловими комісіями.

Під час контролю виконання завдань самостійної роботи, для інтегрованих дисциплін, оцінюванню підлягають: самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань; виконання розрахунків; підготовка рефератів, есе; конспектів навчальних текстів тощо.

Під час виконання контрольних робіт оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набув здобувач після опанування певного завершеного розділу навчального матеріалу. Контрольні роботи можуть проводитися у формі тестів, відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, розв'язання виробничих ситуацій (кейсів) тощо.

Шкала оцінювання завдань під час поточного контролю, критерії оцінювання знань та форми проведення контрольних заходів визначаються

предметною (цикловою) комісією, включаються до робочих навчальних програм, методичних матеріалів щодо змісту та організації СРС, поточного і підсумкового контролю знань і доводяться до відома здобувачів на початку семестру.

Оцінювання різних видів поточної роботи здобувачів освіти на семінарських (практичних) заняттях, виконання контрольних робіт та інших індивідуальних завдань фіксуються викладачами в журналах навчальних занять відповідно до чинного порядку.

4.1.3. ТЕМАТИЧНИЙ КОНТРОЛЬ (для загальноосвітніх предметів)

Тематичний контроль - це визначення навчальних досягнень здобувачів освіти з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з того чи іншого предмету загальноосвітньої підготовки. Здійснюється тематичне оцінювання для визначення повноти знань здобувачів освіти із циклу загальноосвітньої підготовки.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги до найсуттєвішого.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачів освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти.

Об'єктом підсумкового оцінювання є знання програмного матеріалу предмету в повному обсязі.

Зміст, обсяг, форми, терміни тематичного оцінювання визначають предметні (циклові) комісії.

Тематичному оцінюванню підлягають усі предмети навчального плану, загальноосвітньої підготовки.

Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання визначається викладачем-предметником.

Кожне тематичне оцінювання повинно мати не менше 3 етапів поточного контролю знань. Етапи поточного контролю знань, що визначає викладач, можуть бути: усне та письмове опитування, практичні заняття, контрольні роботи, домашні роботи, реферати, тестовий контроль тощо.

Проводять тематичний контроль у кінці вивчення теми (блоку тем).

Тематична оцінка виставляється до навчального журналу в колонку з надписом «Тематична» без дати.

Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом вивчення теми, не виконав вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється н/а (не атестований). Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

4.1.4. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів освіти при підсумковому (семестровому) оцінюванні та державній підсумковій атестації (атестація загальноосвітньої підготовки) здобувачів освіти.

Видами підсумкового контролю є:

- семестровий контроль;
- диференційований залік/екзамен (фахові дисципліни (позначені*), які інтегровані в загальноосвітній цикл);
- державна підсумкова атестація (ДПА) здобувачів освіти.

СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумкова успішність із загальноосвітніх навчальних предметів, а також Державна підсумкова атестація оцінюється за шкалою від «1» до «12» балів включно.

Підсумкова успішність із загальноосвітніх навчальних предметів, виставляється на останньому занятті як підсумкова оцінка за результатами всіх

видів поточної успішності та виставляється у журнал академічної групи, заліково-екзаменаційну відомість, залікову книжку, навчальну картку здобувача освіти, додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту за 12-бальною шкалою оцінювання, у колонку «Семестрова».

Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за I семестр чи II семестр виставляється «н/а» (не атестований). Семестрова оцінка виставляється без дати до навчального журналу в колонку з надписом «Семестрова».

Позитивна семестрова оцінка не підлягає коригуванню.

Незадовільна семестрова оцінка підлягає коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «Скоригована» поруч із колонкою «Семестрова».

Коригування семестрового оцінювання здобувачів освіти, які з певних причин не були атестовані за семестр, проводиться не пізніше трьох днів після виставлення семестрової оцінки.

Підсумкова оцінка з предметів, які вивчаються два і більше семестри, виставляється як середнє арифметичне семестрових оцінок і записується в колонку з написом «Підсумкова».

З дисциплін загальноосвітньої підготовки, які є профільними та спеціальними курсами та виходять за рамки Державного стандарту загальноосвітньої підготовки, зараховуються в результатах навчання за освітньо-професійною програмою молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра), обсяги яких визначаються у кредитах ЄКТС й зараховуються в дисциплінах навчального плану підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра) (позначені*) після завершення вивчення предмету за 12-бальною шкалою переводяться в національну шкалу для обрахунку аудиторної роботи (більш детально опис оцінювання в п.4.2.1 цього Положення).

Переведення оцінок інтегрованих дисциплін загальноосвітнього циклу здійснюється викладачем відповідної дисципліни за шкалою переведення 12-бальної системи у національну шкалу.

Таблиця переведення з 12-бальної системи оцінювання інтегрованих загальноосвітніх дисциплін до національної шкали

12-бальна шкала оцінювання	Національна шкала
12	відмінно
11	
10	
9	добре
8	
7	
6	задовільно
5	
4	
3	незадовільно
2	
1	

Форма і терміни семестрового контролю для інтегрованих фахових дисциплін (позначені*) визначаються робочим навчальним планом спеціальності і включають семестровий екзамен, диференційований залік з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого її робочою навчальною програмою.

Підсумкова успішність інтегрованих навчальних дисциплін (позначені*), які входять в загальноосвітній цикл та мають контроль у формі заліку або екзамену оцінюється як фахові дисципліни. Після завершення підсумкової атестації з дисципліни (залік/екзамен) разом з вирахуванням коефіцієнтом підсумкового контролю (за національною шкалою) та сумою балів поточної успішності виводиться загальна сума середньозваженого балу (більш детально опис оцінювання в п.4.2.3 цього Положення).

Підсумкова успішність виставляється до журналу академічної групи, заліково-екзаменаційної відомості, залікової книжки, навчальної картки здобувача освіти та до додатку до диплома з урахуванням шкали переведення для інтегрованих дисциплін (підсумкового контролю Додаток 5).

Після проведення підсумкового контролю з фахових навчальних дисциплін (позначені*) освітньо-професійної підготовки (дисциплін, які інтегровані з предметами загальноосвітньої підготовки і входять у загальноосвітній цикл), їх

результати переводяться у 12-бальну шкалу та враховуються під час обрахунку Підсумкової оцінки із загальноосвітнього предмету.

Відповідність шкал оцінювання для інтегрованих предметів циклу предметів профільної середньої освіти та навчальних дисциплін освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр показано в Додатку 5.

Здобувачі освіти мають бути чітко проінформовані про стратегію оцінювання, яка застосовується щодо їхньої навчальної програми; про те, які методи оцінювання будуть до них застосовані; які очікувані результати, а також про те, які критерії будуть використані при оцінюванні результатів навчання.

При вивченні навчальних дисциплін, що складаються з кількох розділів/змістових модулів та можуть викладатися однією або різними предметними (цикловими) комісіями, педагогічними працівниками, загальна оцінка з дисципліни розраховується як середньозважена за результатами підсумкового контролю.

ДЕРЖАВНА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

Державна підсумкова атестація здобувачів освіти - форма контролю відповідності освітнього рівня здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра), що завершили здобуття повної загальної середньої освіти, відповідним державним вимогам проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію здобувачів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра) з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти згідно з наказом МОН від 07.12.2018 року за №1369.

Атестація включається в структуру навчального року.

Предмети загальноосвітньої підготовки вивчаються одночасно із дисциплінами освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра) під час перших двох курсів.

Проведення ДПА закінчується на другому курсі.

Державна підсумкова атестація проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Предмети, які виносяться на ДПА у формі ЗНО, складаються здобувачами освіти у визначені терміни Міністерством освіти і науки України.

Обов'язковою є атестація з української мови, математики, історії України або іноземної мови, предмет за вибором.

Атестація проводиться у терміни, які щороку встановлюються Міністерством освіти і науки України. Навчальні заклади забезпечують своєчасне завершення вивчення здобувачами загальноосвітніх предметів.

Порядок проведення атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання визначається Порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10 січня 2017 року № 25, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 січня 2017 року за № 118/29986, ст.20 закону України «Про фахову передвищу освіту» та Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 7 грудня 2018 року №1369.

Результати ДПА оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Бали за ДПА виставляються в навчальному журналі у колонку з написом «ДПА» без зазначення дати після колонки з написом «Підсумкова».

Результати атестації виставляються у додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту на підставі семестрових балів незалежно від результатів ДПА. Бали за ДПА виставляються у додаток окремо.

ДПА з української мови та літератури, математики чи інших предметів зараховується здобувачу на основі сертифікату УЦОЯО (за умови складання ним ЗНО).

Здобувачі освіти, які одержали під час атестації один, два, три бали, допускаються до повторної одноразової атестації, яка проводиться наступного року.

Здобувачі освіти, які одержали під час повторної атестації один, два, три бали, відраховуються з коледжу.

Здобувачі освіти, що вступили до коледжу на основі базової середньої освіти, маючи вже свідоцтво про повну загальну середню освіту, не складають ДПА. Підсумкова оцінка за семестр виставляється їм на основі семестрового поточного та підсумкового контролю, визначеного у навчальному плані коледжу.

Із дисциплін загальноосвітнього циклу, в яких не передбачено ДПА, в кінці вивчення дисциплін після оцінки за відповідний семестр виставляється «Підсумкова» оцінка, яка є середньоарифметичною оцінкою відповідних семестрових оцінок і виставляється в додатку до свідоцтва про повну загальну середню освіту.

Свідоцтво про повну загальну середню освіту замовляються і одержуються навчальним закладом в уповноваженому органі Міністерства освіти і науки України після успішного проходження державної підсумкової атестації і зберігаються в особовій справі здобувача до закінчення ним навчання. Разом з свідоцтвом про повну загальну середню освіту видається додаток до нього, в якому зазначаються досягнення здобувача освіти у навчанні в балах за 12-бальною шкалою. До додатка до свідоцтва про повну загальну середню освіту заносяться усі предмети загальноосвітньої підготовки навчального плану навчального закладу.

4.2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ІЗ ФАХОВИХ ДИСЦИПЛІН

Види контролю можна класифікувати:

– за рівнями: внутрішній (самоконтроль, контроль на рівні викладача, предметної (циклової) комісії, завідувача відділення, директора) і зовнішній контроль.

– за терміном проведення: оперативний (поточний, проміжний, підсумковий)

та відтермінований (директорська контрольна робота).

4.2.1. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Поточний контроль

Поточний контроль проводиться з метою визначення рівня навчальних досягнень здобувачів на різних етапах опанування навчальної дисципліни, забезпечення зворотного зв'язку між викладачем і здобувачем у процесі навчання, управління навчальною мотивацією здобувачів та здійснення коригуючих дій щодо подальшої організації навчального процесу для забезпечення досягнення поставлених цілей.

Об'єктами поточного контролю є:

- рівень знань, виявлений у відповідях і виступах на семінарських та практичних заняттях;
- якість виконання контрольних робіт та індивідуальних завдань;
- якість оформлення робіт і дотримання стандартів;
- якість написання рефератів;
- обґрунтованість відповідей при захисті лабораторних і розрахункових робіт, курсових робіт, творчих робіт тощо;
- рівень знань, набутий при самостійному опрацюванні тем чи окремих питань дисципліни тощо.

Форми участі здобувачів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю: виступ з основного питання; усна доповідь; доповнення, запитання до того, хто відповідає, рецензія на виступ; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття; аналіз навчально-методичної та наукової літератури; письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо); самостійне опрацювання тем; підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів; систематичність роботи на практичних/семінарських заняттях, активність під час обговорення питань та інші.

Поточний контроль проводиться як під час аудиторних занять (на лекційних, семінарських, практичних заняттях), так і в час позааудиторної роботи (консультації, захисту індивідуальних робіт тощо).

Поточний контроль основної частини матеріалу дисципліни

рекомендується завершувати не пізніше передостаннього навчального тижня семестру.

Складовими поточного контролю є: аудиторна, самостійна (індивідуальна) робота та контрольний захід.

Результат оцінювання поточного контролю (сума балів поточної успішності) визначається як сума оцінок складових поточного контролю, помножених на відповідні вагові коефіцієнти.

Аудиторна робота здобувача

Аудиторна робота є складовою поточного контролю.

Форми та порядок оцінювання знань аудиторної роботи здобувачів пропонують викладачі.

Поточний контроль аудиторної роботи рекомендується здійснювати за такими критеріями:

– для семінарських занять: залежно від обсягу дисципліни, кількості аудиторних годин, відведених на цей вид роботи, кількості питань з теми заняття, встановлюється обов'язковий мінімум виступів здобувача у семестрі;

– для практичних занять: виконання в повному обсязі аудиторної роботи, обов'язкових домашніх чи контрольних завдань тощо;

– для лабораторних занять: своєчасне і якісне виконання і оформлення лабораторних робіт, запланованих робочою програмою навчальної дисципліни, їх захист в установлені терміни.

Критеріями оцінювання є:

– для усних відповідей: повнота розкриття питання; логіка викладу, культура мовлення; емоційність та переконливість; використання основної та додаткової літератури; аналітичні міркування, уміння робити порівняння та висновки;

– для виконання письмових завдань: повнота розкриття питання; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи;

Форми контролю знань здобувачів зазначаються у робочій програмі дисципліни та силабусі.

Оцінювання кожного виду аудиторної роботи здобувачів проводиться за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Результат оцінювання аудиторної роботи визначається як середньоарифметична оцінка.

Самостійна робота здобувача

Самостійна робота здобувача є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, і є невід'ємною складовою процесу вивчення конкретної дисципліни. Її зміст визначається робочою навчальною програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Форми контролю самостійної роботи здобувача зазначаються у робочій програмі дисципліни та силабусі.

Самостійна робота здобувача може бути інтегрована з аудиторною роботою або бути окремою складовою (відповідно до робочої програми).

Якщо самостійна робота передбачена у складі аудиторної роботи, то вона оцінюється під час поточного контролю.

Якщо самостійна робота (виконання індивідуальних завдань) з дисципліни передбачені у робочій програмі окремою складовою, то при оцінюванні її виконання використовується відповідний ваговий коефіцієнт, зазначений у робочій програмі та силабусі.

Оцінювання кожного виду самостійної роботи здобувачів проводиться за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Якщо оцінюється кілька складових, то результатом є середньоарифметична оцінка.

Контрольний захід

Контрольний захід – обов'язкова складова поточного контролю з навчальної дисципліни, передбачена робочою програмою та силабусом.

Форма проведення контрольного заходу і ваговий коефіцієнт визначаються робочою програмою з навчальної дисципліни, силабусі.

Оцінювання контрольного заходу проводиться за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Відпрацювання контрольного заходу є обов'язковим для всіх здобувачів.

Результати поточного контролю

На основі результатів поточного контролю визначається сума балів поточної успішності, як сума оцінок його складових, помножених на відповідні вагові коефіцієнти.

Сума балів поточної успішності виставляються викладачем у «Журналі обліку роботи академічної групи» (освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр», освітній ступінь «молодший бакалавр»), «Журналі обліку роботи викладача» (освітній ступінь «молодший бакалавр»).

4.2.2. ПРОМІЖНИЙ КОНТРОЛЬ (молодший бакалавр)

Проміжний контроль – контроль, який проводиться з метою виявлення і попередження неуспішності здобувачів.

Проведення проміжного контролю ініціюється заступником директора з навчальної роботи чи завідувачем відділення.

Проміжний контроль виставляється на підставі поточної успішності за національною шкалою.

Результати проміжного контролю виставляються викладачем у «Журналі обліку роботи викладача» та у «Журналі обліку роботи академічної групи».

4.2.3. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумковий контроль спрямовано на визначення рівня засвоєння програмових результатів навчання, зазначених у освітній (освітньо-професійній) програмі, програмах навчальних дисциплін, планах підготовки та в інших документах, які регламентують освітній процес. Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів певного рівня на семестровому або заключному (атестація здобувача фахової передвищої та вищої освіти) етапі їх навчання.

Видами підсумкового контролю є:

- семестровий контроль;
- атестація здобувачів освіти.

СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

Видами семестрового контролю є:

- залік з навчальної дисципліни (зараховано/незараховано);

- диференційований залік з навчальної дисципліни;
- диференційований залік з курсових робіт, практик (як самостійний вид контролю);
- екзамен з навчальної дисципліни.

Здобувач вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни за умови виконання ним усіх видів робіт, передбачених робочою програмою дисципліни.

Присутність здобувача на всіх формах підсумкового контролю (окрім заліку, який виставляється за результатами поточного контролю для здобувачів освітнього ступеня «молодший бакалавр») є обов'язкова.

Залік з навчальної дисципліни (освітній ступінь «молодший бакалавр»).

Залік з навчальної дисципліни виставляється викладачем за результатами поточного контролю. Залік виставляється викладачем автоматично за умови, якщо здобувач виконав усі види навчальної роботи, які визначені робочою програмою навчальної дисципліни і силабусом і його середньозважений бал знаходиться у межах 2,51...5,00.

Підсумкова оцінка з дисципліни диференціюється за національною шкалою («зараховано», «не зараховано»), 100-бальною та шкалою ECTS.

Таблиця 1

<i>Залік з навчальної дисципліни</i>	
Модуль № ¹	
Підсумкова оцінка (середньозважений бал)	
Сума балів поточної успішності	
Аудиторна робота (в т.ч. самостійна та індивідуальна робота здобувача)	Контрольний захід
середньоарифметичне оцінок за національною шкалою	оцінка за національною шкалою
$k_1 =$	$k_2 =$
\sum	
$k_i = 1$	

¹ Модуль нумерується, якщо дисципліна багатосеместрова

Таблиця 2

Залік з навчальної дисципліни з виокремленням самостійної (в т.ч. IP) роботи здобувача як окремої компоненти оцінювання

Модуль №
Підсумкова оцінка (середньозважений бал)
Сума балів поточної успішності

Аудиторна робота	Самостійна робота здобувача (в т.ч. ІРС)	Контрольний захід
середньоарифметичне оцінок за національною шкалою	оцінка за національною шкалою/ середньоарифметичне оцінок за національною шкалою	оцінка за національною шкалою
$k_1 =$	$k_2 =$	$k_3 =$
$\sum k_i = 1$		

Диференційований залік з навчальної дисципліни (освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»).

Підсумкова оцінка з дисципліни визначається як сума двох складових: результати суми балів поточної успішності та оцінка за національною шкалою, яку отримав здобувач на диференційованому заліку, помножена на ваговий коефіцієнт.

Ваговий коефіцієнт оцінки на диференційованому заліку становить – 0,2. Підсумкова оцінка диференціюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), 100-бальною та шкалою ECTS.

Диференційований залік з навчальної дисципліни

Таблиця 3

Модуль №		
Підсумкова оцінка (середньозважений бал)		
Сума балів поточної успішності		
Аудиторна робота (в т.ч. самостійна та індивідуальна робота здобувача)	Контрольний захід	Диференційований залік
середньоарифметичне оцінок за національною шкалою	оцінка за національною шкалою	оцінка за національною шкалою
$k_1 =$	$k_2 = \sum$	$k_3 = 0,2$
$k_i = 1$		

Таблиця 4

*Диференційований залік з навчальної дисципліни
з виокремленням самостійної роботи здобувача як окремої компоненти
оцінювання*

Модуль №			
Підсумкова оцінка (середньозважений бал)			
Поточна успішність			
Аудиторна робота	Самостійна робота здобувача	Контрольний захід	Диференційований залік
середньо- арифметичне оцінок за національною шкалою	оцінка за національною шкалою/ середньоарифметичне оцінок за національною шкалою	оцінка за національною шкалою	оцінка за національно юшкалою
$k_1 =$	$k_2 =$	$k_3 =$	$k_4 = 0,2$
$\sum k_i = 1$			

Диференційований залік з курсових робіт, практик (як самостійний вид контролю).

Оцінювання курсової роботи, проходження практики та їх захист (освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» та освітній ступінь «молодший бакалавр») здійснюється у формі диференційованого заліку і оцінюється за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), 100-бальною та шкалою ECTS.

Екзамен з навчальної дисципліни.

Екзамен з навчальної дисципліни – це форма семестрового контролю засвоєння здобувачом теоретичного матеріалу та набутих практичних вмінь і навичок зокремої навчальної дисципліни за семестр.

Першим етапом семестрового оцінювання дисциплін, формою семестрового контролю для яких виступає екзамен, є визначення суми балів поточної успішності, що доводиться до відома здобувачів на останньому занятті і заноситься у «Журнал обліку роботи академічної групи» (ведеться старостою групи для освітнього ступеня «молодший бакалавр») та «Журнал обліку роботи викладача» (для освітнього ступеня «молодший бакалавр»).

Форма проведення семестрового контролю може бути різною – письмова, усна, тестова, письмово-усна (комбінована) тощо, і відображається у робочій програмі навчальної дисципліни, силабусі.

Складений екзамен з оцінкою «незадовільно» не зараховується і до результату поточної успішності не додається. Щоб ліквідувати академзаборгованість з навчальної дисципліни, здобувач складає екзамен повторно, при цьому результати поточної успішності зберігаються.

Незадовільна оцінка, отримана з однієї з дисциплін при підсумковому (семестровому) контролі, не є підставою для недопущення здобувача до подальшого складання екзаменаційної сесії з інших дисциплін у терміни встановлені за розкладом.

Підсумкова оцінка з дисципліни визначається як сума двох складових: результати суми балів поточної успішності та оцінка за національною шкалою,

яку отримав здобувач на екзамені, помножена на ваговий коефіцієнт.

Ваговий коефіцієнт оцінки на екзамені становить для здобувачів денної форми навчання – 0,4.

Підсумкова оцінка з дисципліни диференціюється за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), 100-бальною та шкалою ECTS.

Таблиця 5

Екзамен з навчальної дисципліни

Модуль №		
Підсумкова оцінка (середньозважений бал)		
Сума балів поточної успішності		Семестровий контроль
Аудиторна робота (в т.ч. самостійна та індивідуальна робота здобувача)	Контрольний захід	Екзамен
середньоарифметичне оцінок за національною шкалою	оцінка за національною шкалою	оцінка за національною шкалою.
$k_1=$	$k_2=$	$k_3=0,4$
$\sum k_i = 1$		

Таблиця 6

*Екзамен з навчальної дисципліни з виокремленням самостійної роботи
здобувачаяк окремої компоненти оцінювання*

Модуль №			
Підсумкова оцінка (середньозважений бал)			
Сума балів поточної успішності			Семестровий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота здобувача	Контрольний захід	Екзамен
середньоарифметичне оцінок за національною шкалою	оцінка за національною шкалою/ середньоарифметичне оцінок за національною шкалою	оцінка за національною шкалою	оцінка за національною шкалою
$k_1=$	$k_2=$	$k_3=$	$k_4=0,4$
$\sum k_i = 1$			

З фахових дисциплін, які вивчаються впродовж двох і більше семестрів, підсумковий контроль здійснюється у формах, передбачених навчальним планом.

Здобувачам освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» загальна підсумкова оцінка (середньозважена оцінка), як правило, проставляється за результатами останнього семестру. За попередні семестри на підставі поточних оцінок, отриманих протягом семестру, виставляється контрольний захід (МКР) та семестрова оцінка.

Якщо навчальним планом з навчальної дисципліни за семестр не передбачено проведення екзамену чи заліку, то здобувачам освіти на підставі поточних тематичних (атестаційних) оцінок, отриманих протягом семестру, виставляється семестрова оцінка. Позитивна семестрова оцінка не підлягає коригуванню. Незадовільна семестрова оцінка підлягає коригуванню. Коригуюча семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «Коригуюча» поруч із колонкою «Семестрова».

Результати семестрового підсумкового контролю

Результати підсумкового контролю здобувача освіти з фахових дисциплін заносяться до залікової книжки, індивідуального навчального плану здобувача, відомість обліку успішності, облікової навчальної картки здобувача. При цьому, у відповідних графах «Відомості обліку успішності» вказується середньозважена оцінка і відповідна йому оцінка за національною шкалою (чотирибальна – за екзамен, курсову роботу, практику, диференційований залік та “зараховано” чи “незараховано” – для заліків з навчальних дисциплін), а також оцінка за 100-бальною шкалою та шкалою ECTS.

Здобувачі освіти допускаються до екзаменаційної сесії, якщо вони виконали вимоги робочого навчального плану на поточний семестр.

У разі не виконання вимог робочого навчального плану на поточний семестр здобувачі освіти недопускаються до екзаменаційної сесії. В екзаменаційній відомості проти прізвищ здобувачів освіти, які не допущені до сесії, завідувач відділення робить запис «Не допущений» і ставить свій підпис.

У разі виникнення спірних питань щодо не допуску здобувачів освіти до семестрової атестації, вони вирішуються викладачем дисципліни спільно з головою предметної (циклової) комісії, завідувачем відділення.

У випадку, коли здобувач не виконав програму навчальної дисципліни, то завідувач відділення подає на ім'я керівника закладу службову записку про недопущення здобувача до семестрового контролю до початку заліково-екзаменаційної сесії.

У разі, якщо здобувач не з'явився на екзамен, у відомості обліку успішності викладач напроти його прізвища робить запис – «не з'явився» і

ставити свій підпис. Здобувачам освіти, які не склали екзамен під час екзаменаційної сесії у термін, установлений графіком освітнього процесу, через відсутність за хворобою або з інших поважних причин, за наказом директора коледжу встановлюється індивідуальний термін складання екзаменів (термін складання екзаменів продовжується на термін хвороби, але не більше, ніж тривалість екзаменаційної сесії).

Якщо неявка сталася без поважних причин або здобувач освіти недопущений до екзамену, у зведеній відомості результатів екзаменаційної сесії завідувач відділенням робить запис «Незадовільно» («Не зараховано»).

У випадку, якщо здобувач отримав на екзамені оцінку «незадовільно», він складає екзамен повторно, при цьому результати поточної успішності зберігаються.

Після закінчення екзаменаційної сесії з урахуванням індивідуального терміну складання екзаменів національна оцінка «Незадовільно», 34–59 балів за 100-бальною шкалою складає академічну заборгованість здобувача освіти.

Здобувачі освіти, які за результатами екзаменаційної сесії мають заборгованість з 3 і більше дисциплін, підлягають відрахуванню із числа здобувачів освіти коледжу.

Здобувач освіти складає екзамен не більше двох разів із урахуванням неявки без поважних причин. У третє здобувач освіти складає екзамен комісії з трьох педагогічних працівників (у т.ч. викладачу дисципліни та голові предметної (циклової) комісії), створеній за розпорядженням заступника директора з навчальної роботи.

Остаточний термін ліквідації академічної заборгованості для здобувачів освіти встановлюється:

- за результатами зимової екзаменаційної сесії – не більше місяця з початку другого семестру;
- за наслідками літньої екзаменаційної сесії – не пізніше місяця після її закінчення.

АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація - це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої та вищої освіти вимогам освітньої (освітньо-професійної)

програми.

Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь «фахового молодшого бакалавра» та освітній ступінь «молодшого бакалавра» здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися директор коледжу або заступник директора з навчальної роботи; завідувач відділення; викладачі профільюючих відділень, голови предметних (циклових) комісій, викладачі; фахівці з відповідних видів економічної та виробничої діяльності, представники галузевих об'єднань роботодавців, працівники науково-дослідних інститутів, інших закладів фахової передвищої та вищої освіти, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого педагогічною радою.

Програму кваліфікаційного іспиту (атестаційного екзамену) з фаху, екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік довідкових матеріалів складають викладачі предметних (циклових) комісій. Їх на підставі протокольних рішень предметних (циклових) комісій затверджує заступник директора з навчальної роботи не пізніше, ніж за 2 місяці до початку проведення екзамену.

Програма кваліфікаційного іспиту (атестаційного екзамену) з фаху повинна містити форму його проведення, перелік компетентностей, дисциплін і тем, рекомендованої літератури, питань, а також критерії оцінювання.

Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню (освітньо-професійну) програму на певному рівні фахової передвищої / вищої освіти, відповідний ступінь фахової передвищої / вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

У випадку незгоди з оцінкою випускник має право подати апеляцію на ім'я директора Коледжу. Заява про апеляцію подається в день проведення кваліфікаційного іспиту (атестаційного екзамену) або захисту курсової роботи після оголошення результатів атестації.

У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення атестації, яке вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує директору Коледжу скасувати відповідне рішення Екзаменаційної комісії.

За рішенням директора можливе скасування відповідного рішення Екзаменаційної комісії і проведення повторного засідання Екзаменаційної комісії в присутності представників комісії з розгляду апеляції.

Здобувач, який при складанні кваліфікаційного іспиту (атестаційного екзамену), захисті курсової роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з Коледжу і йому видається академічна довідка.

ДИРЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ

Директорський контроль – це одна із форм внутрішнього забезпечення якості освіти, який проводиться після завершення вивчення певної теми або після завершення вивчення дисципліни в цілому. Метою проведення

директорської контрольної роботи (ДКР) є виявлення залишкового рівня знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни з наступним аналізом якості навчання та викладання.

Перевірка залишкових знань полягає в оцінюванні, порівнянні рівня набутих здобувачами освіти знань на різних етапах навчання, визначенні відповідності форм та методів організації освітнього процесу, що застосовувалися при викладанні дисципліни, та наданні рекомендацій щодо їх удосконалення.

Оцінка за виконання контрольної роботи здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр виставляється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень за 12-бальною шкалою із загальноосвітніх предметів (усі предмети I курсу (база 9 класів) та загальноосвітні предмети II курсу (база 9 класів)) та за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Роботи освітнього ступеня молодший бакалавр – за кредитами ЄКТС та за чотирибальною національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Замір залишкових знань здобувачів освіти проводиться особою, що відповідає за її проведення, у присутності викладача та представника адміністрації відповідно (за графіком, затвердженим директором коледжу).

Результати директорських контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік і доводяться до відома всіх викладачів.

ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ПОКАЗНИКІВ ЯКОСТІ

За результатами проведення підсумкового контролю у формі:

- залік з навчальної дисципліни
- диференційований залік з навчальної дисципліни;
- диференційований залік з курсових робіт, практик (як самостійного виду контролю);
- екзамен з навчальної дисципліни;

визначаються наступні показники: успішність, якість, середній бал.

Порядок визначення показників у «Відомості обліку успішності»:

Успішність визначається як відношення кількості позитивних оцінок за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно») до кількості всіх оцінок. Успішність зазначається у відсотках.

Якість визначається як відношення кількості оцінок «відмінно» і «добре» до загальної кількості всіх оцінок. Якість зазначається у відсотках.

Середній бал визначається як відношення суми всіх оцінок за національною шкалою (в т.ч. «незадовільно» вважається «2») до загальної кількості всіх оцінок. Середній бал визначається як дійсне число з точністю до

2 знаків.

Підсумкові показники «успішність», «якість», «середній бал» з дисципліни по групі остаточно визначаються після проведення останнього перескладання з дисципліни.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення діє з моменту його затвердження.

Доповнення та пропозиції щодо його вдосконалення розглядаються на засіданнях предметних (циклових) комісій, виносяться на розгляд методичної ради та затверджуються на педагогічній раді коледжу.

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.)

Заступник директора

з навчальної роботи ВСП ГПФК МДУ

Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

Секретар

Педагогічної ради ВСП ГПФК МДУ

Мирослава ШИПОВИЧ

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Інтервальна шкала	Оцінка в балах за шкалою ECTS	Оцінка ECTS	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
				для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, для диференційованого заліку з навчальної дисципліни (окремим модулем є курсова робота (проект) або практика)	для диференційованого заліку з навчальної дисципліни
4,51-5,00	90 – 100	A	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
4,01-4,50	82-89	B	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
3,51-4,00	75-81	C		задовільно	
3,01-3,50	69-74	D	Середній (репродуктивний)		
2,51-3,00	60-68	E			незараховано
1,51-2,50	35-59	FX	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно з можливістю повторного складання	
0,00-1,50	0-34	F		незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

**ШКАЛА ПЕРЕВЕДЕННЯ СЕРЕДНЬОЗВАЖЕНОЇ ОЦІНКИ В ОЦІНКУ ЗА
НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ТА ШКАЛОЮ ECTS**

Вид контролю – екзамен, курсова робота, практика

Середньозважений бал	Національна оцінка	Оцінка за 100- бальною шкалою	Оцінка ECTS
5,00	відмінно	100	A
4,95-4,99	відмінно	99	A
4,90-4,94	відмінно	98	A
4,85-4,89	відмінно	97	A
4,80-4,84	відмінно	96	A
4,75-4,79	відмінно	95	A
4,70-4,74	відмінно	94	A
4,65-4,69	відмінно	93	A
4,60-4,64	відмінно	92	A
4,55-4,59	відмінно	91	A
4,51-4,54	відмінно	90	A
4,50	добре	89	B
4,43-4,49	добре	88	B
4,36-4,42	добре	87	B
4,29-4,35	добре	86	B
4,22-4,28	добре	85	B
4,15-4,21	добре	84	B
4,08-4,14	добре	83	B
4,01-4,07	добре	82	B
4,00	добре	81	C
3,92-3,99	добре	80	C
3,84-3,91	добре	79	C
3,76-3,83	добре	78	C
3,67-3,75	добре	77	C
3,59-3,66	добре	76	C
3,51-3,58	добре	75	C
3,50	задовільно	74	D
3,43-3,49	задовільно	73	D
3,36-3,42	задовільно	72	D
3,29-3,35	задовільно	71	D
3,22-3,28	задовільно	70	D
3,16-3,21	задовільно	69	D
3,15	задовільно	68	E
3,07-3,14	задовільно	67	E
2,99-3,06	задовільно	66	E
2,91-2,98	задовільно	65	E
2,83-2,90	задовільно	64	E
2,75-2,82	задовільно	63	E
2,67-2,74	задовільно	62	E
2,59-2,66	задовільно	61	E
2,51-2,58	задовільно	60	E
2,5	незадовільно	59	FX
2,15-2,49	незадовільно	52	FX
1,85-2,14	незадовільно	46	FX
1,51-1,84	незадовільно	40	FX
0-1,50	незадовільно	34	F

**ШКАЛА ПЕРЕВЕДЕННЯ СЕРЕДНЬОЗВАЖЕНОЇ ОЦІНКИ
В ОЦІНКУ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ТА ШКАЛОЮ ECTS**
Вид контролю – залік (для навчальних дисциплін)

Середньозважений бал	Національна оцінка	Оцінка за 100- бальною шкалою	Оцінка ECTS
5,00	зараховано	100	A
4,95-4,99	зараховано	99	A
4,90-4,94	зараховано	98	A
4,85-4,89	зараховано	97	A
4,80-4,84	зараховано	96	A
4,75-4,79	зараховано	95	A
4,70-4,74	зараховано	94	A
4,65-4,69	зараховано	93	A
4,60-4,64	зараховано	92	A
4,55-4,59	зараховано	91	A
4,51-4,54	зараховано	90	A
4,50	зараховано	89	B
4,43-4,49	зараховано	88	B
4,36-4,42	зараховано	87	B
4,29-4,35	зараховано	86	B
4,22-4,28	зараховано	85	B
4,15-4,21	зараховано	84	B
4,08-4,14	зараховано	83	B
4,01-4,07	зараховано	82	B
4,00	зараховано	81	C
3,92-3,99	зараховано	80	C
3,84-3,91	зараховано	79	C
3,76-3,83	зараховано	78	C
3,67-3,75	зараховано	77	C
3,59-3,66	зараховано	76	C
3,51-3,58	зараховано	75	C
3,50	зараховано	74	D
3,43-3,49	зараховано	73	D
3,36-3,42	зараховано	72	D
3,29-3,35	зараховано	71	D
3,22-3,28	зараховано	70	D
3,16-3,21	зараховано	69	D
3,15	зараховано	68	E
3,07-3,14	зараховано	67	E
2,99-3,06	зараховано	66	E
2,91-2,98	зараховано	65	E
2,83-2,90	зараховано	64	E
2,75-2,82	зараховано	63	E
2,67-2,74	зараховано	62	E
2,59-2,66	зараховано	61	E
2,51-2,58	зараховано	60	E
2,5	незараховано	59	FX
2,15-2,49	незараховано	52	FX
1,85-2,14	незараховано	46	FX
1,51-1,84	незараховано	40	FX
0-1,50	незараховано	34	F

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ З
ЦИКЛУ ПРЕДМЕТІВ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

Рівні навчальних досягнень	Бали за 12-бальною шкалою	Вимоги до знань, умінь і навичок здобувачів освіти
I Початковий	1	Здобувачі освіти розрізняють об'єкти вивчення
	2	Здобувачі освіти відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувачі освіти відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконують елементарні завдання
II Середній	4	Здобувачі освіти з допомогою викладача відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувачі освіти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Здобувачі освіти виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III Достатній	7	Здобувачі освіти правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання здобувачів освіти є достатніми. Здобувачі освіти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Здобувачі освіти добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV Високий	10	Здобувачі освіти мають міцні знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення, аргументувати їх
	11	Здобувачі освіти на високому рівні володіють узагальненими знаннями в обсязі та в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувачі освіти мають системні глибокі знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

**ШКАЛА ПЕРЕВЕДЕННЯ СЕРЕДНЬОЗВАЖЕНОЇ ОЦІНКИ
В ОЦІНКУ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ТА ОЦІНКУ ECTS ТА У ВІДПОВІДНІСТЬ
ДВАНАДЦЯТИБАЛЬНІЙ ШКАЛІ ДЛЯ СТУПЕНЯ «ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ
БАКАЛАВР»**

12 бальна шкала	Середньозважений бал	Національна оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS
12	5,00	відмінно	100	A
11	4,95-4,99	відмінно	99	A
	4,90-4,94	відмінно	98	A
	4,85-4,89	відмінно	97	A
	4,80-4,84	відмінно	96	A
	4,75-4,79	відмінно	95	A
10	4,70-4,74	відмінно	94	A
	4,65-4,69	відмінно	93	A
	4,60-4,64	відмінно	92	A
	4,55-4,59	відмінно	91	A
	4,51-4,54	відмінно	90	A
9	4,50	добре	89	B
	4,43-4,49	добре	88	B
	4,36-4,42	добре	87	B
	4,29-4,35	добре	86	B
	4,22-4,28	добре	85	B
8	4,15-4,21	добре	84	B
	4,08-4,14	добре	83	B
	4,01-4,07	добре	82	B
	4,00	добре	81	C
	3,92-3,99	добре	80	C
7	3,84-3,91	добре	79	C
	3,76-3,83	добре	78	C
	3,67-3,75	добре	77	C
	3,59-3,66	добре	76	C
	3,51-3,58	добре	75	C
6	3,50	задовільно	74	D
	3,43-3,49	задовільно	73	D
	3,36-3,42	задовільно	72	D
	3,29-3,35	задовільно	71	D
	3,22-3,28	задовільно	70	D

5	3,16-3,21	задовільно	69	D
	3,15	задовільно	68	E
	3,07-3,14	задовільно	67	E
	2,99-3,06	задовільно	66	E
	2,91-2,98	задовільно	65	E
4	2,83-2,90	задовільно	64	E
	2,75-2,82	задовільно	63	E
	2,67-2,74	задовільно	62	E
	2,59-2,66	задовільно	61	E
	2,51-2,58	задовільно	60	E
3	2,5	незадовільно	59	FX
	2,15-2,49	незадовільно	52(52-58)	FX
2	1,85-2,14	незадовільно	46(46-51)	FX
	1,51-1,84	незадовільно	40(35-40)	FX
1	0-1,50	незадовільно	34(1-34)	F