

**Перелік документів
для отримання одноразової грошової допомоги випускнику:**

1. Заяву про надання допомоги (пишеться від руки).
2. Договір (договір укладається на термін не менш, ніж на три роки).
3. Копію трудової книжки (завіряється кожна сторінка трудової книжки).
4. Завірену копію наказу про призначення на посаду.
5. Довідку з місця роботи (Якщо ви працюєте у навчально-виховних комплексах «дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад -дошкільний навчальний заклад», необхідно надати довідку з цього закладу освіти, яка підтверджує інформацію про те, що Ви працюєте на посаді педагогічного працівника, який забезпечує здобуття загальної середньої освіти).
6. Завірену копію диплому про фахову передвищу освіту.
7. Копію документа, що підтверджує місце реєстрації (паспорт, витяг з державної реєстрації тощо).
8. Копію ідентифікаційного коду
9. При зміні прізвища – завірену копію свідоцтва про шлюб.
10. Банківські реквізити для зарахування допомоги