

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Предметна (циклова) комісія викладачів іноземних мов



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**OK7 Іноземна мова за професійним спрямуванням (німецька мова)**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

галузь знань 01 Освіта/Педагогіка  
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 012 Дошкільна освіта  
(назва спеціальності)

відділення ДОШКІЛЬНЕ  
(назва відділення)

2025 рік

Робоча програма з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (німецька мова)»

для здобувачів освіти з галузі знань 01 Освіта/Педагогіка  
за спеціальністю 012 Дошкільна освіта – 23с.

**Розробниця:** Маряна Гала, викладач іноземної (німецької) мови та зарубіжної літератури «спеціаліст вищої категорії», «старший викладач»

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії викладачів іноземних мов.

Протокол № 1 від " 25 " серпня 2025 року

Голова предметної (циклової) комісії

  
(підпис)

Наталія ФІЙСА  
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено методичною радою

Протокол № 1 від " 25 " серпня 2025 року

Голова

  
(підпис)

Тетяна ІСАК  
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

© \_\_\_\_\_, 20 рік

© \_\_\_\_\_, 20 рік

*Відомості про перезатвердження робочої програми:*

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії

Протокол № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова предметної (циклової) комісії \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(підпис)

(ім'я та прізвище)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії

Протокол № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова предметної (циклової) комісії \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(підпис)

(ім'я та прізвище)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії

Протокол № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова предметної (циклової) комісії \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(підпис)

(ім'я та прізвище)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії

Протокол № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова предметної (циклової) комісії \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(підпис)

(ім'я та прізвище)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів - 3	Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка	Нормативна
Модулів - 1	Спеціальність: <u>012 Дошкільна освіта</u>	<b>Рік підготовки:</b>
Змістових модулів - 3		4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання не передбачено		<b>Семестр</b>
Загальна кількість годин – 90		8-й
		<b>Лекції</b>
		-
	<b>Освітньо-професійний ступінь:</b> фаховий молодший бакалавр	<b>Практичні, семінарські</b>
		48 год.
		<b>Самостійна робота</b>
		42 год.
		<b>Індивідуальна робота</b>
		не передбачена
		<b>Вид контролю:</b> екзамен
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 3 самостійної роботи здобувача освіти -2,6		

**Примітка.** Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:  
для денної форми навчання –53% / 47%

<sup>1</sup>Якщо виконання ІНДЗ передбачено навчальним планом

<sup>2</sup>Якщо формою підсумкового контролю є екзамен

<sup>3</sup>Якщо передбачено навчальним планом

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** формування у здобувачів професійно орієнтованої міжкультурної комунікативної та іншомовної компетентності, яка включає мотиви, інтереси, знання, навички та вміння, що забезпечують кваліфіковану професійну діяльність у приватній, суспільній, професійній та освітній сферах спілкування в багатонаціональному суспільстві іноземною мовою, а також невербальними та паралінгвістичними засобами спілкування у контексті цільової культури.

**Завдання:** формування необхідної комунікативної спроможності в усній та письмовій формах в межах тематики, окресленої завданнями майбутньої професійної діяльності студента як викладача початкових класів; усвідомлення студентом відносин між власною та іноземними культурами; формування навичок та вмінь автономного навчання, що передбачає формування у студента власної відповідальності за результати навчання шляхом організації навчального процесу спільно з викладачем, формування у студентів комунікативної компетенції, базою для якої є комунікативні вміння, сформовані на основі мовних знань і навичок.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач:

- демонструє знання термінології з питань професійної діяльності;
- володіє особливостями перекладу іншомовних матеріалів фахової тематики;
- використовує фахову літературу та інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі початкової школи;
- вміє аналізувати та реферувати фахову літературу;
- розуміє усне і писемне мовлення фахової тематики;
- враховує при створенні освітнього середовища індивідуальні потреби учнів;
- розуміє мету, систему цінностей та завдання професійної діяльності вчителя, та усвідомлює свою роль (місію) як педагога початкової освіти;
- здатний до включення в іншомовне спілкування з питань професійної діяльності;
- демонструє уміння складати іноземною мовою ділові листи і документи з питань професійної діяльності;
- володіє професійною мовою на належному рівні для участі у міжнародних конференціях, семінарах тощо.

Програма курсу розрахована на 90 години. З них 48 – практичних, 42 – самостійна робота. Форма контролю – екзамен ( 8 семестр).

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Модуль 1**

#### **Змістовий модуль 1. Система освіти в Україні та за кордоном.**

##### **Тема 1.1. Система освіти України**

1. Роль іноземної мови в практичній підготовці майбутнього педагога. Німецька мова для професійних цілей. Іменники. Множина іменників.
2. Особливості системи освіти в Україні. Початкова освіта. Загальноосвітні навчальні заклади. Займенники в німецькій мові. Вища освіта в Україні. МДУ та ВСП «ГПФК МДУ».

##### **Тема 1.2. Система освіти Німеччини**

1. Особливості системи освіти ФРН. Дошкільна та початкова освіта. Теперішній час. Загальноосвітні школи у Німеччині.
  2. Вища освіта у Німеччині. Престижні університети Німеччини. Минулий розповідний час. Робочий день німецького студента.
  3. Особливості системи освіти ФРН. Майбутній час. Початкова освіта. Типи шкіл у ФРН.
- Контроль змістового модуля 1

#### **Змістовий модуль 2. Вихователь дошкільного закладу як майбутня професія**

##### **Тема 2.1. Вихователь дитячого садочка: професійний шлях і особисті якості.**

1. Вихователь дошкільного закладу як майбутня професія. Успішний педагогічний працівник.
2. Характеристики сучасного педагога. Професійні якості та вміння. Особистісні якості успішного вчителя та робота в команді.

##### **Тема 2.2. Професійний розвиток і роль сучасного педагога в освіті.**

1. Професійна підготовка вихователя. Виклики у системі професійної освіти. Неперервна освіта та гармонійний розвиток кожної особистості.
2. Безперервний професійний розвиток. Підвищення кваліфікації педагогічного працівника. Типи професійного розвитку вчителя.
3. Функції сучасного вихователя. Цілі дошкільної освіти. Узгодження часів. Непряма мова. Педагог як менеджер та консультант.

Контроль змістового модуля 2

## **Змістовий модуль 3. День у дитячому садочку**

### **Тема 3.1. Початок професійного шляху вихователя: працевлаштування та організація освітнього середовища.**

1. Співбесіда. Працевлаштування. Написання резюме та супровідного листа. Пасивний стан. Співбесіда при прийомі на роботу.

### **Тема 3.2. Взаємодія з дітьми та батьками у дошкільному закладі.**

1. Класна кімната. Матеріали для дитячої творчості. Умовний спосіб. Режим дня.
2. Спілкування з батьками. Батьківські збори. Вправи на вживання умовного способу. Правила поведінки у групі.

### **Тема 3.3. Організація повсякденного життя та освітнього процесу в дитячому садку.**

1. Перший день у дитячому садку. Ранковий прийом дітей. Герундив та інфінітив. Підготовка до першого дня у дитячому садку.
2. Час відпочинку та рухливі ігри.

Прийом їжі. Вживання прийменників. Денний сон та прибирання.

3. Планування занять. Організація групи. Управління навчальним процесом.

Модульна контрольна робота

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Змістовий модуль 1. Система освіти в Україні та за кордоном.</b>						
Тема 1.1. Система освіти України	12		9			6
Тема 1.2. Система освіти Німеччини	15		6			6
Разом за змістовим модулем 1	27		15			12
<b>Змістовий модуль 2. Вихователь дошкільного закладу як майбутня професія</b>						
Тема 2.1. Вихователь дитячого садочка: професійний шлях і особисті якості.	12		9			6
Тема 2.2. Професійний розвиток і роль сучасного педагога в освіті.	15		6			6
Разом за змістовим модулем 2	27		15			12
<b>Змістовий модуль 3. День у дитячому садочку</b>						
Тема 3.1. Початок професійного шляху вихователя: працевлаштування та	6		3			3

організація освітнього середовища.						
Тема 3.2. Взаємодія з дітьми та батьками у дошкільному закладі.	12		6			6
Тема 3.3. Організація повсякденного життя та освітнього процесу в дитячому садку.	18		9			9
Разом за змістовим модулем 3	36		18			18
Усього годин	<b>90</b>		<b>48</b>			<b>42</b>

## 5. Робоча програма

Назви змістових модулів і тем		Кількість годин					
		у тому числі					
		лекції	практичні	семінарські	лабораторні	індивідуальні	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Змістовий модуль 1.</b> <b>СИСТЕМА ОСВІТИ В УКРАЇНІ ТА ЗА КОРДОНОМ</b> <b>Тема 1.1. Система освіти України</b>							
1	Роль іноземної мови в практичній підготовці майбутнього педагога. Німецька мова для професійних цілей. Іменники. Множина іменників.		3				
2	Особливості системи освіти в Україні. Початкова освіта. Загальноосвітні навчальні заклади. Займенники в німецькій мові.		6				
	Вища освіта в Україні. МДУ та ВСП «ГПФК МДУ».						6
3	<b>Тема 1.2. Система освіти Німеччини</b> Особливості системи освіти Німеччини. Дошкільна та початкова освіта. Теперішній час.		3				
	Загальноосвітні школи у Німеччини.						3
4	Вища освіта у Німеччини. Престижні університети Німеччини. Минулий розповідний час.		3				
	Робочий день німецького студента.						3
5	Особливості системи освіти ФРН. Майбутній час.		2				
	Початкова освіта. Типи шкіл у ФРН.						3

6	Контроль змістового модуля 1		1				
---	------------------------------	--	---	--	--	--	--

**Змістовий модуль 2.**  
**ВИХОВАТЕЛЬ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**ЯК МАЙБУТНЯ ПРОФЕСІЯ**  
**Тема 2.1. Вихователь дитячого садочка: професійний шлях**  
**і особисті якості.**

7	Вихователь дошкільного закладу як майбутня професія. Успішний педагогічний працівник.		3				
8	Характеристики сучасного педагога. Професійні якості та вміння.		3				
	Особистісні якості успішного вихователя та робота в команді.						3

**Тема 2.2. Професійний розвиток і роль сучасного педагога в освіті.**

9	Професійна підготовка вихователя. Виклики у системі професійної освіти.		3				
	Неперервна освіта та гармонійний розвиток кожної особистості.						3
10	Безперервний професійний розвиток. Підвищення кваліфікації педагогічного працівника.		3				
	Типи професійного розвитку педагога.						3
11	Функції сучасного вихователя. Цілі дошкільної освіти. Узгодження часів. Непряма мова.		3				
	Педагог як менеджер та консультант.						3
12	Контроль змістового модуля 2		1				

**Змістовий модуль 3.**  
**ДЕНЬ У ДИТЯЧОМУ САДОЧКУ**  
**Тема 3.1. Початок професійного шляху вихователя:**  
**працевлаштування та організація освітнього середовища.**

13	Співбесіда. Працевлаштування. Написання резюме та супровідного листа. Пасивний стан.		3				
	Співбесіда при прийомі на роботу.						3
<b>Тема 3.2. Взаємодія з дітьми та батьками у дошкільному закладі.</b>							
14	Класна кімната. Матеріали для дитячої творчості. Умовний спосіб.		3				
	Режим дня.						3
15	Спілкування з батьками. Батьківські збори. Вправи на вживання умовного способу.		3				
	Правила поведінки у групі.						3
<b>Тема 3.3. Організація повсякденного життя та освітнього процесу в дитячому садку.</b>							
16	Перший день у дитячому садку. Ранковий прийом дітей. Герундив та інфінітив.		3				
	Підготовка до першого дня у дитячому садку.						3
17	Час відпочинку та рухливі ігри. Прийом їжі. Вживання прийменників.		3				
	Денний сон та прибирання.						3
18	Планування занять. Організація групи.		2				
	Управління навчальним процесом.						3
19	Модульна контрольна робота		1				
	<b>Всього годин</b>	<b>90</b>	<b>48</b>				<b>42</b>

## 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	<b>Змістовий модуль 1.</b>	
	<b>СИСТЕМА ОСВІТИ В УКРАЇНІ ТА ЗА КОРДОНОМ</b>	
1	Роль іноземної мови в практичній підготовці майбутнього педагога. Німецька мова для професійних цілей. Іменники. Множина іменників.	3
2	Особливості системи освіти в Україні. Початкова освіта. Загальноосвітні навчальні заклади. Займенники в німецькій мові.	3
3	Особливості системи освіти Німеччини. Дошкільна та початкова освіта. Теперішній час.	3
4	Вища освіта у Німеччини. Престижні університети Німеччини. Минулий розповідний час.	3
5	Особливості системи освіти ФРН. Майбутній час.	2
6	Контроль змістового модуля 1 <b>Змістовий модуль 2.</b> <b>ВИХОВАТЕЛЬ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ</b> <b>ЯК МАЙБУТНЯ ПРОФЕСІЯ</b> <b>Тема 2.1. Вихователь дитячого садочка:</b> <b>професійний шлях і особисті якості.</b>	1
7	Вихователь дошкільного закладу як майбутня професія. Успішний педагогічний працівник.	3
8	Характеристики сучасного педагога. Професійні якості та вміння.	3
	<b>Тема 2.2. Професійний розвиток і роль сучасного педагога в освіті.</b>	
9	Професійна підготовка вихователя. Виклики у системі професійної освіти.	3
10	Безперервний професійний розвиток. Підвищення кваліфікації педагогічного працівника.	3
11	Функції сучасного вихователя. Цілі дошкільної освіти. Узгодження часів. Непряма мова.	3
12	Контроль змістового модуля 2	1

	<b>Змістовий модуль 3.</b> <b>ДЕНЬ У ДИТЯЧОМУ САДОЧКУ</b>	
13	<b>Тема 3.1. Початок професійного шляху вихователя: працевлаштування та організація освітнього середовища.</b> Співбесіда. Працевлаштування. Написання резюме та супровідного листа. Пасивний стан.	3
	<b>Тема 3.2. Взаємодія з дітьми та батьками у дошкільному закладі.</b>	
14	Класна кімната. Матеріали для дитячої творчості. Пасивний стан. Умовний спосіб.	
15	Спілкування з батьками. Батьківські збори. Вправи на вживання умовного способу.	3
	<b>Тема 3.3. Організація повсякденного життя та освітнього процесу в дитячому садку.</b>	
16	Перший день у дитячому садку. Ранковий прийом дітей. Герундій та інфінітив.	3
17	Час відпочинку та рухливі ігри. Прийом їжі. Вживання прийменників.	3
18	Планування занять. Організація групи.	2
19	Модульна контрольна робота	1
	<b>Всього</b>	<b>48</b>

## 7.Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	<b>Змістовий модуль 1.</b> <b>СИСТЕМА ОСВІТИ В УКРАЇНІ ТА ЗА КОРДОНОМ</b> <b>Тема 1.1. Система освіти України</b>	
1	Вища освіта в Україні. МДУ та ВСП «ГПФК МДУ».	3
	<b>Тема 1.2. Система освіти Німеччини.</b>	
2	Загальноосвітні школи у Німеччині.	6
3	Робочий день німецького студента.	6
	<b>Змістовий модуль 2.</b> <b>ВИХОВАТЕЛЬ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ</b> <b>ЯК МАЙБУТНЯ ПРОФЕСІЯ</b> <b>Тема 2.1. Вихователь дитячого садочка: професійний</b> <b>шлях і особисті якості.</b>	
5	Особистісні якості успішного вихователя та робота в команді.	3
6	Неперервна освіта та гармонійний розвиток кожної особистості.	3
	<b>Тема 2.2. Професійний розвиток і роль сучасного</b> <b>педагога в освіті.</b>	
7	Типи професійного розвитку педагога.	3
8	Педагог як менеджер та консультант.	3
	<b>Змістовий модуль 3.</b> <b>ДЕНЬ У ДИТЯЧОМУ САДОЧКУ</b> <b>Тема 3.1. Початок професійного шляху вихователя:</b> <b>працевлаштування та організація освітнього</b> <b>середовища.</b>	
9	Співбесіда при прийомі на роботу.	3
	<b>Тема 3.2. Взаємодія з дітьми та батьками у</b> <b>дошкільному закладі.</b>	
10	Режим дня.	3

11	Правила поведінки у групі.	3
	<b>Тема 3.3. Організація повсякденного життя та освітнього процесу в дитячому садку.</b>	
12	Підготовка до першого дня у дитячому садку.	3
13	Денний сон та прибирання.	3
14	Управління навчальним процесом.	3
	<b>Разом</b>	<b>42</b>

## 8. Форми і методи контролю

Організація навчання з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» забезпечується засобами поєднання аудиторної і позааудиторної форм навчання:

- практичні;
- самостійна робота.

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни.

Перевірку й оцінювання знань здобувачів викладач проводить у наступних формах:

1. Оцінювання роботи здобувачів у процесі практичних занять.
2. Оцінювання засвоєння питань та виконання завдань, винесених для самостійного вивчення.
3. Проведення поточного контролю.
4. Проведення підсумкового іспиту.

Поточне оцінювання здійснюють під час проведення практичних занять з метою перевірки рівня підготовленості студента. Об'єктами поточного контролю є:

- 1) активність і результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- 2) відвідування занять;
- 3) самостійне вивчення питань курсу;
- 4) успішність виконання поточного контролю ( усні відповіді, письмові роботи, контрольні роботи, тестування);

Поточна аудиторна діяльність здобувача освіти оцінюється за чотирибальною (національною) шкалою (2, 3, 4, 5). Поточне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти виконується за допомогою процедури об'єктивного контролю – усні відповіді на практичних заняттях, тестування, реферативні повідомлення, практичні завдання, виконання вправ (лексичних, граматичних, перекладних), участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття, діалоги та рольові ігри, моделювання ситуацій.

Методи контролю

- Тестування (відкриті, закриті, на відповідність, кросворди термінологічні).
- Комунікативні методи: рольові ігри, ділові ігри, інтерв'ю, симуляція професійних ситуацій.
- Метод проєктів: підготовка та захист мультимедійних презентацій, постерів, буклетів.
- Метод портфоліо: накопичення виконаних робіт (есе, переклади, конспекти статей, професійні діалоги).
- Самоконтроль і взаємоконтроль: взаємна перевірка завдань, самооцінювання після виконання speaking task.
- Онлайн-контроль: використання навчальних платформ.

### Критерії оцінювання за видами діяльності

#### Читання

«Відмінно» – повне й точне розуміння тексту, у тому числі професійної термінології; вміння виокремлювати головне, робити висновки.

«Добре» – загальне розуміння тексту з незначними неточностями у деталях; термінологія використовується частково.

«Задовільно» – розуміння основного змісту, але значна кількість пропусків і неточностей; труднощі з професійною лексикою.

«Незадовільно» – поверхнєве розуміння; студент орієнтується лише в окремих словах чи фразах.

#### Аудіювання

«Відмінно» – чітке розуміння прослуханого, правильне відтворення змісту й ключових термінів.

«Добре» – розуміння основної ідеї, але не всі деталі передані правильно.

«Задовільно» – часткове розуміння, труднощі з деталями, неповне відтворення змісту.

«Незадовільно» – розуміння лише окремих слів і фраз, загальний зміст не засвоєний.

## Говоріння

«Відмінно» – зв'язне, логічне, граматично правильне мовлення; активне використання професійної термінології; комунікація природна.

«Добре» – зрозуміле висловлювання з поодинокими граматичними й лексичними помилками; термінологія використовується частково.

«Задовільно» – мовлення уривчасте, з помилками, що ускладнюють сприйняття; обмежений словниковий запас.

«Незадовільно» – фрагментарне висловлювання, значні труднощі у доборі слів; термінологія практично не застосовується.

## Письмо

«Відмінно» – завдання виконано повністю; текст логічний, структурований; використовується професійна лексика; лише поодинокі несуттєві помилки.

«Добре» – текст зрозумілий, але є граматичні чи стилістичні неточності; структура неповна.

«Задовільно» – завдання виконано частково; текст містить значну кількість помилок; професійна термінологія використовується рідко.

«Незадовільно» – завдання виконано фрагментарно; багато граматичних і лексичних помилок, що ускладнюють розуміння.

**Модульний контроль з дисципліни.** Контрольний захід (модульна контрольна робота) з дисципліни проводиться 1 раз на семестр, і включає проведення контрольних заходів за всіма темами змістовного модуля у формі контрольної роботи, тестування, творчого завдання тощо. До контрольних заходів допускаються всі здобувачі освіти незалежно від результатів поточного контролю. Викладач розробляє контрольні завдання (варіанти, тести тощо) для проведення модульного контролю.

Результати контрольного заходу здобувача освіти, який не з'явився на нього, оцінюються «незадовільно» незалежно від причини. Відпрацювання контрольного заходу є обов'язковим.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

На екзамені з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» зазвичай оцінюють не лише правильність відповіді, а й комплекс мовленнєвих умінь студента. Враховуються такі показники:

1. **Змістовність:** повнота та логічність відповіді; відповідність поставленому питанню чи завданню; уміння використовувати професійну термінологію.
2. **Мовленнєве оформлення:** правильність граматичних конструкцій; адекватність лексичного добору; відсутність грубих орфографічних, граматичних і стилістичних помилок.
3. **Комунікативні навички:** уміння висловлювати думку зв'язно й послідовно; вміння вести діалог або дискусію (за потреби); використання мовленнєвих кліше, притаманних професійній сфері.
4. **Фонетична сторона** (для усної відповіді): правильна вимова, інтонація, ритм; зрозумілість мовлення для співрозмовника.
5. **Розуміння іншомовного матеріалу:** адекватне сприйняття питання викладача; уміння відтворити зміст прочитаного чи прослуханого тексту; демонстрація навичок аналізу й інтерпретації інформації.
6. **Ступінь самостійності:** чи здатен студент відповідати без підказок; уміння переформулювати думку, якщо виникають труднощі; прояв творчості (власні приклади, аргументація).

На основі даних положень визначаємо критерії оцінювання:

- **«відмінно»:** високий рівень засвоєння знань. Студент повністю виконує завдання; володіє граматичними структурами й професійною лексикою; усне й письмове мовлення логічне, зв'язне, без суттєвих помилок; правильно розуміє та відтворює зміст текстів і аудіо; вміє робити висновки й аналізувати.

- **«добре»:** достатній рівень засвоєння знань, Завдання виконано з незначними неточностями; мовлення загалом правильне, але трапляються граматичні чи лексичні помилки, що не впливають суттєво на розуміння; професійна термінологія використовується, але не завжди доречно; здатний розуміти основний зміст текстів та аудіо.
- **«задовільно»:** середній рівень засвоєння знань, Завдання виконано частково; мовлення обмежене, з помітними помилками; професійна термінологія використовується рідко або з неточностями; розуміння текстів та аудіо поверхове, лише загальний зміст; труднощі у побудові логічних висловлювань.
- **«незадовільно»:** початковий рівень засвоєння знань, Завдання виконано фрагментарно; велика кількість граматичних і лексичних помилок, що ускладнюють розуміння; професійна термінологія майже не використовується; розуміння текстів та аудіо слабке; висловлювання уривчасті, нелогічні.

## 9. Вид контролю та шкала оцінювання

**Підсумковий (семестровий) контроль.** Підсумковим контролем з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» визначено навчальним планом – екзамен. Екзамен проводиться після завершення практичної частини курсу на підставі виконання здобувачем певних видів робіт на практичних заняттях. Підсумкова оцінка за вивчення предмета виставляється за шкалами: 5-ти бальною системою, національною, 100-бальною, ECTS і фіксується у відомості та заліковій книжці здобувача освіти.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Інтервальна шкала	Оцінка в балах за шкалою ECTS	Оцінка ECTS	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою для екзамену
<u>4,51-5,00</u>	90 – 100	A	Високий (творчий)	відмінно
<u>4,01-4,50</u>	82-89	B	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре
<u>3,51-4,00</u>	75-81	C		
<u>3,01-3,50</u>	69-74	D	Середній (репродуктивний)	задовільно
<u>2-51-3,00</u>	60-68	E		
<u>1,51-2,50</u>	35-59	FX	Низький (рецептивно-продуктивний)	не задовільно з можливістю повторного складання
<u>0,00-1,50</u>	0-34	F		не задовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## Розподіл вагових коефіцієнтів оцінювання навчальної дисципліни

### Вид контролю – екзамен

<i>Модульний контроль № 1</i>		<b>СЕМЕСТРОВ ИЙ КОНТРОЛЬ – ЕКЗАМЕН</b>
<b>АУДИТОРНА ТА САМОСТІЙНА РОБОТА (В Т.Ч. ІРС)*</b>		
ЗМ1, ЗМ2, ЗМ3, ЗМ4		
Практичні заняття	Контрольний захід (контрольна робота, тестування, тощо)	
T1, T2, T3 ... T19	T1-T19	
Середнє арифметичне оцінок за національною шкалою	оцінка за національною шкалою	
$k_1 = 0,4$	$k_2 = 0,2$	
	$k_3 = 0,4$	

*\*Самостійна робота студентів може бути інтегрована з аудиторною роботою.*

ЗМ1, ЗМ2 – змістові модулі

T1, T2 ... T10 – теми змістових модулів

$k_i$  – ваговий коефіцієнт (викладач визначає особисто з урахуванням специфіки предмета)

$\sum k_i = 1; i = 1$

## **10.Методичне забезпечення**

1. Робоча навчальна програма дисципліни.
2. Плани занять.
3. Підручники і навчальні посібники.
4. Контрольні роботи для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу.
5. Методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання.
6. Технічні засоби навчання (магнітофон, комп'ютер ).
7. Комплексна контрольна робота (ККР) для визначення залишкових знань з дисципліни, завдання для обов'язкових контрольних робіт.
8. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
9. Питання до екзаменаційних білетів.
10. Методичні рекомендації та розробки викладача.

## 11. Рекомендована література

### *Базова*

### *Базова*

- 1.Бачкіс С.В. 450 тем та розмовних ситуацій з німецької мови з перекладом/ С.В Бачкіс.-Харків: Веста, 2002.
- 2.Hilpert S. Schritte 5 international. Kursbuch+ Arbeitsbuch/ \_S. Hilpert.-Berlin : Hueber Verlag,2007- 199 с.
3. Gotz D. Langenscheidts Großwörterbuch./ \_D. Gotz.-Berlin und München: Langenscheidt KG 1998.
- 4.Драб Н.Л. Практична граматики німецької мови: посібник для студентів вищих навчальних закладів та учнів та учнів старших класів спеціалізованих шкіл/Н.Л Драб та ін.- Вінниця: Нова Книга, 2004-398 с.
- 5.Євгененко Д.А, Практична граматики німецької мови: навчальний посібник для студентів та учнів. Комунікативні вправи і завдання/ Д.А Євгененко та ін.- Вінниця: Нова Книга, 2004.-398с.
- 6.EichheimH.Mit Erfolg zum Zertifikat: \_Tesztheft/H.Eichheim.- Berlin: \_KlettEdition\_ Deutsch,1999.
- 7.Кудіна О.Ф. Німецька мова для початківців: підручник для студентів вищих навчальних закладів/О.Ф Кудіна та ін.- Винниця:Нова Книга,2008-517с.
- 8.MateckiU.DreimalDeutsch: навчальний посібник/ U.Matecki.-Київ: Методика Паблішинг, 2014.
- 9.Perman M. EM. Deutsch als Fremdsprache fur die Mittelstufe/ \_M.Perman.- IzmaningHueber Verlag,1997.- 239с.

### **Допоміжна**

- 1.Бассай Н.П Німецька мова: підручник для 10 кл. загальноосвіт. навч.закл.( 9-й рік навчання, академ.( рівень)/ Надія Басай.- Київ: Освіта, 2010.- 304 ст.
- 2.Євгененко Д.А Лінгокраїнознавство німецькомовних країн : посібник для студентів ВЗО та серед. навч. зак. з поглибленим вивченням нім.мови/ Д.А Євгененко та ін.- Вінниця: Нова Книга, 2008-416 с.
- 3.Koitehan U. Aspekte B1. Kursbuch/ U/ Koitehamu.a.-Berlin und Munchen: Langenscheidt, 207-327 с.
- 4.Кудіна О.Ф Українсько-німецько розмовник/ О.Ф Кудіна: Київ: Освіта, 1994-224 с.
- 5.Постнікова О.М Німецька мова: розмовні теми( лексика, тексти, діалоги, вправи)/ О.М Постнікова.-Київ: А.С.К, 2000.-400 с.
6. FandrychChristian. Sageundschriebe: постібник для вивчення лексики німецької мови/ ChristianFandrych.- Київ: Методика 2000-2010.
- 7.Reiman M.Grundstufen. Gramatik/M/Reiman.-Ismaning:Hueber Verlag 2006.239с.
- 8.Schuman Johanes Leichte Tests.Deutsch als Fremdsprache. JohanesSchuman .Ismaning Huber Verlag, 2001-148 с.

## 12. Інформаційні ресурси

1. <http://www.hueber.de/deutsch-als-fremdsprache>
2. <http://www.4teachers.de>
3. <https://www.goethe.de/de/index.html>
4. <http://www.klett-sprachen.de/passwort-deutsch-5-baendig/r-1/203#reiter=titel&niveau=A1>
5. <http://ww3.lerndeutsch.com>
6. [http://www.hueber.de/seite/pg\\_index2\\_dsl?page=pg\\_index2\\_dsl&areaSel=CH](http://www.hueber.de/seite/pg_index2_dsl?page=pg_index2_dsl&areaSel=CH)
7. [Spiele für Schüler.](#)
8. [Guten Morgen Kikus](#)
9. [Organisation der Unterrichtsstunde](#)
10. [Spiele und Rätseln](#)

Автор

Маряна ГАЛА

(\_\_\_\_\_)

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)



