

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Предметна (циклова) комісія викладачів математичних дисциплін



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Заступниця директора  
з навчальної роботи  
Олена МІШКУЛИНЕЦЬ  
*сергій* 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОК 5 Інформаційно-комунікаційні технології**  
**та технічні засоби навчання**

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

спеціальність 012 Дошкільна освіта

освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

відділення дошкільне

2025 рік

Робоча програма з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології та технічні засоби навчання» для здобувачів освіти з галузі знань 01 Освіта/Педагогіка за спеціальністю 012 Дошкільна освіта освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр


Розробники:

Катерина ДОКТОР, викладач математичних дисциплін вищої категорії, викладач-методист.

Ірина ЖЕЛЕЗНЯК, викладач математичних дисциплін вищої категорії

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії викладачів математичних дисциплін.

Протокол № 1 від 25 серпня 2025 року

Голова предметної (циклової) комісії  Катерина ДОКТОР

Схвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від 25 серпня 2025 року

Голова  Тетяна ІСАК

*Відомості про перезатвердження робочої програми:*

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії викладачів математичних дисциплін

Протокол №\_\_ від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова предметної (циклової) комісії \_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії викладачів математичних дисциплін

Протокол №\_\_ від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова предметної (циклової) комісії \_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії викладачів математичних дисциплін

Протокол №\_\_ від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова предметної (циклової) комісії \_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>01 Освіта/Педагогіка</u>	Нормативна <b>ОК 5</b>
Модулів – 1	Спеціальність <u>012 Дошкільна освіта</u>	<b>Рік підготовки:</b>
Змістових модулів – 4		IV-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання не передбачено		<b>Семестр</b>
Загальна кількість годин – 90		VII
		<b>Лекції</b>
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 3	Освітньо-професійний ступінь: <b>фаховий молодший бакалавр</b>	18 год
		<b>Практичні</b>
		27 год
		<b>Лабораторні</b>
		-
		<b>Самостійна робота</b>
		45 год
	<b>Індивідуальні завдання:</b> не передбачено	
	<b>Вид контролю:</b> екзамен	

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

аудиторна робота – 50 %

самостійна робота – 50 %

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча навчальна програма дисципліни „Інформаційно-комунікаційні технології та технічні засоби навчання” є нормативним документом Гуманітарно-педагогічного коледжу Мукачівського державного університету, який розроблено цикловою комісією математичних дисциплін на основі освітньо-професійної програми підготовки молодших спеціалістів відповідно до навчальних планів для напряму підготовки 12 «Дошкільна освіта» денної форми навчання.

**Метою** курсу є формування у студентів теоретичної бази знань з основ інформатики, умінь і навичок ефективного використання сучасних комп'ютерних технологій у своїй діяльності, що має забезпечити формування у молодшого спеціаліста основ інформаційної культури та інформатично-комунікативної компетентності.

**Завданнями** курсу є:

- формування у студентів бази знань, умінь і навичок, необхідних для кваліфікованого та ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-пізнавальній діяльності та повсякденному житті;
- розвиток у студентів уміння самостійно опановувати та раціонально використовувати програмні засоби різного призначення, цілеспрямовано шукати й систематизувати інформацію, використовувати електронні засоби обміну даними;
- формування у студентів уміння застосовувати інформаційно-комунікаційні технології з метою ефективного розв'язання різноманітних завдань щодо отримання, обробки, збереження, подання інформації, які пов'язані з майбутньою професійною діяльністю в умовах інформаційного суспільства.

Мета курсу досягається через практичне оволодіння студентами навичками роботи з прикладним програмним забезпеченням загального та

навчального призначення, ознайомлення з функціональним призначенням основних пристроїв комп'ютера та принципами їх будови і дії.

В результаті вивчення курсу студент повинен *знати*:

- визначення інформації, її властивості, інформаційні процеси та інформаційні системи,
- загальні принципи розв'язування задач за допомогою комп'ютера з використанням програмного забезпечення загального та навчального призначення,
- принципи будови та дії комп'ютера,
- можливості використання глобальної мережі Інтернет, пошук потрібних відомостей.

В результаті вивчення курсу студент повинен *вміти*:

- проводити основні операції над інформаційними об'єктами, зокрема створювати та опрацьовувати інформаційні об'єкти в різних програмних середовищах;
- здійснювати пошук необхідних інформаційних матеріалів (відомостей) з використанням пошукових систем, зокрема в Інтернеті;
- алгоритмічно, логічно та критично мислити;
- висувати нескладні гіпотези навчально-пізнавального характеру і перевіряти їх при розв'язуванні практичних задач з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ);
- використовувати засоби ІКТ для обміну повідомленнями та організації співпраці при розв'язуванні навчальних, в тому числі які виникають при навчанні інших предметів, дослідницьких і практичних життєвих завдань;
- планувати, організовувати та здійснювати індивідуальну і колективну діяльність в інформаційному середовищі;
- безпечно працювати з інформаційними системами.

У процесі вивчення дисципліни „Інформаційно-комунікаційні технології та технічні засоби навчання” важливо сформувати у студентів відповідні компетентності:

## **Інтегральна компетентність**

**ІК 1.** Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дошкільної освіти з розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, що передбачає застосування загальних психолого-педагогічних теорій та фахових методик дошкільної освіти та характеризуються комплексністю та невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль за іншими особами у визначених ситуаціях.

## **Загальні компетентності**

**ЗК 6** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

**ЗК 7** Здійснення безпечної діяльності.

## **Результати навчання**

**РН2** Планувати та організовувати освітній процес у закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів здоров'я збереження, особистісно-зорієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### I. Вступ.

Інформаційно-комунікаційні технології навчання.

#### II. Технічні засоби навчання на основі інформаційно-комунікаційних технологій. Методика використання технічних засобів у навчально-виховному процесі.

#### III. Медичні, психологічні та санітарно-гігієнічні особливості використання комп'ютерної техніки.

#### IV. Нові (сучасні) технології навчання.

### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
лекцій		практ.	сам. роб.	
<b>Змістовий модуль 1. Вступ. Інформаційно-комунікаційні технології навчання.</b>	<b>14</b>	7	5	2
<b>Змістовий модуль 2. Технічні засоби навчання. Методика використання технічних засобів у навчально-виховному процесі.</b>	<b>4</b>	2	2	
<b>Змістовий модуль 3. Медичні, психологічні та санітарно-гігієнічні особливості використання комп'ютерної техніки:</b>	<b>12</b>	3		9
<b>Змістовий модуль 4. Нові (сучасні) технології навчання.</b>	<b>60</b>	6	20	34
<b>Всього:</b>	<b>90</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>45</b>

## 5. Робоча програма

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	у тому числі				
	л	п	ла б	ін д	с. р.
<b>Змістовий модуль 1. Вступ. Інформаційно-комунікаційні технології навчання.</b>	<b>14</b>				
<i>Тема 1.</i> Зміст і значення дисципліни у формуванні сучасного спеціаліста.	1				
<i>Тема 2.</i> Інформація. Інформаційна діяльність. Визначення інформатики, як науки.	1				
<i>Тема 3.</i> Види та властивості інформації.	1				
<i>Тема 4.</i> Поняття інформаційної системи.	1				
<i>Тема 5.</i> Структура інформаційної системи.					1
<i>Тема 6.</i> Класифікація інформаційних систем.					1
<i>Тема 7.</i> Поняття інформаційно-комунікаційної технологій.	1				
<i>Тема 8.</i> Операційна система ПК.		2			
<i>Тема 9.</i> Сучасні інформаційні технології.	1	2			
<i>Тема 10.</i> Мережеві технології.	1	1			
<b>Змістовий модуль 2. Технічні засоби навчання. Методика використання технічних засобів у навчально-виховному процесі.</b>	<b>4</b>				
<i>Тема 1.</i> Характеристика засобів навчання та їх функції.	1				
<i>Тема 2.</i> Технічні засоби навчання.	1	2			
<b>Змістовий модуль 3. Медичні, психологічні та санітарно-гігієнічні особливості використання комп'ютерної техніки:</b>	<b>12</b>				
<i>Тема 1.</i> порушення зору. Комплекс вправ для очей.	1				
<i>Тема 2.</i> Кістково-м'язові порушення.	1				
<i>Тема 3.</i> Порушення, пов'язані зі стресовими ситуаціями та нервово-емоційним навантаженням.					2
<i>Тема 4.</i> Захворювання шкіри. Отруєння організму.					2
<i>Тема 5.</i> Ергономічні характеристики моніторів.					2
<i>Тема 6.</i> Санітарно-гігієнічні вимоги до параметрів навколишнього середовища приміщень з ПК.	1				
<i>Тема 7.</i> Вимоги до режимів праці при роботі з ПК.					1

<b>Тема 8.</b> Робота (оформлення та виконання) над тестовим завданням на тему „Представлення даних в ПК. ОС Windows” та створення звіту про виконання практичної роботи за зразком.						2
<b>Змістовий модуль 4. Нові (сучасні) технології навчання.</b>	<b>60</b>					
<b>Тема 1.</b> Наочне подання навчальних матеріалів засобами графічних редакторів.		1				
<b>Тема 2.</b> Практична робота №1 „Створення завдань-ребусів, текстів-задок, абетки та інших роздаткових матеріалів та наочностей для занять в дошкільному закладі за допомогою графічного редактора <i>Paint</i> ”;			1			3
<b>Тема 3.</b> Робота (оформлення та виконання) над тестовим завданням на тему „Створення засобів подання наочності у графічних редакторах”.						2
<b>Тема 4.</b> Створення засобів подання навчальних матеріалів за допомогою текстового редактора.		1				
<b>Тема 5.</b> Практична робота №2 „Виготовлення індивідуальних карток, таблиць, роздатковий карток, кросвордів та іншого методичного забезпечення використовуючи текстовий редактор <i>Microsoft Word</i> ”;			3			4
<b>Тема 6.</b> Робота (оформлення та виконання) над тестовим завданням на тему „Створення засобів подання навчальних матеріалів в MS Word ” та створення звіту про виконання практичної роботи за зразком.						3
<b>Тема 7.</b> Створення засобів подання навчальних матеріалів у табличному процесорі.		1				
<b>Тема 8.</b> Практична робота №3 „Створення таблиць з відомостями про вихованців закладу та інших засобів навчання застосовуючи електронні таблиці <i>Microsoft Excel</i> ”;			3			3
<b>Тема 9.</b> Робота (оформлення та виконання) над тестовим завданням на тему „Електронні таблиці MS Excel. Опрацювання числових даних, побудова графіків та діаграм” та створення звіту про						3

виконання практичної роботи за зразком.						
<b>Тема 10.</b> Наочне подання матеріалів графічними засобами за допомогою комп'ютерних презентацій.		1				
<b>Тема 11.</b> Практична робота №4 „Створення презентацій (екскурсію, конкурс) за допомогою комп'ютерних презентацій <i>Microsoft PowerPoint</i> при підготовці навчально-методичного забезпечення для яскравого та наглядного подання матеріалу”.			3			4
<b>Тема 12.</b> Робота (оформлення та виконання) над тестовим завданням на тему „Комп'ютерні презентації MS PowerPoint” та створення звіту про виконання практичної роботи за зразком.						3
<b>Тема 13.</b> Наочне подання навчальних матеріалів засобами SMART Board.		1	2			
<b>Тема 14.</b> Робота (оформлення та виконання) над тестовим завданням на тему „Наочне подання навчальних матеріалів засобами SMART Board”.						2
<b>Тема 15.</b> Методика використання мережевих технологій.		1				
<b>Тема 16.</b> Практична робота №5 „Створення навчально-методичного забезпечення використовуючи всесвітню глобальну мережу <i>Internet</i> при підготовці до занять вихователем дошкільного закладу. Обмін досвідом з вихователями України”.			2			4
<b>Тема 17.</b> Створення навчального проекту на тему „Використання інформаційних технологій в професійній діяльності”.			2			
<b>Тема 18.</b> Робота (оформлення та виконання) над тестовим завданням на тему „Метод проектів як технологія навчання” та створення звіту про виконання практичної роботи.						3
<b>Тема 19.</b> Захист навчального проекту.			2			
<b>Модульна контрольна робота</b>			2			
<b>Всього:</b>	<b>90</b>	18	27			45

## 6. Теми лекційних занять

Назва теми		Кількість годин
1.	Зміст і значення дисципліни у формуванні сучасного спеціаліста.	1
2.	Інформація. Інформаційна діяльність. Визначення інформатики, як науки.	1
3.	Види та властивості інформації.	1
4.	Поняття інформаційної системи.	1
5.	Поняття інформаційно-комунікаційної технології.	1
6.	Сучасні інформаційні технології.	1
7.	Мережеві технології.	1
8.	Характеристика засобів навчання та їх функції.	1
9.	Технічні засоби навчання.	1
10.	Порушення зору. Комплекс вправ для очей.	1
11.	Кістково-м'язові порушення.	1
12.	Санітарно-гігієнічні вимоги до параметрів навколишнього середовища приміщень з ПК.	1
13.	Наочне подання навчальних матеріалів засобами графічних редакторів.	1
14.	Створення засобів подання навчальних матеріалів за допомогою текстового редактора.	1
15.	Створення засобів подання навчальних матеріалів у табличному процесорі.	1
16.	Наочне подання матеріалів графічними засобами за допомогою комп'ютерних презентацій.	1
17.	Наочне подання навчальних матеріалів засобами SMART Board.	1
18.	Методика використання мережевих технологій.	1
<b>Всього:</b>		<b>18</b>

## 7. Теми практичних занять

Назва теми		Кількість годин
<b>1.</b>	Операційна система ПК.	2
<b>2.</b>	Сучасні інформаційні технології.	2
<b>3.</b>	Мережеві технології.	1
<b>4.</b>	Технічні засоби навчання.	2
<b>5.</b>	Практична робота №1 „Створення завдань-ребусів, текстів-задок, абетки та інших роздаткових матеріалів та наочностей для занять в дошкільному закладі за допомогою графічного редактора <i>Paint</i> ”;	1
<b>6.</b>	Практична робота №2 „Виготовлення індивідуальних карток, таблиць, роздатковий карток, кросвордів та іншого методичного забезпечення використовуючи текстовий редактор <i>Microsoft Word</i> ”;	3
<b>7.</b>	Практична робота №3 „Створення таблиць з відомостями про вихованців закладу та інших засобів навчання застосовуючи електронні таблиці <i>Microsoft Excel</i> ”;	3
<b>8.</b>	Практична робота №4 „Створення презентацій (екскурсію, конкурс) за допомогою комп’ютерних презентацій <i>Microsoft PowerPoint</i> при підготовці навчально-методичного забезпечення для яскравого та наглядного подання матеріалу”.	3
<b>9.</b>	Наочне подання навчальних матеріалів засобами SMART Board.	2
<b>10.</b>	Практична робота №5 „Створення навчально-методичного забезпечення використовуючи всесвітню глобальну мережу <i>Internet</i> при підготовці до занять вихователем дошкільного закладу. Обмін досвідом з вихователями України”.	2
<b>11.</b>	Створення навчального проекту на тему „Використання інформаційних технологій в професійній діяльності”.	2
<b>12.</b>	Захист навчального проекту.	2
<b>13.</b>	<b>Модульна контрольна робота</b>	2
<b>Всього:</b>		<b>27</b>

## 8. Самостійна робота

	Назва теми	Кількість годин
<b>1.</b>	Структура інформаційної системи.	1
<b>2.</b>	Класифікація інформаційних систем.	1
<b>3.</b>	Порушення, пов'язані зі стресовими ситуаціями та нервово-емоційним навантаженням.	2
<b>4.</b>	Захворювання шкіри. Отруєння організму.	2
<b>5.</b>	Ергономічні характеристики моніторів.	2
<b>6.</b>	Вимоги до режимів праці при роботі з ПК.	1
<b>7.</b>	Робота (оформлення та виконання) над тестовим завданням на тему „Представлення даних в ПК. ОС Windows” та створення звіту про виконання практичної роботи за зразком.	2
<b>8.</b>	Практична робота №1 „Створення завдань-ребусів, текстів-задок, абетки та інших роздаткових матеріалів та наочностей для занять в дошкільному закладі за допомогою графічного редактора <i>Paint</i> ”;	3
<b>9.</b>	Робота (оформлення та виконання) над тестовим завданням на тему „Створення засобів подання наочності у графічних редакторах”.	2
<b>10.</b>	Практична робота №2 „Виготовлення індивідуальних карток, таблиць, роздатковий карток, кросвордів та іншого методичного забезпечення використовуючи текстовий редактор <i>Microsoft Word</i> ”;	4
<b>11.</b>	Робота (оформлення та виконання) над тестовим завданням на тему „Створення засобів подання навчальних матеріалів в MS Word ” та створення звіту про виконання практичної роботи за зразком.	3
<b>12.</b>	Практична робота №3 „Створення таблиць з відомостями про вихованців закладу та інших засобів навчання застосовуючи електронні таблиці <i>Microsoft Excel</i> ”;	3
<b>13.</b>	Робота (оформлення та виконання) над тестовим завданням на тему „Електронні таблиці MS Excel. Опрацювання числових даних, побудова графіків та діаграм” та створення звіту про виконання практичної роботи за зразком.	3

<b>14.</b>	Практична робота №4 „Створення презентацій (екскурсію, конкурс) за допомогою комп’ютерних презентацій <i>Microsoft PowerPoint</i> при підготовці навчально-методичного забезпечення для яскравого та наглядного подання матеріалу”.	4
<b>15.</b>	Робота (оформлення та виконання) над тестовим завданням на тему „Комп’ютерні презентації MS PowerPoint” та створення звіту про виконання практичної роботи за зразком.	3
<b>16.</b>	Робота (оформлення та виконання) над тестовим завданням на тему „Наочне подання навчальних матеріалів засобами SMART Board”.	2
<b>17.</b>	Практична робота №5 „Створення навчально-методичного забезпечення використовуючи всесвітню глобальну мережу <i>Internet</i> при підготовці до занять вихователем дошкільного закладу. Обмін досвідом з вихователями України”.	4
<b>18.</b>	Робота (оформлення та виконання) над тестовим завданням на тему „Метод проектів як технологія навчання” та створення звіту про виконання практичної роботи.	3
<b>Всього:</b>		<b>45</b>

## 9. Форми і методи контролю

1. Словесні: бесіда, діалог, розповідь, пояснення, інструктаж, лекція, диспут.
2. Наочні: робота з конспектом, демонстрування, робота з навчальним матеріалом.
3. Практичні: вправи, завдання, практичні та самостійні роботи.
4. Сучасні методи навчання: інформаційні технології та технічні засоби.

При викладанні інформаційно-комунікаційні технології та технічні засоби навчання використовуються як загальнонаукові, так і конкретно-наукові методи.

Загальнонаукові методи поділяються на емпірико-теоретичні, теоретичні й емпіричні.

1) *Емпірико-теоретичні загальнонаукові методи*: аналіз і синтез, індукція і дедукція, моделювання.

2) *Теоретичні загальнонаукові методи* : узагальнення, абстрагування.

3) *Емпіричні загальнонаукові методи* : спостереження, порівняння, експеримент.

4) *Конкретно-наукові методи*: метод педагогічних спостережень, метод вивчення документальних джерел, метод опитування і контрольних робіт, експертний метод, метод пеллагічного експерименту.

Контроль за роботою студентів здійснюється шляхом оцінювання відповідей студентів на заняттях, доповнень до відповідей, участі в обговоренні, підготовлених доповідей, перевірка виконаних практичних робіт, модульної контрольної роботи та екзаменаційне опитування по дисципліні.

## 10. Вид контролю та шкала оцінювання

У державних документах зазначається, що реформу у вищій школі пов'язують з утвердженням фундаментальності педагогічної освіти, гармонізації в ній науково-предметних, світоглядно-методологічних, дидактичних та психологічних знань, що допоможе фахівцю повніше реалізувати гуманітарну та культуротворчу функції, виробити професійні цінності, оволодіти сучасним інструментарієм вивчення особистості дитини. Акценти в підготовці вчителя мають бути також перенесені з вивчення стандартних, інваріативних станів на механізми оволодіння новим, прилучення до перспективних моделей педагогічного досвіду і набуття власного в широкій і різноманітній практиці.

З огляду на нову ситуацію в освітньому просторі України педагог має усвідомлювати свою соціальну відповідальність, бути суб'єктом особистісного і професійного зростання, досягати нових педагогічних цілей, працювати в умовах вибору педагогічної позиції, технології, підручників, змісту, форм навчання тощо.

### Відповіді оцінюються наступним чином

Виділено *чотири рівні навчальних досягнень* студентів, які у загально-дидактичному плані визначаються та оцінюються за такими характеристиками:

Оцінку „*відмінно*” отримують за глибокі, міцні, узагальнені, системні знання з предмета; вміння застосовувати знання творчо; навчальна діяльність має дослідницький характер; позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Оцінка „*добре*” характеризується знаннями істотних ознак понять, явищ, закономірностей, зв'язків між ними; студент самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями, вміє робити

висновки, виправляти допущені помилки; відповідь студента повна, правильна, логічна обґрунтована, проте без елементів власних суджень; він здатний самостійно здійснювати основні види навчальної діяльності.

Оцінку „*задовільно*” заслуговує студент знання якого неповні, поверхові; відтворює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки; здатний розв’язувати завдання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Оцінку „*незадовільно*” отримує студент, відповіді якого при відтворенні навчального матеріалу елементарні, фрагментарні, зумовлюються не чіткими, розрізненими уявленнями про предмет вивчення; вміння не сформовані, рівень самостійності навчальної діяльності низький.

**Підсумковий контроль** проводиться у формі екзамену.

Підсумкова оцінка з дисципліни визначається як сума двох складових: результати поточної успішності (сума оцінки за аудиторну роботу, помножена на ваговий коефіцієнт – 0,4 та оцінка за контрольний захід, помножена на ваговий коефіцієнт – 0,2) та оцінки за національною шкалою, яку отримав студент на екзамені, помножена на ваговий коефіцієнт – 0,4. Підсумкова оцінка з дисципліни диференціюється за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), 100-бальною та шкалою ECTS.

## Розподіл вагових коефіцієнтів оцінювання навчальної дисципліни

Вид контролю – **екзамен**

<b>АУДИТОРНА ТА САМОСТІЙНА РОБОТА</b>		<b>СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ – ЕКЗАМЕН</b>
ЗМ1 – ЗМ11		
Лекційні, семінарські (практичні), лабораторні заняття	Контрольний захід (контрольна робота, тестування, колоквіум тощо)	
T1, T2, T3, ...	T1, T2, T3, ...	
середнеарифметичне оцінок за національною шкалою	оцінка за національною шкалою	оцінка за національною шкалою
$k_1 = 0,4$	$k_2 = 0,2$	$k_3 = 0,4$

*\*Самостійна робота студентів може бути інтегрована з аудиторною роботою.*

ЗМ1, ЗМ2, ЗМ3, ЗМ4, ЗМ5 – змістові модулі

T1, T2 ... – теми змістових модулів

$k_i$  – ваговий коефіцієнт  $\sum k_i = 1; i = 1$

**Шкала переведення середньозваженої оцінки  
в оцінку за національною шкалою та оцінку ECTS та у відповідність  
дванадцятибальній шкалі для ступеня «фаховий молодший бакалавр»,**

***Вид контролю – екзамен***

12 бальна шкала	Середньозважений бал	Національна оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS
12	<b>5,00</b>	<b>відмінно</b>	<b>100</b>	<b>A</b>
	4,95-4,99	відмінно	99	A
	4,90-4,94	відмінно	98	A
	4,85-4,89	відмінно	97	A
11	4,80-4,84	відмінно	96	A
	4,75-4,79	відмінно	95	A
	4,70-4,74	відмінно	94	A
10	4,65-4,69	відмінно	93	A
	4,60-4,64	відмінно	92	A
	4,55-4,59	відмінно	91	A
	4,51-4,54	відмінно	90	A
9	<b>4,50</b>	<b>добре</b>	<b>89</b>	<b>B</b>
	4,43-4,49	добре	88	B
	4,36-4,42	добре	87	B
	4,29-4,35	добре	86	B
	4,22-4,28	добре	85	B
	4,15-4,21	добре	84	B
	4,08-4,14	добре	83	B
8	<b>4,01-4,07</b>	<b>добре</b>	<b>82</b>	<b>B</b>
	<b>4,00</b>	<b>добре</b>	<b>81</b>	<b>C</b>
	3,92-3,99	добре	80	C
7	3,84-3,91	добре	79	C
	3,76-3,83	добре	78	C
	3,67-3,75	добре	77	C
	3,59-3,66	добре	76	C
6	3,51-3,58	добре	75	C
	<b>3,50</b>	<b>задовільно</b>	<b>74</b>	<b>D</b>
	3,43-3,49	задовільно	73	D
	3,36-3,42	задовільно	72	D

5	3,29-3,35	задовільно	71	D
	3,22-3,28	задовільно	70	D
	3,16-3,21	задовільно	69	D
4	3,15	задовільно	68	E
	3,07-3,14	задовільно	67	E
	2,99-3,06	задовільно	66	E
	2,91-2,98	задовільно	65	E
	2,83-2,90	задовільно	64	E
	2,75-2,82	задовільно	63	E
	2,67-2,74	задовільно	62	E
	2,59-2,66	задовільно	61	E
	2,51-2,58	задовільно	60	E
3	2,5	незадовільно	59	FX
	2,15-2,49	незадовільно	52(52-58)	FX
2	1,85-2,14	незадовільно	46(46-51)	FX
	1,51-1,84	незадовільно	40(35-40)	FX
1	0-1,50	незадовільно	34(1-34)	F

## 11. Методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни „Інформаційно-комунікаційні технології та технічні засоби навчання”.
2. Курс лекцій для занять з навчальної дисципліни.
3. Зразки кращих практичних робіт виконаних студентами попередніх курсів.

## Перелік питань на екзамен

1. Зміст і значення дисципліни у формуванні сучасного спеціаліста.
2. Інформація. Інформаційна діяльність. Визначення інформатики.
3. Види інформації за різними ознаками.
4. Властивості та характерні риси інформації.
5. Представлення та обробка інформації в ЕОМ.
6. Поняття інформаційної системи.
7. Інформаційні технології.
8. Сучасні інформаційні технології.
9. Мережеві технології.
10. Характеристика засобів навчання, їх функції.
11. Технічні засоби навчання.
12. Правила поведінки та техніки безпеки в кабінетах та класах з ЕОМ.
13. Порушення зору. Комплекс вправ для очей.
14. Кістково-м'язові порушення.
15. Порушення пов'язані зі стресовими ситуаціями та нервово-емоційним навантаженням.
16. Захворювання шкіри. Отруєння організму.
17. Санітарно-гігієнічні вимоги до кабінетів з ПК.
18. Вимоги до режимів праці.
19. Будова комп'ютера. Апаратне забезпечення.
20. Будова комп'ютера. Програмне забезпечення.
21. Графічний редактор. Його можливості.
22. Створення роздаткових матеріалів та наочностей для занять за допомогою графічного редактора *Paint*.
23. Основні положення текстового редактора *Microsoft Word*. Його можливості.
24. Інтерфейс вікна *Microsoft Word*. Робота з рядком меню та панелями інструментів.
25. Створення, зберігання, відкриття документу.

26. Правила набору тексту.
27. Редагування документу.
28. Форматування документу.
29. Робота з таблицями.
30. Векторний редактор в текстовому редакторі *Microsoft Word*.
31. Створення засобів подання навчальних матеріалів за допомогою текстового редактора.
32. Виготовлення роздаткового матеріалу та методичного забезпечення використовуючи текстовий редактор *Microsoft Word*.
33. Основні положення табличного редактора *Microsoft Excel*. Його можливості.
34. Інтерфейс вікна *Microsoft Excel*. Робота з рядком меню та панелями інструментів.
35. Адресація комірок. Основні дії з комірками.
36. Ввід даних. Заповнення таблиці.
37. Виділення, копіювання значень комірок, рядків, стовпців.
38. Видалення, переміщення значень комірок, рядків, стовпців.
39. Редагування значень комірок.
40. Форматування комірок, значень комірок.
41. Обчислення в електронних таблицях.
42. Створення засобів подання навчальних матеріалів у табличному процесорі.
43. Створення таблиць з відомостями про вихованців та засобів навчання застосовуючи електронні таблиці *Microsoft Excel*.
44. Основні положення комп'ютерних презентацій *Microsoft PowerPoint*.
45. Інтерфейс вікна *Microsoft PowerPoint*.
46. Створення презентації.
47. Розміщення тексту, малюнків та робота з ними.
48. Шаблони оформлень, кольорові схеми та робота з ними.
49. Оздоблення презентації ефектами анімації, звуком.

50. Наочне подання матеріалів графічними засобами за допомогою комп'ютерних презентацій.
51. Створення презентацій (екскурсію, конкурс) за допомогою комп'ютерних презентацій *Microsoft PowerPoint* при підготовці навчально-методичного забезпечення для яскравого та наглядного подання матеріалу.
52. Основні положення комп'ютерних мереж.
53. Глобальна мережа *Internet*.
54. Електронна пошта.
55. Пошук та передача інформації.
56. Створення навчально-методичного забезпечення використовуючи всесвітню глобальну мережу *Internet* при підготовці до занять.

### **Зразок білета**

1. Зміст і значення дисципліни у формуванні сучасного спеціаліста.
2. Робота з таблицями.
3. Виконати практичне завдання на комп'ютері за зразком (Додаток №\_\_)  
використовуючи відповідне програмне забезпечення.

## 12. Рекомендована література

### Базова

1. Буйницька О.П. *Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навчальний посібник.* / О.П. Буйницька. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
2. Морзе Н.В. *Інформатика (рівень стандарту). Підручник для 10 (11) класу закладів загальної середньої освіти* / Н.В. Морзе, О.В. Барна. – Київ: "Оріон", 2018. – 240с.
3. Ривкінд Й.Я. *Інформатика (рівень стандарту). Підручник для 10 (11) класу закладів загальної середньої освіти* / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько – Київ: Видавництво "Генеза" – 2018. – 144с.
4. Бондаренко О.О. *Інформатика (рівень стандарту). Підручник для 10 (11) класу закладів загальної середньої освіти* / О.О. Бондаренко, В.В. Ластовецький, О.П. Пилипчук, Є.А. Шестопапов – Харків: Видавництво «Ранок» - 2018. – 176с.
5. Руденко В. Д. *Інформатика (рівень стандарту). Підручник для 10 (11) класу закладів загальної середньої освіти* / В.Д. Руденко, Н.В. Речич, В.О. Потієнко / Харків: Видавництво «Ранок» - 2018. – 160с.
6. Литвин І.І. *Інформатика: теоретичні основи і практикум. Підручник. 2-ге вид., стереотипне.* / І.І. Литвин, О.М. Конончук, Ю.Л. Дещинський. – Львів: „Новий світ - 2000”, 2007. – 304 с.
7. *Англо-український тлумачний словник з обчислювальної техніки, Інтернету і програмування.* - Вид. 1. - К.: Видавничий дім „СофтПрес", 2005. - 552 с.
8. *Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів* / За ред. О.І.Пушкаря. -К. : Видавничий центр „Академія", серія „Альма-матер", 2002. - 704с.

### **Допоміжна**

1. Макарова М.В., Карнаухова Г.В., Запара С.В. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навчальний посібник / За заг. ред. к.е.н., доц. М.В. Макарової. -Суми: ВТД „Університетська книга”, 2003. - 642 с.
2. Інформатика: навч. посібник для 10-11 кл.середн. загальноосв. шкіл / І. Т. Зарецька, Б. Г. Колодяжний, А. М. Гуржій, О. Ю. Соколов. - Х. : Факт. - 2001р. - 496 с.
3. Немченко Ю.В., Немченко Н.М. Текстовий редактор MS Word 2000 (практичний курс) - К.: НПУ ім.М.Драгоманова, 2002. - 57 с.

### **13. Інформаційні ресурси**

1. Електронні варіанти посібників від Майкрософту. – <http://www.microsoft.com/ukraine....СТ.mspx>
2. Книги [з історії обчислювальної техніки в Україні - ICFCST](http://www.icfcst.kiev.ua/books_u.html)  
[www.icfcst.kiev.ua/books\\_u.html](http://www.icfcst.kiev.ua/books_u.html)
3. Прикладне програмне забезпечення – Інформатика. – [subject.com.ua](http://subject.com.ua).