

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Предметна (циклова) комісія викладачів педагогіки, психології, методик
дошкільного виховання та фізичної культури



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора
з навчальної роботи

Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

«25» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

**ОК 26. Виробнича практика
«Педагогічна практика в ролі помічника вихователя»**

Галузь знань **01 Освіта / Педагогіка**
Спеціальність **012 Дошкільна освіта**
Відділення **дошкільне**

2025-2026 рік

Робоча програма виробничої практики «Педагогічна практика в ролі помічника вихователя» для здобувачів фахової передвищої освіти з галузі знань **01 Освіта / Педагогіка** спеціальності **012 Дошкільна освіта** освітньо-професійного ступеня **фаховий молодший бакалавр**

Розробники:

Дмитро ГРЕГІРЧАК – кандидат політичних наук, завідувач навчально-виробничої практики, викладач суспільних дисциплін, спеціаліст вищої категорії», «викладач-методист».


Наталія КЕРТИС – в.о. завідувача дошкільним відділенням, викладач дошкільної педагогіки та окремих методик, «спеціаліст вищої категорії», «викладач-методист»

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії викладачів педагогіки, психології, методик дошкільного виховання та фізичної культури

Протокол № 1 від «25» серпня 2025 року

Голова предметно (циклової) комісії  (підпис) (Яна ФЕНЬОВ)
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено методичною радою коледжу
Протокол № 1 від «25» серпня 2025 року

Голова  (підпис) (Тетяна ІСАК)
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відомості про перезатвердження робочої програми:

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії викладачів педагогіки, психології, методик дошкільного виховання та фізичної культури
Протокол № ___ від «___» _____ 20__ року

Голова предметної (циклової) комісії _____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії викладачів педагогіки, психології, методик дошкільного виховання та фізичної культури
Протокол № ___ від «___» _____ 20__ року

Голова предметної (циклової) комісії _____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії викладачів педагогіки, психології, методик дошкільного виховання та фізичної культури
Протокол № ___ від «___» _____ 20__ року

Голова предметної (циклової) комісії _____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійний ступінь	Характеристика практики
		денна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 2,0 Модулів – 1 Змістових модулів – 3 Загальна кількість годин – 60 год.	Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка	Виробнича практика
	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр	Рік підготовки: 3-ий
Семестр: 5-ий		
Тижневих годин : практичних – 2 год. самостійної роботи – 1,75 год.		Практичні: 32 год.
		Самостійна робота: 28 год.
		Вид контролю: Диференційований залік

Примітка.

Співвідношення кількості годин практичних занять до самостійної роботи становить – **32 год. (53%) / 28 год. (47%)**

2. Мета та завдання практики

Однією з важливих умов і засобом фахової підготовки та формування професійної компетентності традиційно розглядається практика здобувачів фахової передвищої освіти. Оволодіння педагогічною діяльністю та формування готовності до неї можливі лише за умови взаємопроникнення теоретичної та практичної підготовки, адже жоден з компонентів готовності не можна сформувати лише в умовах освітнього процесу в аудиторіях закладу фахової перед вищої освіти.

Мета практики: формування у здобувачів фахової передвищої освіти уявлень про структуру закладу дошкільної освіти, організацію освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, видів життєдіяльності дітей, формування вмінь організації та керівництва різними видами життєдіяльності дошкільнят.

Завдання практики:

– ознайомити здобувачів освіти з особливостями організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, особливостями організації розпорядку дня, з його загальними складовими, послідовністю їх проведення з дітьми дошкільного віку;

– формування у здобувачів освіти вміння спостерігати за роботою вихователя, помічника вихователя, дітьми;

– ознайомити здобувачів освіти з особливостями організації різних видів життєдіяльності дітей дошкільного віку в першу та другу половину дня;

– ознайомити здобувачів освіти з особливостями організації прогулянок, своєрідністю проведення спостережень, ігрової, трудової діяльності дошкільнят, з необхідністю гнучко коригувати заплановану роботу відповідно до інтересів та настроїв вихованців; змін у природі;

– ознайомити здобувачів освіти з формами організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, з сучасними підходами до організації занять, проектно-ігрової діяльності, інтегрованою з іншими продуктивними її видами;

– формувати у здобувачів освіти знань та вмінь в процесі залучення до допомоги вихователям в підготовці та проведенні рухливих та дидактичних ігор, трудових доручень, індивідуальної роботи з розвитку моральної, емоційно-вольової, пізнавальної, мовленнєвої сфер, з образотворчої діяльності;

– формувати у здобувачів освіти вмінь щодо організації і керівництва ігровою, художньо-мовленнєвою і художньо-продуктивною (образотворча, театральна) діяльністю дітей дошкільного віку;

– формувати у здобувачів освіти уявлення про технології організації розвивального предметно-ігрового, природно-екологічного, пізнавального, мовленнєвого середовища в групах дітей дошкільного віку, допомагаючи у

виготовленні саморобок, атрибутики, посібників, сенсорних матеріалів відповідно вікових закономірностей розвитку дітей, їх інтересів;

– формувати у здобувачів освіти вмінь оцінювати індивідуальні особливості дітей на основі спостережень, бесід з дітьми та вихователем.

У процесі проходження практики у здобувачів освіти формуються **вміння**:

– діагностувати рівні розвитку дітей;

– реалізовувати принципи інтеграції, як провідний у забезпеченні змісту й організаційних форм процесу дошкільної освіти;

– забезпечувати дітям можливість вільного вибору діяльності, змінюючи тематику й змістове наповнення занять, рухаючись за дитячими інтересами та ініціативою, створюючи комфортні умови їх перебування в закладі дошкільної освіти;

– враховувати результати діагностики в освітній, оздоровчо-профілактичній роботі, планувати її;

– створювати навчально-розвивальне, предметно-ігрове, мовленнєве середовище;

– організовувати ігрову діяльність дітей як засіб їх розвитку та виховання;

– враховувати вікові та індивідуальні особливості при організації різних видів діяльності в закладі дошкільної освіти;

– враховувати сучасні освітні технології в оновленні змісту дошкільної освіти;

– забезпечувати повноцінний фізичний, соціальний, пізнавальний та естетичний розвиток особистості дитини дошкільного віку;

– організувати різні форми роботи з батьками (індивідуальні та колективні);

– здійснювати професійну діяльність за обраним фахом.

Проходження практики забезпечить формування у здобувачів освіти наступних **компетентностей**:

Інтегральна:

ІК 1. Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дошкільної освіти з розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, що передбачає застосування загальних психолого-педагогічних теорій та фахових методик дошкільної освіти та характеризуються комплексністю та невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль за іншими особами у визначених ситуаціях

Загальні компетентності :

ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та

в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7 Здійснення безпечної діяльності.

Спеціальні компетентності :

СК1 Здатність до формування наскрізних умінь у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку: виявляти творчість та ініціативність, керувати емоціями, висловлювати та обґрунтовувати власну думку, критично мислити, ухвалювати рішення, розв'язувати проблеми та співпрацювати в колективі.

СК2 Здатність до фізичного розвитку дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, формування життєво необхідних умінь та навичок, рухового досвіду та розвитку фізичних якостей.

СК3 Здатність до формування в дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку навичок безпечної поведінки в довіллі, навичок орієнтування на сталий розвиток.

СК4 Здатність до формування в дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку основ здорового способу життя, здоров'язберезувальних навичок.

СК5 Здатність до формування у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку взаємин з оточенням (предметним, природним, соціальним).

СК6 Здатність до розвитку психічно-емоційної сфери особистості дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

СК7 Здатність до формування елементарних логіко-математичних уявлень у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

СК8 Здатність до навчання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку суспільно визнаних морально-етичних норм і правил поведінки.

СК9 Здатність до національно-патріотичного виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста, поваги до державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів, народних символів).

СК10 Здатність до розвитку мовлення у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку та їхньої взаємодії з однолітками та дорослими.

СК11 Здатність до організації та керівництва ігрової, художньо-естетичної, пізнавально-дослідницької діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку

СК12 Здатність до формування в дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку елементарних уявлень про різні види мистецтва та засоби художньої

виразності (слово, звуки, фарби тощо) та досвіду самостійної творчої діяльності в різних видах мистецтва

СК13 Здатність до організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних фізичних і психічних можливостей дітей в найбільш оптимальних для них формах.

Програмні результати навчання:

РН1. Упорядковувати універсальне, розвивальне середовище у групах раннього та передшкільного віку з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дитини

РН3. Встановлювати зв'язок між процесом розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку відповідно до їхніх вікових особливостей

РН4. Окреслювати завдання, форми взаємодії «родина – заклад дошкільної освіти – початкова школа» та їх реалізації в умовах закладу дошкільної освіти.

РН5. Виявляти та узагальнювати результати різних видів діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку з використанням педагогічних технологій

РН6. Формувати моральні цінності у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку відповідно до морально-етичних норм

РН9. Визначати завдання, зміст специфічно дитячих видів діяльності (предметно-практичної, ігрової, пізнавальної) та організовувати їх відповідно до освітніх програм

РН10. Організовувати умови безпечного середовища у природному, предметному та соціальному оточенні в процесі організації різних видів діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку

РН11. Мати навички збереження та зміцнення психічного, фізичного та соціального здоров'я, попередження та протидії булінгу, формування навичок здорового способу життя у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

РН12. Здійснювати педагогічну комунікацію з іншими суб'єктами освітнього процесу закладу дошкільної освіти на засадах етики професійного спілкування та оцінювати результативність педагогічної взаємодії

РН13. Знати нормативно-правові документи, законодавчі акти у сфері дошкільної освіти і використовувати їх у практичній діяльності

РН14. Формувати компетентності у просторі освітніх напрямів роботи закладу дошкільної освіти через організацію самостійної творчої діяльності (ігрової, художньо-естетичної) дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку

РН15. Визначати особливості та способи організації провідної (ігрової) діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку в освітньому процесі закладів дошкільної освіти.

РН16. Володіти методиками та технологіями зони актуального та ближнього розвитку дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку різного рівня розвитку.

РН17. Формувати національно-патріотичні почуття у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, а також ціннісне ставлення до культурних надбань українського народу, повагу до представників різних національностей і культур.

РН18. Організувати та розділяти предметно-просторове розвивальне середовище на осередки діяльності в групах дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

РН19. Аналізувати перспективний педагогічний досвід в системі дошкільної освіти та використовувати його в подальшій роботі з дітьми дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

РН20. Забезпечувати формування наскрізних умінь особистості дитини в різних видах діяльності в умовах закладу дошкільної освіти.

3. Програма практики

Згідно з навчальним планом, виробнича практика «Педагогічна практика в ролі помічника вихователя» проводиться зі здобувачами освіти III курсу в V навчальному семестрі один раз на тиждень у час, вивільнений від теоретичного навчання. Тривалість робочого дня практиканта – дві години. Робочий день розпочинається о 9⁰⁰ і закінчується о 11⁰⁰ (перша половина дня), або о 15⁰⁰, закінчується о 17⁰⁰ годині (друга половина дня).

Практика проводиться на базі закладів дошкільної освіти, які відповідають вимогам програми практики, мають відповідну матеріально-технічну, навчально-методичну базу та кваліфіковані педагогічні кадри.

Академічна група поділяється на дві підгрупи. Для керівництва практикою на кожен підгрупу призначається викладач (методист) коледжу. Кожна підгрупа, в свою чергу, поділяється на мікрогрупи по 2-4 здобувачі освіти (залежно від чисельності академічної групи) та закріплюється за віковою групою закладу дошкільної освіти.

Викладачі коледжу, які керують цим видом практики, проводять надають здобувачам освіти методичну допомогу, групові та індивідуальні консультації, а також здійснюють контроль за роботою практикантів.

Керівники практики від бази практики ознайомлюють практикантів із специфікою організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, проводять консультації, аналізують форми роботи та заняття, які організують здобувачі освіти.

Протягом проходження практики здобувач освіти веде щоденник практики, де аналізує зміст спостережень різних видів життєдіяльності дітей, особливості

організації складових розпорядку дня та зазначає види та форм виконання самостійних завдань.

Зміст діяльності здобувачів освіти-практикантів:

1-й тиждень – Знайомство з закладом дошкільної освіти та організацією роботи в ньому. Розподіл по групах. Знайомство з вихователем і дітьми. Вивчення вікових та індивідуальних особливостей дітей: спостереження, бесіди.

2-й тиждень – Спостереження за роботою вихователя й діяльністю дітей.

3-й тиждень – Спостереження за характером взаємовідносин і формами роботи з батьками.

4-й тиждень – Спостереження за роботою вихователя на прогулянці.

5-й тиждень – Допомога вихователю при проведенні режимних процесів. Розподіл обов'язків між вихователем і помічником вихователя.

6-й тиждень – Спостереження організації занять. Підготовка вихователя до занять.

7-й тиждень – Допомога вихователю в роботі у куточку природи, виготовлення виробів.

8-й тиждень – Допомога вихователю в підготовці та проведенні прогулянки, трудової діяльності на прогулянці.

9-й тиждень – Спільна робота з вихователем в організації режимних процесів.

10-й тиждень – Самостійна організація та проведення одного з режимних процесів з невеликою підгрупою дітей.

11-й тиждень – Участь в організації ігор. Виготовлення атрибутики до ігор.

12-й тиждень – Самостійна організація ігор з невеликою підгрупою дітей.

13-й тиждень – Спостереження організації і проведення занять, допомога в підготовці наочного матеріалу до занять.

14-й тиждень – Індивідуальна робота з дітьми по зображувальній діяльності.

15-й тиждень – Індивідуальна робота з дітьми з розвитку мовлення.

16-й тиждень – Індивідуальна робота з дітьми по формуванню елементарних математичних уявлень.

Керівництво практикою здобувачів освіти

Керівництво практикою здійснюють завідувач навчально-виробничої практики, керівник практики від предметної (циклової) комісії (методист практики), закріплений за підгрупою здобувачів освіти, та керівник практики від бази практики (вихователь).

Завідувач навчально-виробничої практики:

- контролює укладання угод про проведення практики здобувачів освіти;
- готує проекти угод про проведення практики здобувачів освіти;
- готує проекти наказів про організацію практики здобувачів освіти;
- активізує, контролює, бере участь у розробці програм практик;
- готує необхідну документацію для проходження практики (журнали обліку практики, направлення тощо);
- здійснює розподіл здобувачів освіти на практику з урахуванням можливостей баз практики;
- планує та організовує настановчі та звітні конференції з практики;

- контролює та проводить інструктаж з техніки безпеки, цивільного захисту, охорони праці та про порядок проходження практики до початку практики;
- проводить наради з керівниками практик;
- контролює види і строки проведення практики, визначені навчальними робочими планами підготовки здобувачів освіти певної спеціальності;
- здійснює контроль за виконанням програм практики, своєчасним складанням заліків із практики, за веденням звітно-облікової документації з практики;
- аналізує звітну документацію за результатами практики та готує підсумковий звіт про її проведення за навчальний рік.

Керівники практики від предметної (циклової) комісії:

- розробляють програми практики на основі наскрізної програми практики, навчального плану;
- складать графіки проведення та розробляють плани практики;
- розробляють методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів освіти;
- беруть участь у проведенні всіх організаційних заходів перед початком практики;
- під час настановчих конференцій проводять інструктажі з техніки безпеки, цивільного захисту, охорони праці та порядку проходження практики;
- здійснюють ознайомлення здобувачів освіти з необхідною документацією (програмою практики, щоденником практики, методичними рекомендаціями тощо);
- повідомляють здобувачів освіти про систему звітності і критерії оцінювання результатів практики;
- відслідковують своєчасне прибуття здобувачів освіти на базу практики;
- закріплюють практикантів за робочими місцями;
- у тісному контакті з керівником від бази практики забезпечують високу якість її проходження згідно з програмою;
- здійснюють контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;
- своєчасно ведуть записи в журналі обліку практики;
- контролюють виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку;
- перевіряють та оцінюють результати проходження практики здобувачами освіти;
- подають завідувачу навчально-виробничої практики письмовий звіт про проведення практики за формою:
 1. Умови проходження практики.
 2. Види занять та режимних процесів, які були проведені здобувачами освіти.
 3. Вияв у здобувачів освіти самостійності та творчого підходу до організації та проведення режимних процесів та занять.
 4. Володіння здобувачами освіти методикою використання ІКТ та наочних посібників під час проведення режимних процесів та занять.

5. Знання здобувачами освіти вікових та індивідуальних особливостей дітей та їх врахування під час проведення освітньої діяльності.

6. Вміння здобувачів освіти працювати з дитячим колективом.

7. Вміння підбирати та застосовувати методи науково-педагогічних досліджень для вивчення дитячого колективу та психолого-педагогічних особливостей окремих дітей, складання на основі отриманих результатів психолого-педагогічної характеристики.

8. Вміння здобувачів освіти вести спостереження та аналізувати режимні процеси та заняття.

9. Систематичне відвідування здобувачами освіти практики, ведення щоденника практики.

10. Правильне оформлення та своєчасна здача здобувачами освіти звітної документації.

Керівник практики від бази практики:

- організовує практику згідно з програмою практики;
- проведе інструктаж з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та цивільного захисту;
- забезпечує ефективність проходження практики здобувачами освіти;
- забезпечує і контролює дотримання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку.

Здобувачі освіти під час проходження практики зобов'язані:

- брати участь у настановчій конференції із питань організації практики;
- до початку практики одержати від керівника практики від коледжу направлення, методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- пройти інструктаж з техніки безпеки, охорони праці та цивільного захисту до початку практики;
- своєчасно пройти медогляд;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил техніки безпеки, охорони праці та внутрішнього розпорядку на базі практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- після закінчення практики своєчасно подати звітну документацію і захистити результати практики;
- здобувачі освіти не допускаються до проведення заняття, іншого виду діяльності без конспекту, сценарію тощо, завізованого вихователем або викладачем-керівником практики від коледжу.

4. Структура практики

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	К-ть годин		
		Всього	Практичні	Самостійна робота
Модуль 1. Змістовий модуль 1. Організаційно-інформаційна діяльність				
1	Настановча конференція. Ознайомлення із завданнями та змістом практики, переліком звітної документації. Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту.	1	1	
Всього за змістовим модулем 1		1	1	
Змістовий модуль 2. Освітня діяльність				
2	Знайомство з базою практики. Розподіл по групах. Знайомство з вихователем і дітьми. Вивчення вікових та індивідуальних особливостей дітей	2	1	1
3	Спостереження за роботою вихователя й діяльністю дітей.	3	2	1
4	Спостереження за характером взаємовідносин і формами роботи з батьками.	3	2	1
5	Спостереження за роботою вихователя на прогулянці.	4	2	2
6	Допомога вихователю при проведенні режимних процесів. Розподіл обов'язків між вихователем і помічником вихователя.	3	2	1
7	Спостереження організації занять. Підготовка вихователя до занять.	4	2	2
8	Допомога вихователю в роботі у куточку природи, виготовлення виробів.	4	2	2
9	Допомога вихователю в підготовці та проведенні прогулянки, трудової діяльності на прогулянці.	4	2	2
10	Спільна робота з вихователем в організації режимних процесів.	4	2	2
11	Самостійна організація та проведення одного з режимних процесів з невеликою підгрупою дітей.	4	2	2
12	Участь в організації ігор. Виготовлення атрибутики до ігор.	3	2	1
13	Самостійна організація ігор з невеликою підгрупою дітей.	3	2	1
14	Спостереження організації і проведення занять, допомога в підготовці наочного матеріалу до занять.	4	2	2
15	Індивідуальна робота з дітьми по зображувальній діяльності.	3	2	1

16	Індивідуальна робота з дітьми з розвитку мовлення.	4	2	2
17	Індивідуальна робота з дітьми по формуванню елементарних математичних уявлень.	4	2	2
Всього за змістовим модулем 2		56	31	25
Змістовий модуль 3. Підсумки практики				
18	Написання звіту. Оформлення звітної документації практики. Презентація результатів проходження практики на звітній конференції.	3		3
Всього за змістовим модулем 3		3		3
Всього годин		60	32	28

5. Практичні заняття

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Ознайомлення із завданнями та змістом практики, переліком звітної документації. Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту.	1
2	Ознайомлення з базою закладу дошкільної освіти, з педагогічним колективом, з комплексом матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, ергономічних, естетичних, дидактичних умов, що забезпечують організацію життя дітей. Ознайомлення з педагогічним та дитячим складом групи. Ознайомлення з груповою кімнатою, її матеріальним обладнанням, особливостями предметно-розвивального середовища. Індивідуальне спілкування з дітьми.	1
3	Спостереження та аналіз різних видів діяльності на прогулянці: спостереження за змінами в природному довкіллі, ігри, трудові доручення, індивідуальна робота та самостійна ігрова діяльність.	2
4	Спостереження за особливостями спілкування вихователя з дітьми, характером взаємовідносин в процесі різних видів діяльності, прийомами формування навичок співпраці, взаємодопомоги. Аналіз батьківського куточка групи.	2
5	Спостереження за роботою вихователя на прогулянці: організація спостереження, дослідницько-пошукової діяльності, ігрової та самостійної діяльності.	2
6	Допомога вихователю у підготовці та проведенні видів діяльності на прогулянці: спостереження за сезонними змінами, ігрової діяльності, трудових доручень, дослідницько-пошукової діяльності, самостійної ігрової діяльності.	2

7	Спостереження та аналіз занять з різних розділів програми. Особливості підготовки вихователя до занять.	2
8	Допомога вихователю в організації трудової діяльності дітей в куточку природи: протиранні листочків, розпушуванні ґрунту, пересаджуванні рослин.	2
9	Допомога вихователю в підготовці та проведенні спостереження за змінами в природі, ігрової та трудової діяльності дітей на прогулянці.	2
10	Спільна робота з вихователем по ознайомленню з природою, предметним довкіллям під час ранкового прийому, ранкової гімнастики.	2
11	Самостійна організація та проведення одного з режимних процесів з невеликою підгрупою дітей.	2
12	Самостійна організація народних рухливих ігор з підгрупами дітей з використанням лічилок, закличок, віршованих текстів.	2
13	Самостійна організація рухливих ігор та вправ з елементами змагання на прогулянці з підгрупою дітей.	2
14	Спостереження та аналіз організації і проведення інтегрованих занять, допомога в підготовці наочних матеріалів.	2
15	Самостійна організація індивідуальної роботи з дітьми по зображувальній діяльності: малюванню, ліпленню, аплікації.	2
16	Самостійна організація індивідуальної роботи з дітьми з розвитку мовлення.	2
17	Самостійна організації індивідуальної роботи з дітьми по формуванню елементарних метематичних уявлень	2
Всього годин:		32

6. Самостійна робота

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Ознайомлення з програмовими вимогами освітньої роботи з дітьми вікової групи.	1
2	Запис різних видів життєдіяльності дітей, які спостерігали на прогулянці. Допомога в організації самостійної ігрової діяльності на прогулянці.	1
3	Ознайомлення з різними формами роботи в ЗДО з родинами вихованців: індивідуальними, колективними, наочно-інформаційними; вимогами щодо оформлення рубрик	1

	батьківського куточка.	
4	Ознайомлення з особливостями організації різних видів життєдіяльності на прогулянці в залежності від віку, пори року, погоди та програмових завдань. Аналіз участі у проведенні різних видів діяльності на прогулянці, аналіз самостійно проведеного спостереження.	2
5	Аналіз розподілу обов'язків між вихователем і помічником вихователя.	1
6	Аналіз структурної побудови заняття, використані вихователем засоби, методи та прийоми навчання. Підготовка дидактичної гри та наочних матеріалів до неї (по ознайомленню з предметним світом).	2
7	Підготовка рухливих ігор з елементами змагання, вірші та загадки до теми спостереження; проблемні ситуації.	2
8	Ознайомлення з особливостями організації колективної праці дітей, розподілу трудових доручень, прийомами керівництва самостійною роботою. Виготовлення з дітьми виробів з паперу, покидькового матеріалу.	2
9	Аналіз участі у проведенні режимних процесів, аналіз самостійного проведення дидактичної гри.	2
10	Підготовка дидактичної гри та наочних посібників до неї.	2
11	Аналіз участі в організації ігрової діяльності, аналіз самостійного проведення дидактичних ігор та вправ. Підготовка народної рухливої гри з атрибутами.	1
12	Аналіз самостійної організації народних рухливих ігор з підгрупами дітей. Аналіз самостійної організації рухливих ігор та вправ та прогулянці.	1
13	Аналіз структурної побудови заняття, підбору завдань, засобів, методів та прийомів реалізації мети. Підбір чистомовок, дидактичного матеріалу для формування правильної звуковимови.	2
14	Ознайомлення з програмовими завданнями з різних видів зображуваної діяльності для дітей своєї вікової групи, аналіз рівня розвитку умінь дітей, підготовка організації індивідуальних занять з окремими дітьми.	1
15	Підбір дидактичних ігор та вправ по вихованню звукової культури мовлення, збагаченню словника дітей та формуванню грамотної правильності мовлення.	2
16	Підбір дидактичних ігор та вправ по закріпленню знань про геометричні фігури, цифри, порядкову та кількісну лічбу відповідно до програмових завдань. підготувати наочні матеріали.	2
17	Написання звіту. Оформлення звітної документації практики. Презентація результатів проходження практики на звітній конференції	3
Всього годин:		28

7. Форми контролю та оцінювання результатів проходження практики

Поточний контроль за якістю виконання здобувачами освіти завдань, передбачених програмою практики, здійснюється керівниками практики постійно впродовж усього терміну проходження практики у формі порад, консультацій, пояснень, перевірки конспектів та оцінювання проведених здобувачами занять і режимних процесів тощо. Перевірка дає можливість з'ясувати, якими професійними якостями оволодів кожен здобувач освіти, виявити недоліки та окреслити шляхи їх подолання. Важливою формою контролю також є самоконтроль. **Підсумковий контроль** (захист практики) реалізується на підсумковій конференції у формі диференційованого заліку. Підсумкова оцінка за результатами проходження практики визначається на основі середньозваженого балу, що складається із суми оцінок, які виставлені керівником практики від коледжу за виконання завдань практики (кожна оцінка множиться на ваговий коефіцієнт, який вказаний у таблиці відповідно до виду діяльності) та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

Звітна документація здобувачів освіти:

Після закінчення проходження практики здобувачі освіти подають керівнику практики від коледжу таку звітну документацію:

1. Щоденник практики.
2. Звіт про проходження практики.
3. Конспекти організації різних форм роботи та занять.
4. Дидактичні посібники, атрибутика до рухливих та дидактичних ігор.
5. Психолого-педагогічну характеристику дитини дошкільного віку.

Вимоги до оформлення звіту:

1. Титульний аркуш, підшивається до звіту як його перший аркуш.
2. Основна частина звіту, в якій зазначається:
 - строки проходження практики;
 - назва закладу дошкільної освіти, де здобувач освіти проходив практику (їх коротка характеристика та специфіка діяльності);
 - які умови були створені керівництвом закладу дошкільної освіти для проходження практики;
 - зміст робіт, які були виконані здобувачем освіти за період проходження практики, послідовність та особливості їх виконання;
 - труднощі (теоретичного та практичного характеру), які виникали у здобувача освіти за час проходження практики;
 - пропозиції щодо поліпшення умов проходження практики в закладі дошкільної освіти;
 - пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, якості викладання навчальних дисциплін, підвищення ефективності виробничої практики.

Звіт про проходження практики, як правило, повинен бути надрукованим, а всі матеріали, докладені до нього – підшиті й пронумеровані. Не підшивається, а

додається до звіту заповнений щоденник практики. Обсяг звіту про проходження практики, без обліку додатків, повинен складати не менше п'яти сторінок тексту.

Види діяльності та розподіл вагових коефіцієнтів

№ з/п	Види діяльності здобувача освіти-практиканта	Вагові коефіцієнти
1.	Спостереження і аналіз освітньої роботи в ЗДО. Самостійна робота здобувача освіти. Проведення занять, режимних процесів та участь в їх обговоренні.	0,7
2.	Оформлення, своєчасне подання звітної документації керівнику практики від коледжу (методисту)	0,1
3.	Захист звіту здобувача освіти про проходження практики	0,2

Критерії оцінювання знань і вмінь здобувачів освіти

Оцінка	Рівень компетентності
«відмінно» 90-100 (А)	Дотримання здобувачем освіти методичних вимог при складанні конспектів організації різних видів діяльності під час проведення прогулянок у 1 та 2 половину дня, врахування вікових та індивідуальних особливостей дітей вікової групи при організації спостережень, індивідуальної роботи з різних розділів програми, рухливих та дидактичних ігор, трудових доручень. Вміння виявити пізнавально-творчий інтерес та мотивацію до професійної діяльності. У разі допущення неточностей, готовність їх виправити самостійно.
«добре» 82-89 (В) 75-81 (С)	Здобувач освіти допускає незначні помилки при складанні конспектів організації різних видів діяльності під час проведення прогулянок у 1 та 2 половину дня, несповна враховує вікові та індивідуальні особливості дітей вікової групи при організації спостережень, індивідуальної роботи з різних розділів програми, рухливих та дидактичних ігор, трудових доручень. Діє за типовим алгоритмом у певній послідовності з несуттєвими помилками, які частково виправив самостійно.
«задовільно» 69-74 (D) 60-68 (E)	Здобувач освіти допускає значну кількість методичних помилок при складанні планів-конспектів організації різних видів діяльності під час проведення прогулянок у першу та другу половину дня, не вміє враховувати вікові та індивідуальні особливості дітей вікової групи при організації спостережень, індивідуальної роботи з різних розділів програми, рухливих та дидактичних ігор, трудових доручень. Не може самостійно виправити допущені помилки.
«незадовільно» 35-59(FX) 1-34 (F)	Здобувач освіти виконує методичні завдання на елементарному рівні, не усвідомлено підходить до виконання практичних завдань, допускає суттєві помилки.

**Шкала переведення середньозваженого балу в оцінку
за національною шкалою та оцінку ЄКТС**

Середньозважений бал	Оцінка за національною шкалою	Бали за шкалою ЄКТС	Оцінка за шкалою ЄКТС
5,00	відмінно	100	A
4,95-4,99	відмінно	99	A
4,90-4,94	відмінно	98	A
4,85-4,89	відмінно	97	A
4,80-4,84	відмінно	96	A
4,75-4,79	відмінно	95	A
4,70-4,74	відмінно	94	A
4,65-4,69	відмінно	93	A
4,60-4,64	відмінно	92	A
4,55-4,59	відмінно	91	A
4,51-4,54	відмінно	90	A
4,50	добре	89	B
4,43-4,49	добре	88	B
4,36-4,42	добре	87	B
4,29-4,35	добре	86	B
4,22-4,28	добре	85	B
4,15-4,21	добре	84	B
4,08-4,14	добре	83	B
4,01-4,07	добре	82	B
4,00	добре	81	C
3,92-3,99	добре	80	C
3,84-3,91	добре	79	C
3,76-3,83	добре	78	C
3,67-3,75	добре	77	C
3,59-3,66	добре	76	C
3,51-3,58	добре	75	C
3,50	задовільно	74	D
3,43-3,49	задовільно	73	D
3,36-3,42	задовільно	72	D
3,29-3,35	задовільно	71	D
3,22-3,28	задовільно	70	D
3,16-3,21	задовільно	69	D
3,15	задовільно	68	E
3,07-3,14	задовільно	67	E
2,99-3,06	задовільно	66	E
2,91-2,98	задовільно	65	E
2,83-2,90	задовільно	64	E
2,75-2,82	задовільно	63	E
2,67-2,74	задовільно	62	E
2,59-2,66	задовільно	61	E
2,51-2,58	задовільно	60	E
2,5	незадовільно	59	FX
2,15-2,49	незадовільно	52-58	FX
1,85-2,14	незадовільно	46-51	FX
1,51-1,84	незадовільно	35-40	FX
0-1,50	незадовільно	1-34	F

8. Рекомендовані джерела інформації

Основні джерела

1. Березіна О.М. «Грайлик» Програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі. Тернопіль: Мандрівець, 2014. 56 с.
2. Березовська Л. Теорія та методика формування елементарних математичних уявлень у дітей дошкільного віку: навчальний посібник. Івано-Франківськ: НАІР, 2022. 252 с.
3. Білан О. І., Возна Л. М., Максименко О. Л., Овчаренко Л. Р., Руханська Л. С., Самсін В. Р. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Тернопіль: Мандрівець, 2012. 264 с.
4. Беленька Г. В., Науменко Т. С., Половіна О. А. Дошкільникам про світ природи: старший дошкільний вік: навч.-метод. посіб. Київ: Генеза, 2013. 112 с.
5. Богущ А. Методична робота в закладах дошкільної освіти : навч. посіб. Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2022. 200 с.
6. Богущ А. М., Гавриш Н. В. Дошкільна лінгводидактика: Теорія і методика навчання дітей рідної мови : підручник. Київ: Вища школа, 2007. 542 с.
7. Богущ А. М., Гавриш Н., Котик Т. Методика організації художньо-мовленнєвої діяльності дітей у дошкільних закладах. Підручник для студентів у вищих навчальних закладів факультетів дошкільної освіти. Київ: Слово, 2010. 304 с.
8. Богущ А. М., Гавриш Н. В. Методика ознайомлення дітей з дозвіллям у дошкільному закладі. Підручник для ВНЗ. Київ: Видавничий Дім «Слово», 2010. 408 с.
9. Богущ А. Мовленнєвий розвиток дітей від народження до 7 років: монографія. Київ: Видавничий Дім «Слово», 2004. 376 с.
10. Грама Н. Г. Сенсорний розвиток дітей раннього віку: теорія і практика: монографія. Одеса, 2018. 239 с.
11. Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років / наук. кер. проекту В.О.Огнев'юк ; авт. кол.: Г.В. Беленька, О.Л.Богііч, В.М.Вертугіна, О.М. Половіна та ін.; наук. ред. Г.В. Беленька. Київ: ун- т ім. Б. Грінченка, 2020. 440 с.
12. Дорошенко Т. М., Мацько В. В. Теорія та методика формування елементарних математичних уявлень: навч. посіб. Кременчук : ПП «Бітарт», 2019. 96 с.
13. Дуткевич Т. В. Дитяча психологія: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 424 с.
14. Зайцева Л. І. Формування математичної компетентності у дітей дошкільного віку: парціальна програма. Мелітополь: Видавничий будинок Мелітопольської міської друкарні, 2021. 48 с.
15. Калуська Л. В. Дивокрай. Вибрані дидактико-методичні матеріали у 2-х книгах для працівників дошкільних закладів. Книга перша. Тернопіль : Мандрівець, 2004. 320 с.

16. Косенчук О. Г., Новик І. М., Венгловська О. А., Куземко Л. В. Державний стандарт дошкільної освіти: особливості впровадження. Харків: Видавництво «Ранок», 2021. 240 с.
17. Кошель В. М. Сенсорне виховання дітей раннього віку: навч.-метод. посіб. для вихователів дітей дошкільного віку, студентів спеціальності «Дошкільна освіта» та батьків. Чернігів: ФОП Баликін аО.В., 2019. 160 с.
18. Методика виховання та розвитку дітей раннього віку : навч.-метод. посібник / авт.-упор. Н. Г. Каньоса, Т. Й. Бабюк, І. Л. Пукас. Кам'янець-Подільський: Видавець Ковальчук О.В., 2021. 268 с.
19. Пісоцька Л.М. Виховання у різновікових групах закладу дошкільної освіти: навчальний посібник. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2023. 241 с.
20. Скрипник Н. Методична робота в дошкільній освіті : навчально - методичний посібник. Умань: Візаві, 2019. 108 с.
21. Сухорукова Г.В., Дронова О.О., Голота Н.М., Янцур Л.А. Образотворче мистецтво з методикою викладання в дошкільному навчальному закладі: підручник. Київ: Видавничий Дім «Слово», 2010. 376с.
22. Сухорукова Г.В., Дронова О.О., Голота Н.М., Янцур Л.А. Образотворче мистецтво з методикою викладання в дошкільному навчальному закладі: підручник. Київ: Видавничий Дім «Слово», 2010. 376 с.
23. Я у світі: програма розвитку дитини від народження до шести років / наук. кер. О. Л. Кононко. Київ : ТОВ «МЦФЕР - Україна», 2019. 488 с.

Допоміжні джерела

24. Аргіропулос Д., Салацька А.П., Тарнавська Н. П., Катинська І.І. Організація інклюзивної освіти в дошкільному навчальному закладі: Навчально-методичний посібник для науково-педагогічних працівників, студентів вищих навчальних закладів. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2016. 202 с.
25. Бочелюк О. І., Романюк Т. В. Організація освітнього процесу в різновіковій групі дошкільного навчального закладу. Харків: Видавництво «Ранок», 2015. 192 с.
26. Бурова А. П. Організація ігрової діяльності дітей дошкільного віку. Тернопіль: Мандрівець, 2010. 256 с.
27. Вільчковський Е. С., Денисенко Н. Ф. Організація рухового режиму дітей у дошкільних навчальних закладах: навч.-метод. посіб. Тернопіль: Мандрівець, 2008. 128 с.
28. Вольська О.В. Граємося в казку: конспекти комплексних занять. Старший вік. Харків: Видавництво «Ранок», 2018. 144с.
29. Дмитрієва В. Методика раннього розвитку: навч.-метод. посіб. Київ: Форс Україна, 2019. 224 с.
30. Керівництво дошкільним навчальним закладом: Інформативно методичні матеріали на допомогу керівникові дошкільного навчального закладу / упор.: Н. Майор, Ю. Манилюк, О. Тимофеева. Тернопіль, 2010. 168 с.

- 31.Максимова О.О. Валеологічна освіта дітей дошкільного віку (теоретико - методичні засади): навчально - методичний посібник. Житомир: Вид - во ЖДУ ім. І Франка, 2015. 213 с
 - 32.Максимова О.О. Ознайомлення дітей з суспільним довкіллям: навчальний посібник. Житомир : Вид - во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 175 с.
 - 33.Розгорнутий календарний план. Друга молодша група. Осінь / Уклад. С. М. Ванжа, Н. В. Куриленко, Я. В. Черевашенко, Т. О. Федюшина. Харків: Видавництво «Ранок», 2017. 160 с.
 - 34.Розгорнутий календарний план. Друга молодша група. Зима / Уклад. С. М. Ванжа, Н. В. Куриленко, Я. В. Черевашенко, Т. О. Федюшина, О. Ф. Драчова. Харків: Видавництво «Ранок», 2017. 192 с.
 - 35.Розгорнутий календарний план. Друга молодша група. Весна / Уклад. С. М. Ванжа, Н. В. Куриленко, Я. В. Черевашенко, Т. О. Федюшина, О. Ф. Драчова. Харків : Вид-во «Ранок», 2017. 192 с.
 - 36.Розгорнутий календарний план. Середня група. Осінь / Уклад. С. М. Ванжа, О. В. Моспан, Т. А. Сітало, Н. Б. Цибулько. Харків: Видавництво «Ранок», 2017. 256 с.
 - 37.Розгорнутий календарний план. Середня група. Зима / Уклад. С. М. Ванжа, О. В. Моспан, Т. А. Сітало, Н. Б. Цибулько, Н. М. Лазюк. Харків: Видавництво «Ранок», 2017. 263 с.
 - 38.Розгорнутий календарний план. Середня група. Весна / Уклад. С. М. Ванжа, О. В. Моспан, Т. А. Сітало, Н. Б. Цибулько, Н. М. Лазюк. Харків: Видавництво «Ранок», 2017. 296 с.
 - 39.Розгорнутий календарний план. Старша група. Осінь / Уклад. С. М. Ванжа, Т. В. Власова, О. В. Моспан, Т. І. Ожимова. Харків: Видавництво «Ранок», 2017. 320 с.
 - 40.Розгорнутий календарний план. Старша група. Зима / Уклад. С. М. Ванжа, Т. В. Власова, Н. М. Лазюк, О. В. Моспан, Т. І. Ожимова. Харків: Видавництво «Ранок», 2017. 320 с.
 - 41.Розгорнутий календарний план. Старша група. Весна / Уклад. С. М. Ванжа, Т. В. Власова, Н. М. Лазюк, О. В. Моспан, Т. І. Ожимова. Харків: Видавництво «Ранок», 2017. 328 с.
 - 42.Федорова М.А. Теорія та методика ігрової діяльності дітей дошкільного віку: навч. п осібник. Житомир : Вид-во ФОП Левковець, 2018. 155 с.
- Інформаційні ресурси мережі Інтернет*
- 43.Закон України «Про дошкільну освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>
 - 44.Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0033729-21#Text>

45. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О.Сухомлинського. URL: <http://dnrb.gov.ua/ua/>
46. Перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання рекомендованого МОН. URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita>