

## ДОВІРЕНІСТЬ

Мукачівський район місто Мукачево Закарпатська область Україна,  
двадцятого червня дві тисячі двадцять третього року

**МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**, код ЄДРПОУ 36246368, місцезнаходження якого: м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26 Закарпатської області в особі ректора університету **Щербан Тетяни Дмитрівни**, 02.02.1967 р.н., реєстраційний номер облікової картки платника податку 2450402983, що проживає за адресою: м. Мукачево, вул. Балудянського Михайла, буд. 18, діюча на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, виданої 01.11.2022 року виконавчим комітетом Мукачівської міськради, витягу з ЄДРЮОФОП, Статуту Мукачівського державного університету (нова редакція), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 926 від 18.10.2022 року, наказу Міністерства освіти і науки України № 387-К від 19.07.2019 року про призначення на посаду ректора,

### уповноважує

директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» Кушніра Івана Івановича, що проживає за адресою: м. Мукачево, вул. Яна Амоса-Коменського, 124 «В», (далі - Представник),

з моменту призначення його на посаду на здійснення від імені Мукачівського державного університету в межах, визначених установчими документами Мукачівського державного університету та Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету», наступних дій:

1) діяти від імені закладу фахової передвищої освіти на підставі довіреності, представляти його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності, фізичними особами та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

2) розпоряджатися майном та коштами закладу фахової передвищої освіти у межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством, цим контрактом, установчими документами МДУ та закладу фахової передвищої освіти;

3) представляти інтереси МДУ стосовно реєстрації прав на нерухоме майно, яке закріплено за закладом фахової передвищої освіти на праві оперативного управління та / або господарського відання;

4) укладати від імені закладу фахової передвищої освіти договори відповідно до законодавства;

5) відкривати від імені закладу фахової передвищої освіти рахунки в банках та реєстраційні рахунки в органах Казначейства у порядку, встановленому законодавством;

6) підписувати дипломи, свідоцтва про повну загальну середню освіту, індивідуальні навчальні плани студентів тощо;

7) здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг в порядку, визначеному чинним законодавством України;

8) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників закладу фахової передвищої освіти, визначати їх функціональні обов'язки, затверджувати їх посадові інструкції, застосовувати до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення, вирішувати питання трудових спорів; за погодженням з ректором МДУ призначати заступників директора, головного бухгалтера;

9) формувати контингент здобувачів освіти; відраховувати із закладу фахової передвищої освіти та поновлювати на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися); контролювати якість освіти та організацію освітнього процесу, оцінювати якість роботи працівників закладу фахової передвищої освіти, вимагати належного виконання ними своїх посадових обов'язків відповідно до законодавства та внутрішніх актів закладу фахової передвищої освіти;

10) створювати робочі та дорадчі органи закладу фахової передвищої освіти у порядку, визначеному установчими документами МДУ та закладу фахової передвищої освіти;



НСК  
993367



11) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій закладу фахової передвищої освіти подавати для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписувати їх;

12) делегувати відповідно до установчих документів МДУ частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;

13) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, давати доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами закладу фахової передвищої освіти;

14) вирішувати питання фінансово-господарської та іншої діяльності закладу фахової передвищої освіти, розробляти, погоджені з МДУ, структуру і штатний розпис закладу фахової передвищої освіти, відповідно до законодавства;

15) з питань діяльності коледжу – усі права, які надані законодавством України як стороні, третій стороні чи іншій особі, що бере участь у цивільному, господарському чи адміністративному процесі, у тому числі право подання позову, права повної або часткової відмови від позовних вимог, повного або часткового визнання позову, зміни предмета або підстав позову, укладання мирової угоди, одержання рішення, ухвали, постанови судів різних інстанцій, виконавчого листа або наказу, пред'явлення наказу суду до виконання, пред'явлення виконавчого листа до стягнення, оскарження рішень, ухвал, постанов суду у передбаченому чинним законодавством України порядку;

16) письмово погоджувати з ректором МДУ передачу майна в оренду, суборенду, передачу державного майна у комунальну власність, інші будь-які дії, які можуть призвести до відчуження об'єктів державної власності;

17) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти та цим контрактом належать до компетенції керівника.

Зміст ст.ст. 237, 240, 244, 245, 247-250 Цивільного кодексу України щодо поняття довіреності, її форми, строків, припинення представництва за довіреністю, скасування довіреності та відмови представника від вчинення дій, які були визначені довіреністю, нотаріусом роз'яснено.

Довіреність діє до двадцятого червня дві тисячі двадцять восьмого року без права передоручення.

Підпис: \_\_\_\_\_

ЩЕРБАН Тетяна Дмитрівна

Мукачівський район місто Мукачєво Закарпатська область Україна,  
двадцятого червня дві тисячі двадцять третього року  
ця довіреність посвідчена мною, *Бугар Н.Й.*, приватним нотаріусом Мукачівського районного нотаріального округу .

Довіреність вчинена від імені **Мукачівського державного університету** ректором **Щербан Тетяною Дмитрівною**, яка підписала її в моїй присутності.

Особу **Щербан Тетяни Дмитрівни**, яка підписала довіреність, встановлено, її дієздатність перевірено.

Правоздатність та дієздатність Мукачівського державного університету, повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1289

Приватний нотаріус: \_\_\_\_\_

**Примітка:** правоздатність та дієздатність Мукачівського державного університету перевірено на підставі Статуту Мукачівського державного університету (нова редакція), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 926 від 18.10.2022 року, наказу Міністерства освіти і науки України № 387-К від 19.07.2019 року про призначення на посаду ректора.

Приватний нотаріус: \_\_\_\_\_