

ДОГОВІР
про працевлаштування випускника Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

м. Мукачево

« ____ » _____ 202__ року

1. Заклад фахової передвищої освіти – **Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»** (далі – **ВСП «ГПФК МДУ»**), в особі директора Кушніра Івана Івановича, що діє на підставі Довіреності.

2. **Випускник** (прізвище, ім'я по батькові, паспортні дані) _____

який навчався за спеціальністю _____
освітньо-професійним ступенем: **фаховий молодший бакалавр**

3. **Відповідальний орган** (орган управління освіти, заклад загальної середньої освіти, заклад професійної (професійно-технічної) освіти) _____

в особі керівника _____
(далі – **Роботодавець**), що діє на підставі _____
затвердженого _____

уклали договір, предметом якого є обов'язкове відпрацювання випускником закладу фахової передвищої освіти протягом трьох років з дня укладання договору у закладі загальної середньої освіти або закладі професійної (професійно-технічної) освіти, а також отримання одноразової адресної грошової допомоги у п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 01 січня календарного року.

1. За цим договором:

1.1. **Випускник**, що отримав у **ВСП «ГПФК МДУ»** фахову передвищу освіту за спеціальністю _____
освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, працевлаштовується на роботу згідно зі спеціальністю та професійною кваліфікацією.

2. Права та обов'язки сторін:

2.1. Роботодавець:

2.1.1. Надає **ВСП «ГПФК МДУ»** пропозиції щодо наявності вакантних посад педагогічних працівників із зазначенням умов оплати праці, наявності чи відсутності житла у визначеному населеному пункті, наявності інших соціально-побутових умов.

2.1.2. Забезпечує працевлаштування **Випускника** на посаді педагогічного працівника у закладі загальної середньої освіти або закладі професійно-технічної освіти визначених органами управління освітою на строк не менше трьох років.

2.1.3. Організовує прийом прибулих та у двотижневий термін інформує **ВСП «ГПФК МДУ»** стосовно працевлаштування молодого фахівця.

2.1.4. Забезпечує: матеріальне стимулювання молодого фахівця відповідно до чинного законодавства; сприяє постановці молодого фахівця на квартирний облік як особи, що потребує поліпшення житлових умов, а також прикріплення до медичної установи; безпечні та нешкідливі умови праці молодого фахівця.

2.1.5. **Роботодавець** має право розірвати трудовий договір з **Випускником** достроково за порушення ним трудової дисципліни, а також з інших підстав, передбачених законодавством про працю.

2.2. Випускник:

2.2.1. Зобов'язується прибути до **Роботодавця** у термін до «__» _____ 20__ року та укласти трудовий договір на посаді педагогічного працівника на строк не менше **трьох років** та подати відповідні підтверджувальні документи до **ВСП «ГПФК МДУ»**.

2.2.2. Зобов'язується відпрацювати у **Роботодавця** на посаді педагогічного працівника згідно терміном, але не менше **трьох років**.

2.2.3. Зобов'язується виконувати трудові обов'язки згідно з вимогами законодавства та посадовою інструкцією.

2.2.4. У разі виконання умов, передбачених п. 2.2.1. та подання відповідних підтверджуючих документів у **ВСП «ГПФК МДУ»** має право на одержання одноразової адресної грошової допомоги у п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 01 січня календарного року.

2.2.5. Зобов'язується повернути суму фактично одержаної допомоги у **ВСП «ГПФК МДУ»**, де була здійснена виплата, у разі відмови приступити до роботи відповідно до укладеного договору про роботу на посаді педагогічного працівника у закладі загальної середньої освіти або закладі професійної (професійно-технічної) освіти, звільнення з ініціативи адміністрації за порушення трудової дисципліни, звільнення за угодою сторін або з ініціативи працівника протягом трьох років від початку роботи у закладі загальної середньої освіти або закладі професійної (професійно-технічної) освіти.

2.3. ВСП «ГПФК МДУ»:

2.3.1. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі фахової передвищої освіти, виконання державного замовлення та якісну теоретичну і практичну підготовку **Випускника** згідно з навчальними планами, програмами і вимогами до освітньо-професійного ступеня.

2.3.2. Забезпечує видачу випускнику документа про освіту державного зразка за результатами за результатами атестації здобувачів фахової передвищої вищої освіти.

2.3.3. Вивчає попит на фахівців на ринку праці і сприяє їх працевлаштуванню відповідно до закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.3.4. Здійснює моніторинг за виконанням угоди з боку **Роботодавця** та **Випускника**.

3. Інші умови

3.1. Спори, що виникають у разі порушення договору, розглядаються у судовому порядку.

3.2. Договір складений у трьох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

3.3. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «__» _____ 20__ року.

4. Юридичні адреси сторін:

4.1. Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

89600, Україна, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Я.-А. Коменського, 59

Телефон: +38(03131) 5-14-43 E-mail: gpk@msu.edu.ua

4.2. Випускник

Місце постійного проживання

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Дата народження _____

Ідентифікаційний код _____

Телефон, факс, електронна пошта _____

4.3. Роботодавець

Місцезнаходження _____

Повне найменування _____

Телефон, факс, електронна пошта _____

**Відокремлений структурний підрозділ
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»**

Роботодавець

Директор

Керівник

(підпис) Іван КУШНІР
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис) _____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

М.П.

« ____ » _____ 202__ року

« ____ » _____ 202__ року

Випускник _____

(підпис) _____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 202__ року