

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

(повне найменування вищого навчального закладу)

Предметно (циклова) комісія викладачів суспільних дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступниця директора з навчальної роботи
Олена МІШКУЛИНЕЦЬ
«25» серпня 20 25 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВК2.4 Освітній менеджмент в ЗДО

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 01 Освіта/ Педагогіка

Спеціальність: 012 Дошкільна освіта

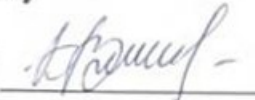
Відділення: дошкільне
(назва відділення)

Мукачево – 2025 рік

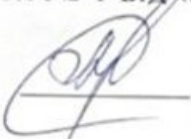
Робоча програма з навчальної дисципліни «**Освітній менеджмент в ЗДО**» для здобувачів освіти за спеціальністю: 012 Дошкільна освіта, **освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»**, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, 2025 р. - 29 с.

Розробник: **Іван КУШНІР**, кандидат педагогічних наук, доцент, викладач суспільних дисциплін, «спеціаліст вищої категорії», «викладач – методист»

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії викладачів суспільних дисциплін
Протокол №1 від «25» серпня 2025 року

Голова предметної (циклової) комісії  Віта КОТУБЕЙ

Схвалено методичною радою коледжу
Протокол № 1 від «25» серпня 2025 року

Голова  Тетяна ІСАК

ВСП «ГПФК МДУ» 2025
© Іван КУШНІР, 2025 рік

Відомості про перезатвердження робочої програми

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії викладачів суспільних дисциплін

Протокол № ___ від «___» _____ 20__ року

Голова предметної (циклової) комісії _____ (_____)
(підпис) (ім'я та прізвище)

«___» _____ 20__ року

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії викладачів суспільних дисциплін

Протокол № ___ від «___» _____ 20__ року

Голова предметної (циклової) комісії _____ (_____)
(підпис) (ім'я та прізвище)

«___» _____ 20__ року

Робоча програма затверджена на засіданні предметної (циклової) комісії викладачів суспільних дисциплін

Протокол № ___ від «___» _____ 20__ року

Голова предметної (циклової) комісії _____ (_____)
(підпис) (ім'я та прізвище)

«___» _____ 20__ року

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-професійна ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка (шифр і назва)	вибіркова
Модулів 1	Спеціальність (професійне спрямування): 012 Дошкільна освіта	Рік підготовки: 3-й
Змістовні модулі – 2		
Індивідуальне науково-дослідне завдання не передбачено		
Загальна кількість годин – 90 год.		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійних – 1,5	Освітньо-професійний ступінь: «фаховий молодший бакалавр»	Семестр
		6-й
		Лекції
		36 год.
		Семінарські, практичні
		24 год.
Самостійна робота		
30 год.		
Індивідуальна робота		
не передбачена		
Вид контролю: залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання – 67 % - 33%

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів освіти системи спеціальних знань з проблем та перспектив функціонування освітнього менеджменту та набуття практичних навичок управлінської діяльності у галузі освіти.

Завданнями дисципліни є розкриття основних теоретико-методологічних засад освітнього менеджменту, сприяння засвоєнню здобувачами освіти знань, формуванню в них практико-орієнтованих умінь з управління освітніми закладами різних типів, вироблення у здобувачів освіти якостей, що відповідають сучасній моделі менеджера освіти, формування комплексних компетенцій менеджера освіти та їх психолого-педагогічної готовності до здійснення управлінської діяльності.

В процесі вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні:

- знати особливості, специфіку та роль менеджменту освіти у досягненні цілей розвитку закладу освіти;
- уміти ідентифікувати проблеми закладу освіти та обирати оптимальні методи їхнього вирішення;
- володіти навичками прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді;
- уміти планувати і організовувати методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення закладу освіти;
- уміти впроваджувати освітні інновації у закладі освіти;
- розуміти механізм забезпечення конкурентоспроможності закладу освіти на сучасному етапі розвитку ринку освітніх послуг.

У результаті засвоєння дисципліни у студентів будуть сформовані наступні компетентності:

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності, що вимагає застосування положень і методів психолого-педагогічної науки та характеризується певною невизначеністю умов, а також нести відповідальність за результати своєї діяльності в освітньому процесі.

Загальні компетентності:

ЗК3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Фахові компетентності:

СК14 Здатність до саморозвитку та самореалізації з використанням перспективного педагогічного досвіду, освітніх інновацій у професійній діяльності.

СК15 Здатність до комунікативної взаємодії з учасниками освітнього процесу.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

РН4. Окреслювати завдання, форми взаємодії «родина – заклад дошкільної освіти – початкова школа» та їх реалізації в умовах закладу дошкільної освіти.

РН7. Передбачати та оцінювати результати власної діяльності з урахуванням закономірностей освітнього процесу закладу дошкільної освіти

РН12. Здійснювати педагогічну комунікацію з іншими суб'єктами освітнього процесу закладу дошкільної освіти на засадах етики професійного спілкування та оцінювати результативність педагогічної взаємодії

РН19. Аналізувати перспективний педагогічний досвід в системі дошкільної освіти та використовувати його в подальшій роботі з дітьми дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

Програма курсу розрахована на 90 години. З них 36 годин – лекційних, 24 годин – практичних та семінарських, 30 година – самостійна робота. Форма контролю – залік (VI- семестр).

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1

Розділ 1. Теоретичні і практичні аспекти менеджменту в освіті

Тема 1. Освітній менеджмент як галузь знань та сфера діяльності

Мета і завдання дисципліни. Генеза поняття «менеджмент» в науці і практиці. Етапи становлення менеджменту в історичному контексті. Розвиток освітнього менеджменту в Україні. Характеристика основних категорій «освітній менеджмент», «педагогічний менеджмент», «управління», «керівництво». Закономірності і принципи освітнього менеджменту. Основні функції менеджменту в системі освіти: планування, мотивація, організація, контроль.

Тема 2. Цілі, завдання, принципи менеджменту в системі освіти.

Методи управління в ЗДО Законодавча база сучасної системи освіти. Характеристика управління освітою в Україні. Органи управління ЗДО. Цілі і завдання менеджменту в ЗДО. Принципи менеджменту. Класифікація методів управління ЗДО. Інноваційні підходи до управління ЗДО. Сучасні методи і технології управління в дошкільній освіті.

Тема 3. Менеджмент інноваційних освітніх проєктів

Поняття про інноваційний менеджмент. Інноваційні процеси в сучасній системі освіти. Управління інноваційною діяльністю ЗДО. Інноваційна компетентність керівника освітнього закладу. Формування готовності педагогічного колективу до інноваційної діяльності. Специфіка стратегічного планування діяльності ЗДО. Проектування інноваційного розвитку освітнього закладу.

Тема 4. Соціально-психологічні аспекти менеджменту освіти.

Комунікація. Комунікації в процесі управління. Основні завдання інформаційного забезпечення управлінської діяльності. Модель процесу комунікації. Основні стадії ефективної комунікації. Зовнішні та внутрішні комунікації. Формальні та неформальні комунікації. Інформація. Класифікація управлінської інформації. Вимоги до інформаційного забезпечення управлінської діяльності. Інформатизація освіти. Інформаційно-комунікаційні технології в освіті. Поняття «організаційної культури». Функції організаційної культури. Основні критерії оцінки організаційної культури.

Тема 5. Імідж сучасного закладу освіти

Проблема формування іміджу сучасного закладу освіти. Структура іміджу освітнього закладу. Етапи формування іміджу. Технології і стратегії формування іміджу. Інструменти педагогічного маркетингу. Взаємодія з різними соціальними інституціями з метою забезпечення якості ЗДО .

**Розділ 2. Проектування менеджменту сучасних закладів освіти:
особистісно орієнтований вимір**

Тема 6. Керівник сучасного ЗДО – освітній менеджер

Особистісні якості менеджера освітнього процесу. Характеристика поняття «управлінська культура». Цінності керівника та управлінська культура. Критерії ефективності професійної діяльності менеджера ЗДО. Рівні діяльності менеджера у сфері освіти. Шляхи розвитку управлінської культури керівника. Поняття про підприємницьку компетентність керівника ЗДО. Уміння й навички керівника для ефективного аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в ЗДО.

Тема 7. Керівництво і лідерство

Концепція лідерства в системі освіти. Вимоги до сучасного лідерства в освітніх організаціях. Роль лідера у командному підході в освітній організації. Стилі лідерства в освітніх організаціях. Soft Skills лідера в закладі дошкільної освіти.

Тема 8. Ділова кар'єра педагога

Ділова кар'єра та її організація. Принципи планування та управління діловою кар'єрою. Принципи кар'єрної стратегії. Ключові умови розвитку успішної кар'єри в закладах освіти. Менторство (наставництво) у професійній педагогічній діяльності.

Тема 9. Самоменеджмент і самомаркетинг педагогічного працівника дошкільної освіти

Самоменеджмент педагогічної діяльності. Визначення ціннісних орієнтирів. Самомотивування і самоконтроль. Технології тайм-менеджменту. Особливості стратегічного планування в педагогічній діяльності. Лайфменеджмент педагога: сутність та особливості.

Поняття про самомаркетинг. Конкурентоздатність сучасного педагога. Функції та етапи самомаркетингу. Форми самопрезентації. Інструменти педагогічного маркетингу в професійній діяльності керівника ЗДО.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	у тому числі					
	усього	л	п	сем	інд	с. р
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
<i>Змістовний модуль 1.</i>						
<i>Теоретичні і практичні аспекти менеджменту в освіті</i>						
Тема 1. Освітній менеджмент як напрямок науки та сфера професійної діяльності	10	4		3		3
Тема 2. Мета, завдання та принципи менеджменту освіти	6	3				3
Тема 3. Менеджмент інноваційних освітніх проєктів	10	4		3		3
Тема 4. Соціально-психологічні аспекти менеджменту освіти.	12	6		3		3
Тема 5. Імідж сучасного закладу освіти	10	4	3			3
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	48	21	3	9		15
<i>Змістовний модуль 2.</i>						
<i>Створення управлінських моделей для сучасних освітніх закладів: фокус на особистісний підхід.</i>						
Тема 6. Керівник ЗДО як менеджер в освіті	8	3		3		2
Тема 7. Лідерство та управлінські навички	7	4				3
Тема 8. Професійний розвиток педагога	9	4		3		2
Тема 9. Самоменеджмент і брендинг педагога в закладі освіти	12	4	3	2		3
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	36	15	3	8		10
<i>Контрольний захід</i> (модульна контрольна робота)	6		1			5
Усього годин	90	36	7	17		30

5. РОБОЧА ПРОГРАМА

№ п/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
		у тому числі				
		усього	лекції	практичні	семінарські	Самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
	Змістовний модуль 1. <i>Теоретичні і практичні аспекти менеджменту в освіті</i>					
	Тема 1. Освітній менеджмент як напрямок науки та сфера професійної діяльності	10	4		3	3
1-2.	Освітній менеджмент як напрямок науки та сфера професійної діяльності		2			
3-4.	Розвиток освітнього менеджменту в Україні.		2			
	<i>Закономірності і принципи освітнього менеджменту</i>					3
5-6.	Семінарське заняття. Становлення та розвиток освітнього менеджменту				2	
7.	Семінарське заняття. Становлення та розвиток освітнього менеджменту				1	
	Тема 2. Мета, завдання та принципи менеджменту освіти	6	3			3
8-9.	Мета, завдання та принципи менеджменту освіти		2			
10.	Мета, завдання та принципи менеджменту освіти		1			
	<i>Інноваційні підходи до управління</i>					3
	Тема 3. Менеджмент інноваційних освітніх проєктів	10	4		3	3
11-12.	Менеджмент інноваційних освітніх проєктів		2			
13-14.	Менеджмент інноваційних освітніх проєктів		2			
	<i>Формування готовності педагогічного колективу до інноваційної діяльності</i>					3
15-16.	Семінарське заняття. Вплив цифрових технологій на управлінські процеси в освіті				2	
17.	Семінарське заняття. Вплив цифрових технологій на управлінські процеси в освіті				1	

	Тема 4. Соціально-психологічні аспекти менеджменту освіти.	12	6		3	3
18-19.	Соціально-психологічні аспекти менеджменту освіти.		2			
20-21.	Соціально-психологічні аспекти менеджменту освіти.		2			
22-23.	Соціально-психологічні аспекти менеджменту освіти.		2			
	<i>Класифікація управлінської інформації</i>					3
24-25.	Семінарське заняття. Інформатизація освіти				2	
26.	Семінарське заняття. Інформатизація освіти				1	
	Тема 5. Сучасний імідж закладу освіти	10	4	3		3
27-28.	Сучасний імідж закладу освіти		2			
29-30.	Інструменти педагогічного маркетингу.		2			
	<i>«Місце» (локація, доступність, освітнє середовище) як інструмент педагогічного маркетингу</i>					3
31-32.	Практичне заняття. Сучасний імідж закладу освіти. <i>Розробити рекламу закладу освіти (на вибір)</i>			2		
33.	Практичне заняття. Сучасний імідж закладу освіти. <i>Розробити рекламу закладу освіти (на вибір)</i>			1		
	Разом за змістовим модулем 1	48	21	3	9	15
	Змістовний модуль 2. Створення управлінських моделей для сучасних освітніх закладів: фокус на особистісний підхід.					
	Тема 6. Керівник ЗДО як менеджер в освіті	8	3		3	2
34-35.	Керівник закладу освіти як менеджер в освіті		2			
36.	Керівник закладу освіти як менеджер в освіті		1			
	<i>Поєднання адміністративних та педагогічних функцій керівником закладу освіти</i>					2
37-38.	Семінарське заняття. Керівник сучасного закладу освіти				2	
39.	Семінарське заняття. Керівник сучасного закладу освіти				1	
	Тема 7. Лідерство та управлінські навички	7	4			3
40-41.	Поняття лідерства та його роль у сучасному		2			

	управлінні закладом освіти					
42-43.	Лідерство у кризових ситуаціях: стратегії прийняття рішень		2			
	<i>Порівняння трансформаційного та традиційного лідерства в освіті</i>					3
	Тема 8. Професійний розвиток педагога	9	4		3	2
44-45.	Професійний розвиток педагога		2			
46-47.	Професійний розвиток педагога		2			
	<i>Ділова кар'єра та її організація</i>					2
48-49.	Семінарське заняття. Мотивація як функція освітнього менеджменту				2	
50.	Семінарське заняття. Мотивація як функція освітнього менеджменту				1	
	Тема 9. Самоменеджмент і брендинг педагога в закладі освіти	12	4	3	2	3
51-52.	Самоменеджмент педагога в закладі освіти		2			
53-54.	Брендинг педагога в закладі освіти		2			
	<i>Функції та етапи самомаркетингу</i>					3
55-56.	Практичне заняття. Брендинг педагога. Розробити самопрезентацію з використанням інноваційних технологій			2		
57.	Практичне заняття. Брендинг педагога. Розробити самопрезентацію з використанням інноваційних технологій			1		
58-59.	Семінарське заняття. Самоменеджмент педагогічного працівника				2	
	Разом за змістовим модулем 2	36	15	3	8	10
60.	Контрольний захід <i>(модульна контрольна робота)</i>	6		1		5
	Усього годин	90	36	7	17	30

6. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Освітній менеджмент як напрямок науки та сфера професійної діяльності	4
2.	Мета, завдання та принципи менеджменту освіти	3
3.	Менеджмент інноваційних освітніх проєктів	4
4.	Соціально-психологічні аспекти менеджменту освіти.	6
5.	Сучасний імідж закладу освіти	4
6.	Керівник закладу освіти як менеджер в освіті	3
7.	Лідерство та управлінські навички	4
8.	Професійний розвиток педагога	4
9.	Самоменеджмент і брендинг педагога в дошкільній освіті	4
<i>Разом за семестр</i>		36

7. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<p>Тема 1. Становлення та розвиток освітнього менеджменту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Освітній менеджмент як галузь знань та сфера діяльності; 2. Передумови виникнення науки управління; 3. Класичні теорії менеджменту; 4. Основні школи менеджменту; 5. Особливості сучасної фази розвитку науки управління 6. Концепції сучасної науки менеджменту; 7. Еволюція концепції менеджменту в освіті; 8. Зародження та розвиток наукових досліджень менеджменту в Україні; 9. Становлення управління в галузі освіти». <p><i>Рекомендована література: [1,2,3,6]</i></p>	3
2.	<p>Тема 2. Вплив цифрових технологій на управлінські процеси в освіті</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Використання цифрових інструментів для управління педагогічним колективом в закладу освіти. 2. Вплив технологій для управлінського аналізу та оцінки ефективності роботи закладу освіти. 3. Онлайн-курси та вебінари як інструменти підвищення кваліфікації педагогів закладу освіти. 4. Роль цифрових технологій у підвищенні прозорості управлінських процесів в закладу освіти. 5. Заходи з використанням інноваційних і традиційних методів управління в закладу освіти. 6. Інноваційні підходи в управлінні закладом дошкільної освіти. <p><i>Рекомендована література: [1,2,3,6]</i></p>	3
3.	<p>Тема 3. Інформатизація освіти</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль інформатизації в сучасному освітньому процесі: можливості та виклики. 2. Інформатизація як фактор розвитку якості освіти: сучасні тенденції та інновації. 3. Інтернет-технології в освіті: роль онлайн-курсів та платформ у навчальному процесі. 4. Розвиток цифрових компетентностей педагогів в умовах інформатизації освіти. 5. Інформатизація як інструмент для інклюзивної освіти: можливості та перспективи. 6. Кібербезпека в освітньому процесі: як захистити учнів і 	3

	педагогів в умовах інформатизації. <i>Рекомендована література: [1,2,3,6]</i>	
4.	Тема 4. Керівник сучасного закладу освіти 1. Лідерство в дошкільній освіті: особливості управлінської діяльності керівника закладу освіти. 2. Роль керівника в розвитку інклюзивного середовища в закладі освіти. 3. Професійний розвиток керівника закладу освіти: навички та стратегії для успішної кар'єри. 4. Роль керівника в іміджі закладу освіти: як сучасний лідер формує репутацію закладу. 5. Адаптація керівника закладу освіти до змін в освітній політиці та реформах. 6. Керівник закладу освіти як агент змін: як впроваджувати інновації в освітній процес. <i>Рекомендована література: [1,2,3,6]</i>	3
5.	Тема 5. Мотивація як функція освітнього менеджменту 1. Професійне вигорання: як запобігти? 2. Методи та засоби стимулювання якості професійної діяльності співробітників дошкільного закладу. 3. Мотивація в системі освітнього менеджменту: ключові аспекти 4. Психологічні основи мотивації педагогічних працівників 5. Стратегії мотивації педагогічного колективу: сучасні підходи 6. Вплив корпоративної культури на мотивацію педагогів <i>Рекомендована література: [1,2,3,6]</i>	3
6.	Тема 6. Самоменеджмент педагогічного працівника 1. Роль самоменеджменту у професійному розвитку педагогічного працівника. 2. Психологічні аспекти самоменеджменту педагогів: як зберігати емоційну рівновагу. 3. Формування особистої ефективності через самоменеджмент у дошкільній освіті. 4. Самоменеджмент в умовах стресу: як зберігати ефективність у роботі педагога. 5. Самоменеджмент як шлях до гармонії між професійним і особистим життям педагога. <i>Рекомендована література: [1,2,3,6]</i>	2
Разом за семестр		17

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Сучасний імідж закладу освіти. <i>Розробити рекламу закладу освіти (на вибір)</i>	3
2.	Брендинг педагога. <i>Розробити самопрезентацію з використанням інноваційних технологій</i>	3
3.	Контрольний захід	1
<i>Разом за семестр</i>		7

8.САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Форма контролю
<i>Вивчення окремих питань з тем навчальної дисципліни</i>			
1.	Закономірності і принципи освітнього менеджменту	3	<i>Тестування, усне опитування, захист доповідей, презентацій, проектів, написання практичних робіт, самостійна робота, участь в обговоренні</i>
2.	Інноваційні підходи до управління	3	
3.	Формування готовності педагогічного колективу до інноваційної діяльності	3	
4.	Класифікація управлінської інформації	3	
5.	«Місце» (локація, доступність, освітнє середовище) як інструмент педагогічного маркетингу	3	
6.	Поєднання адміністративних та педагогічних функцій керівником закладу освіти	2	
7.	Порівняння трансформаційного та традиційного лідерства в освіті	3	
8.	Ділова кар'єра та її організація.	2	
9.	Функції та етапи самомаркетингу	3	
10.	Підготовка до контрольної роботи	5	
	Усього годин	30	

9.ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

1. Методи організації і самоорганізації навчально-пізнавальної діяльності (словесні, наочні, практичні, індуктивний метод, дедуктивний, репродуктивний, метод проблемного викладу знань, дослідницький метод).

2. Методи стимулювання і мотивації уміння (метод пізнавальних ігор, симуляційні ігри, навчальна дискусія).

3. Бінарні методи навчання (класно-евристичний, лабораторно-евристичний, лабораторно-дослідницький, екскурсійно-дослідницький, виробничо-евристичний, виробничо-дослідницький).

4. Інтерактивні методи (робота в парах та малих групах, мозковий штурм, «Навчаючи – вчуся», Ажурна пилка, Дерево вирішень, Рольова гра, драматизація).

5. Активні ігрові методи навчання (методи активного навчання, ділова гра, розігрування ролей, аналіз конкретних ситуацій, метод активного програмового навчання, метод ігрового проектування, стажування, проблемна лекція).

Основними організаційними формами наведених вище методів навчання є: лекції та практичні заняття, ділові і дидактичні ігри, тренінги, дискусійні форми розгляду педагогічних ситуацій, складання і рішення тематичних кросвордів, наукові семінари, дебатні турніри, реферативні читання, індивідуально-дослідні завдання, навчальні конкурси, тестування.

Поточний контроль з дисципліни «Освітній менеджмент в ЗДО» – це оцінювання навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти протягом навчального семестру за 100-бальною та національною чотирибальною шкалою усіх видів аудиторної роботи (лекції та практичні заняття). Поточний контроль відображає поточні навчальні досягнення студентів в освоєнні програмного матеріалу дисципліни; спрямований на необхідне корегування самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти.

Поточний контроль реалізується у формі експрес-опитування, оперативного контролю на лекційних, практичних заняттях, тестування, виступів на практичних заняттях, перевірка практичних завдань, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання здобувачем освіти тощо.

Поточний контроль здійснюється лектором. Викладач розробляє чіткі критерії оцінювання всіх видів навчальної роботи у комплексному контролі знань, доводить їх до відома здобувачів фахової передвищої освіти на початку змістовного модулю.

Система оцінювання аудиторної роботи. Поточна аудиторна діяльність здобувача фахової передвищої освіти оцінюється за чотирибальною

(національною) шкалою. Поточне оцінювання навчальних досягнень здобувачів виконується за допомогою процедури об'єктивного контролю – усні відповіді на практичних заняттях, тестування, реферативні повідомлення, практичні завдання, участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття, моделювання ситуацій тощо.

Критеріями оцінки усних відповідей є:

- ґрунтовність теоретичних знань з навчальної дисципліни; повнота розкриття питання;
- уміння вдало ілюструвати теоретичний матеріал;
- упевненість, переконливість суджень; уміння аргументувати думку;
- уміння порівнювати, робити потрібні висновки та узагальнення;
- логіка викладу думок, рівень володіння культурою мовлення;
- для виконання письмових завдань:
- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- граматична та стилістична грамотність письмової роботи.

Поточний контроль здійснюється у формі опитування та перевірки результатів виступів, практичних завдань на практичних заняттях в чотирибальній шкалі оцінок.

Оцінка 5 «відмінно» ставиться за повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами; все, що викладається, повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються; правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння здобувачем матеріалу, що ним викладається.

Оцінка 4 «добре» – здобувач освіти дає правильний, повний виклад змісту матеріалу, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, здобувач припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача; недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.

Оцінка 3 «задовільно» – здобувач фахової передвищої освіти виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача; здобувач освіти виявляє незнання значної частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її; викладає матеріал не достатньо логічно й послідовно.

Оцінка 2 «незадовільно» – здобувач освіти припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього – повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.

Оцінювання тестових завдань. Здобувачем освіти надані правильні відповіді до 40 % тесту – оцінка «незадовільно»; 41–59 % тесту – оцінка «задовільно»; 60–79 % тесту – оцінка «добре»; 80–100 % тесту – оцінка «відмінно».

Здобувач фахової передвищої освіти, який не з'явився на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав поточних оцінок, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях здобувач може відпрацювати пропущені практичні заняття, презентувати самостійну роботу, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

Система оцінювання самостійної роботи. Самостійна робота здобувачів освіти передбачає оцінювання різних видів завдань. Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті.

Критерії оцінювання самостійної роботи є:

«Відмінно» – здобувач фахової передвищої освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і виконує роботу, вільно використовує набуті теоретичні знання при виконанні самостійної роботи, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

«Добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його в самостійній роботі; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного в самостійній роботі;

«Задовільно» – здобувач в основному опанував теоретичними знаннями дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але в роботі плутає поняття, практичні завдання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; виявляє неточності у знаннях при виконанні роботи, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

«Незадовільно» – студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, не відображає в роботі правильні результати, визначення, висновки в роботі не

сформовані з опорою на теоретичні знання, майже не орієнтуються в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не виявляються.

Модульний контроль з дисципліни. Контрольний захід (модульна контрольна робота) з дисципліни «Освітній менеджмент в ЗДО» проводиться 1 раз на семестр, і включає проведення контрольного заходу за всіма темами модуля у формі контрольної роботи, тестування, творчого завдання тощо. До контрольних заходів допускаються всі здобувачів фахової передвищої освіти незалежно від результатів поточного контролю.

Результати контрольного заходу здобувача, який не з'явився на нього, оцінюються «незадовільно» незалежно від причини. Відпрацювання контрольного заходу є обов'язковим.

У відповідності до вимог об'єктивна оцінка рівня знань з боку викладача оцінюється наступним чином: під час написання контрольної роботи з дисципліни «Освітній менеджмент в ЗДО» кожен здобувач освіти отримує індивідуальний варіант, що складається з двох питань і п'яти тестових завдань. На написання контрольної роботи відводиться 45 хвилин. Форма проведення: письмова. Контрольна робота оцінюється за національною шкалою. Критерії оцінювання за підсумковим контролем і модульною контрольною роботою наступні:

«Відмінно» – заслуговує здобувач, який виявив всебічні і глибокі знання пройденого матеріалу з тем дисципліни, засвоїв основну і ознайомився з додатковою літературою, дає повні, обґрунтовані, теоретично вірні відповіді на всі питання передбачені білетом/завданням/темою; наводить вдалі приклади, абсолютно правильно розв'язує практичні завдання і дає пояснення і обґрунтування.

«Добре» – заслуговує здобувач, що виявив повне знання програмного матеріалу; засвоїв основну та додаткову літературу, виявив системний характер знань з тем дисципліни і здатний до самостійного їх поповнення, але ним допущені незначні помилки у формулюванні термінів, категорій або/та розв'язанні практичного завдання, не повністю дає обґрунтування висновків і результатів.

«Задовільно» – заслуговує здобувач фахової передвищої освіти, що виявив знання основного програмного матеріалу, дає поверхові, неточні відповіді на питання, припускається суттєвих помилок у наведенні прикладів та розв'язанні практичного завдання.

Підсумковий (семестровий) контроль. Підсумковим контролем з дисципліни «Освітній менеджмент в ЗДО» визначено навчальним планом – залік. Залік проводиться під час семестру після завершення теоретичної частини курсу на підставі виконання здобувачем певних видів робіт на

практичних заняттях. Підсумкова оцінка за вивчення предмета виставляється за шкалами: національною, 100-бальною, ECTS і фіксується у відомості та заліковій книжці здобувача освіти.

10.ВИД КОНТРОЛЮ ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» оцінки із дисциплін фахової підготовки та у разі інтегрованих курсів оцінювання здійснюється за національною шкалою та визначаються таким чином:

<i>За національною шкалою</i>
відмінно
добре
задовільно
Незадовільно з можливістю повторного складання

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Інтервальна шкала	Оцінка в балах за шкалою ECTS	Оцінка ECTS	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
				<i>для екзамену, заліку, курсової роботи, практики</i>
4,51-5,00	90 – 100	A	Високий (творчий)	відмінно
4,01-4,50	82-89	B	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре
3,51-4,00	75-81	C		
3,16-3,50	69-74	D	Середній (репродуктивний)	задовільно
2,51-3,15	60-68	E		
1,51-2,50	35-59	FX	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно з можливістю повторного складання
0,00-1,50	0-34	F		незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**ШКАЛА ПЕРЕВЕДЕННЯ СЕРЕДНЬОЗВАЖЕНОЇ ОЦІНКИ
В ОЦІНКУ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ТА ОЦІНКУ ECTS
для ступеня «фаховий молодший бакалавр»,**

Середньозважений бал	Національна оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS
5,00	відмінно	100	A
4,95-4,99	відмінно	99	A
4,90-4,94	відмінно	98	A
4,85-4,89	відмінно	97	A
4,80-4,84	відмінно	96	A
4,75-4,79	відмінно	95	A
4,70-4,74	відмінно	94	A
4,65-4,69	відмінно	93	A
4,60-4,64	відмінно	92	A
4,55-4,59	відмінно	91	A
4,51-4,54	відмінно	90	A
4,50	добре	89	B
4,43-4,49	добре	88	B
4,36-4,42	добре	87	B
4,29-4,35	добре	86	B
4,22-4,28	добре	85	B
4,15-4,21	добре	84	B
4,08-4,14	добре	83	B
4,01-4,07	добре	82	B
4,00	добре	81	C
3,92-3,99	добре	80	C
3,84-3,91	добре	79	C
3,76-3,83	добре	78	C
3,67-3,75	добре	77	C
3,59-3,66	добре	76	C
3,51-3,58	добре	75	C
3,50	задовільно	74	D
3,43-3,49	задовільно	73	D
3,36-3,42	задовільно	72	D
3,29-3,35	задовільно	71	D

3,22-3,28	задовільно	70	D
3,16-3,21	задовільно	69	D
3,15	задовільно	68	E
3,07-3,14	задовільно	67	E
2,99-3,06	задовільно	66	E
2,91-2,98	задовільно	65	E
2,83-2,90	задовільно	64	E
2,75-2,82	задовільно	63	E
2,67-2,74	задовільно	62	E
2,59-2,66	задовільно	61	E
2,51-2,58	задовільно	60	E
2,5	незадовільно	59	FX
2,15-2,49	незадовільно	52(52-58)	FX
1,85-2,14	незадовільно	46(46-51)	FX
1,51-1,84	незадовільно	40(35-40)	FX
0-1,50	незадовільно	34(1-34)	F

**Розподіл вагових коефіцієнтів оцінювання навчальної дисципліни
Вид контролю – залік**

Модуль № 1		СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ - ЗАЛІК
Підсумкова оцінка (середньозважений бал)		
Аудиторна робота (в т.ч. самостійна та індивідуальна робота здобувача освіти)	Контрольний захід	
<i>T1, T2, T3 ... T9</i>	<i>T1 – T</i>	
Середньоарифметичне оцінок за національною шкалою	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за національною шкалою
k1=0,6	k2=0,2	k3=0,2
$\sum k_i=1$		

*Самостійна робота здобувачів освіти може бути інтегрована з аудиторною роботою.

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів

k_i – ваговий коефіцієнт (викладач визначає особисто з урахуванням специфіки предмета)

$$\sum_{i=1}^n k_i=1$$

11.МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Опорний конспект лекцій.
2. Комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни.
3. Ілюстративні та додаткові матеріали.
4. Навчальні підручники.
5. Посібники.
6. Комплекти тестових завдань.

Технічні засоби:

1. Мультимедійний проектор, ноутбук.
2. Інтерактивна дошка.
3. Комп'ютерний клас.

ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Поняття «менеджмент» в науці і практиці.
2. Етапи становлення менеджменту в історичному контексті.
3. Розвиток освітнього менеджменту в Україні.
4. Характеристика основних категорій «освітній менеджмент», «педагогічний менеджмент», «управління», «керівництво».
5. Закономірності і принципи освітнього менеджменту.
6. Основні функції менеджменту в системі освіти: планування, мотивація, організація, контроль.
7. Методи управління в ЗДО.
8. Законодавча база сучасної системи освіти.
9. Характеристика управління освітою в Україні.
10. Органи управління ЗДО.
11. Цілі і завдання менеджменту в ЗДО.
12. Принципи менеджменту.
13. Класифікація методів управління ЗДО.
14. Інноваційні підходи до управління ЗДО.
15. Сучасні методи і технології управління в дошкільній освіті.
16. Поняття про інноваційний менеджмент.
17. Інноваційні процеси в сучасній системі освіти.
18. Управління інноваційною діяльністю ЗДО.
19. Інноваційна компетентність керівника освітнього закладу.
20. Формування готовності педагогічного колективу до інноваційної діяльності.
21. Специфіка стратегічного планування діяльності ЗДО.
22. Проектування інноваційного розвитку освітнього закладу.
23. Комунікації в процесі управління.
24. Основні завдання інформаційного забезпечення управлінської діяльності.
25. Модель процесу комунікації.
26. Основні стадії ефективної комунікації.
27. Зовнішні та внутрішні комунікації.
28. Формальні та неформальні комунікації.
29. Класифікація управлінської інформації.
30. Вимоги до інформаційного забезпечення управлінської діяльності.
31. Інформатизація освіти.
32. Інформаційно-комунікаційні технології в освіті.
33. Поняття «організаційної культури».
34. Функції організаційної культури.
35. Основні критерії оцінки організаційної культури.
36. Проблема формування іміджу сучасного закладу освіти.

37. Структура іміджу освітнього закладу.
38. Етапи формування іміджу.
39. Технології і стратегії формування іміджу.
40. Інструменти педагогічного маркетингу.
41. Взаємодія з різними соціальними інституціями з метою забезпечення якості ДО .
42. Особистісні якості менеджера освітнього процесу.
43. Характеристика поняття «управлінська культура».
44. Цінності керівника та управлінська культура.
45. Критерії ефективності професійної діяльності менеджера ЗДО.
46. Рівні діяльності менеджера у сфері освіти.
47. Шляхи розвитку управлінської культури керівника.
48. Поняття про підприємницьку компетентність керівника ЗДО.
49. Уміння й навички керівника для ефективного аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в ЗДО.
50. Концепція лідерства в системі освіти.
51. Вимоги до сучасного лідерства в освітніх організаціях.
52. Роль лідера у командному підході в освітній організації.
53. Стили лідерства в освітніх організаціях.
54. Soft Skills лідера в закладі дошкільної освіти.
55. Ділова кар'єра та її організація.
56. Принципи планування та управління діловою кар'єрою.
57. Принципи кар'єрної стратегії.
58. Ключові умови розвитку успішної кар'єри в закладах освіти.
59. Менторство (наставництво) у професійній педагогічній діяльності.
60. Самоменеджмент педагогічної діяльності.
61. Самомотивування і самоконтроль.
62. Технології тайм-менеджменту.
63. Особливості стратегічного планування в педагогічній діяльності.
64. Лайфменеджмент педагога: сутність та особливості.
65. Поняття про самомаркетинг.
66. Конкурентоздатність сучасного педагога.
67. Функції та етапи самомаркетингу.
68. Форми самопрезентації.
69. Інструменти педагогічного маркетингу в професійній діяльності керівника ЗДО.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Мармаза О. І. Менеджмент освітньої організації [Електронний ресурс] : навч.- метод. посіб. / О. І. Мармаза. - Харків : ТОВ «Щедра садиба», 2017. – 126 с.
2. Мартинець Л. А. Управлінська діяльність керівника навчального закладу [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Л. А. Мартинець. - Вінниця, 2018. – 196 с.
3. Найдьонов І. М. Основи освітянського менеджменту. Ч. II [Електронний ресурс] : навч. посіб. / І. М. Найдьонов. – Київ : ДП «Видавничий Дім «Професіонал», 2019. – 270 с.
4. Даниленко Л.І. Менеджмент інновацій в освіті / Л.І. Даниленко. – К.: Шк. світ, 2007. – 120 с.
5. Демчук В.С. Основи освітнього менеджменту / В.С. Демчук. – К.: Ленвіт, 2007. – 263с.
6. Коберник О.М. Менеджмент в освіті : навчальний посібник / О. М. Коберник, М.І. Гагарін – 3 вид. – Умань: ВПЦ «Візаві». – 2017. – 242 с.
7. Освітній менеджмент: теорія і практика : зб. наук. праць / за заг. ред. І.В. Соколової, О.Б. Проценко. – Маріуполь : МДУ, 2013. – 216 с.
8. Черниш А.П. Менеджмент освіти: Навчальний посібник / А.П.Черниш. – К.: Видавництво «Університет» КМПУ імені Б.Д. Грінченка, 2008. – 324 с.

Допоміжна

1. Закон України «Про освіту» (Останні редакції, 2023).
2. Закон України «Про загальну середню освіту» (2020).
3. ДСТУ ISO 21001:2019 Системи менеджменту освіти.
4. Бойко, І. П. Інноваційні технології в менеджменті освіти. – Київ: Літера, 2021.
5. Пурій Г.М. Фандрайзинг як метод фінансового забезпечення закладів вищої освіти в умовах обмеженості бюджетних ресурсів / Г.М. Пурій, І.Р. Фляк // Актуальні питання розвитку науки та освіти (частина I): матеріали Міжнародної науково-практичної конференції м. Львів, 19-20 жовтня 2019 року. – Львів : Львівський науковий форум, 2019. – 56 с. – С. 26-28.

Інтернет-ресурси

1. <http://www.mon.gov.ua> - Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України.
2. <http://www.nau.ua> - Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».

