

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**РОЗГЛЯНУТО**  
на засіданні приймальної комісії  
ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий  
коледж Мукачівського державного  
університету»  
Протокол № 4 від 21 травня 2026 р.  
Голова приймальної комісії  
Іван КУШНІР

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні педагогічної ради  
ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий  
коледж Мукачівського державного  
університету»  
Протокол № 4 від 21 травня 2026 р.  
Голова педагогічної ради  
Іван КУШНІР  
Введено в дію  
наказом директора  
№ 55 від « 22 » травня 2026р

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі – Коледж).

Це положення розроблене приймальною комісією ВСП «ГПФК МДУ» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України, Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету», Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі – Положення).

## **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі – Правила прийому) та положення про приймальну комісію коледжу.

1.2. Положення розглядається приймальною комісією та затверджується Педагогічною радою Коледжу.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на офіційній вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії Коледжу.

## **2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Наказ про склад апеляційної комісії затверджується та підписується керівником Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається закладом освіти самостійно з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому та, як правило, становить не менше 3 осіб і є непарним.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які

не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення вступних випробувань.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу або інший працівник Коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ**

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо результату вступного випробування (кількість балів), отриманого на вступному випробуванні.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії Коледжу особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд результату вступного випробування (кількість балів), повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступних випробувань.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

## 4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції, вступнику, в усній формі, повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції. Вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів, затвердженими критеріям оцінювання.

На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення вступних випробувань Коледжу, які оцінювали вступника.

4.5. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії.

4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії, протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії Коледжу.

4.12. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії Коледжу.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та аркуша результатів вступних випробувань вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в аркуші результатів вступних випробувань підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії Коледжу поточного року.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії Коледжу.

Секретар педагогічної ради		Мирослава ШИПОВИЧ
Секретар приймальної комісії		Вікторія ГРИЦЬКО