

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профкому ВСП



«Гуманітарно-педагогічний фаховий  
коледж Мукачівського державного  
університету»

Ігор ЗАДОРЖНИЙ  
\_\_\_\_\_ 2021 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ВСП



«Гуманітарно-педагогічний фаховий  
коледж Мукачівського державного  
університету»

Іван КУШНІР  
\_\_\_\_\_ 2021 р.

Введено в дію наказом

№ 36/ від «18» 05 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про виховну роботу**

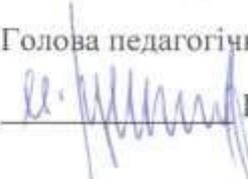
**у Відокремленому структурному підрозділі  
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж  
Мукачівського державного університету»  
(зі змінами)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради ВСП  
«Гуманітарно-педагогічний фаховий  
коледж Мукачівського державного  
університету»

Протокол № 4 від 18.05 2021 р.

Голова педагогічної ради

  
Іван КУШНІР

Мукачево – 2021

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВИХОВНУ РОБОТУ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**  
**«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МУКАЧІВСЬКОГО**  
**ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**1. Загальні положення**

Сьогодні українська держава та її громадяни стають безпосередніми учасниками процесів, які мають надзвичайно велике значення для подальшого визначення, першою чергою, своєї долі, долі своїх сусідів, подальшого світового порядку на планеті. У сучасних важких і болісних ситуаціях викликів та загроз і водночас великих перспектив розвитку, кардинальних змін у політиці, економіці, соціальній сфері пріоритетним завданням суспільного поступу, поряд з убезпеченням своєї суверенності й територіальної цілісності, пошуками шляхів для інтегрування в європейське співтовариство, є визначення нової стратегії виховання як багатокomпонентної та багатовекторної системи, яка великою мірою формує майбутній розвиток Української держави.

1.1 Виховна робота у коледжі є цілісним процесом розвитку особистості, в якому реалізуються потреби студентства і держави в національно-патріотичному, інтелектуально-духовному, громадянсько - правовому, моральному, екологічному, естетичному, трудовому та фізичному вихованні майбутніх представників української еліти, забезпечується формування професійної спрямованості, поваги до вихованців, активності в саморозвитку, креативності, громадянськості, широкого культурного кругозору.

1.2 Виховну роботу в коледжі здійснюють викладачі, керівники академічних груп, вихователі, представники органів самоврядування студентів.

1.3 Основні елементи системи закладу освіти: мета і завдання, принципи виховання, рівень вихованості особистості, суб'єкти виховного впливу, педагогічний колектив, студентський колектив, сім'я, громадськість, методи та форми виховання, результат управління системою – соціальна активність, життєва позиція, моральні якості особистості.

## **2. Нормативно-правова база організації виховної роботи**

### **Виховна робота в коледжі базується на:**

- 1) Конституції України (прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 року);
  - 2) Законі України «Про освіту»;
  - 3) Законі України «Про вищу освіту»;
  - 4) Державній національній програмі «Освіта»;
  - 5) Концепції національного виховання студентської молоді;
  - 6) Наказі Президента України «Про заходи щодо розвитку духовності, захисту моралі та формування здорового способу життя громадян»;
  - 7) Наказі Президента України «Про додаткові заходи забезпечення розвитку освіти на Україні»;
  - 8) Наказі Міністерства освіти і науки України «Про затвердження положення про студентське самоврядування у вищих навчальних закладах»;
  - 9) Постанові Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної програми розвитку фізичної культури і спорту на 2020-2021 роки»;
  10. Статуті Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».
- та даного Положення.

На основі даних документів розробляється план виховної роботи навчального закладу.

## **3. Управління виховною роботою**

3.1 Питання про стан і перспективи виховної роботи в коледжі щорічно розглядається педагогічною радою коледжу, яка визначає напрями її розвитку на наступний період.

3.2 Діяльність заступника директора закладу освіти з виховної роботи обумовлена посадовими обов'язками.

3.3 Педагогічний аналіз є засобом дослідження результатів діяльності педагогічного колективу. Служить для вироблення певних рекомендацій на основі ретельного

вивчення стану справ, об'єктивного оцінювання навчально-виховного процесу.

3.4 Заступник директора з виховної роботи очолює діяльність структурних підрозділів закладу освіти із забезпечення виконання покладених на них завдань у справі удосконалення форм і методів організації виховної роботи та призначення, узагальнення і запровадження передового досвіду з цих питань.

3.5 Заступник директора з виховної роботи призначається і звільняється наказом директора закладу освіти з-поміж педагогічних працівників, які мають вищу освіту та практичний досвід роботи не менше 5 років.

3.6 Заступник директора з виховної роботи безпосередньо підпорядковується директору закладу освіти, взаємодіє в роботі із заступником директора з методичної, навчальної та адміністративно-господарської роботи, координує участь завідувачів відділень, керівників академічних груп, вихователів, керівників фізичного виховання та допризовної підготовки, комісії із запобігання правопорушенням, громадських організацій, у забезпеченні формування у здобувачі освіти наукового світогляду, загальнолюдських цінностей, активної життєвої позиції.

3.7 Заступнику директора з виховної роботи підпорядковується практичний психолог, керівники академічних груп, голова методичної комісії керівників академічних груп, завідувач музею, батьківський комітет, органи студентського самоврядування, наукове товариство здобувачів освіти, вихователі гуртожитку, керівники гуртків, керівників предметних гуртків, керівники самодіяльних колективів, секретар виховного відділу, звукорежисер, фотооператор.

3.8 Вказівки і розпорядження заступника директора з виховної роботи з питань, які входять до його компетенції, обов'язкові для виконання всіма працівниками закладу освіти.

3.9 Заступник директора з виховної роботи зобов'язаний розробляти плани виховної роботи з наступним затвердженням в установленому порядку. Складати річні звіти про роботу закладу освіти з питань виховної роботи.

3.10 Затверджувати плани виховної роботи керівників академічних груп та методичної комісії керівників академічних груп, вихователів гуртожитку, керівників гуртків, керівників предметних гуртків, плани з охорони здоров'я, правових знань.

3.11 Узгоджувати плани виховної роботи відділень, предметних (циклових) комісій, бібліотеки та керівника фізичного виховання. Брати участь у розробці плану роботи педагогічної ради, методоб'єднання викладачів, сценаріїв, у проведенні урочистих зборів, свят, конкурсів, тематичних конференцій, вечорів відпочинку.

3.12 Координувати та спрямовувати всю виховну роботу в закладі освіти із національного, морального, естетичного, патріотичного, сімейного і трудового виховання здобувачів освіти. Аналізувати стан дотримання членами колективу правових норм, причини правопорушень, розробляти заходи і реалізовувати їх через комісію з профілактики правопорушень.

3.13 Організовувати, розвивати студентське співуправління, вивчати потреби, запити студентів і турбуватися про їх задоволення.

3.14 Систематично проводити оперативні наради, семінари з відповідальними особами за організацію виховної роботи.

3.15 Організовувати проведення зборів, зустрічей, конференцій з батьками, активами груп, випускниками.

3.16 Готувати до розгляду на засідання педагогічної ради питання про стан, проблеми, пріоритетні напрями та перспективи організації виховного процесу в закладі освіти.

3.17 Сприяти ефективній діяльності органів студентського самоврядування закладу освіти, брати участь у їх роботі.

3.18 Готувати подання до засідання стипендіальної комісії.

3.19 Здійснювати підбір і вносити пропозиції щодо розстановки суб'єктів організації виховного процесу у закладі освіти, вихователів у гуртожитку, інших керівників.

3.20 Брати участь у профорієнтаційній роботі.

#### **4.Планування виховної роботи**

4.1 Річний план виховної роботи готує заступник директора з виховної роботи. Затверджується план директором коледжу.

4.2 Плани виховної роботи відділень, керівників академічних груп, вихователів гуртожитку, студентського самоврядування, гуртків художньої самодіяльності, бібліотеки узгоджуються із комплексним планом виховної роботи і затверджуються заступником директора з виховної роботи.

#### **5.Методичне забезпечення виховної роботи**

5.1 Координацію і методичне забезпечення виховної роботи здійснює методична комісія керівників академічних груп. До її складу входять: керівники академічних груп, вихователі гуртожитку, практичний психолог, завідувач бібліотекою.

5.2 Методична комісія керівників академічних груп, керівники академічних груп:

- готує для розгляду на засіданні педагогічної ради питання про стан, пріоритетні напрями і перспективи виховної роботи коледжу;
- заслуховує звіти відділень та інших структурних підрозділів про здійснену ними роботу;
- організовує науково-методичні семінари і конференції з питань виховної роботи в коледжі;
- рекомендує до представлення на виставку передового педагогічного досвіду матеріали з питань виховної роботи в коледжі;
- координує виховну роботу відділень та інших структур коледжу.

Засідання методичної комісії проводяться не менше одного разу на 2 місяці. Рішення приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Для підготовки і розгляду питань на засіданнях комісії можуть створюватися робочі групи і комісії з числа викладачів, студентів, представників адміністрації коледжу.

#### **6.Завдання суб'єктів виховної роботи**

6.1 Виховна робота в коледжі та на відділеннях полягає в наступному:

- формування професійних якостей сучасного спеціаліста як людини, особистості;
- проведення професійно-орієнтаційної, інформаційно-просвітницької, культурно-виховної роботи серед студентів, розвиток їх творчих та інтелектуальних здібностей, залучення до різноманітної діяльності за інтересами, участі в культурно-освітній, спортивно-оздоровчій та інших видах діяльності;
- сприяння роботі органів студентського самоврядування коледжу, гуртожитку;
- безпосередня участь у реалізації заходів, що проводяться у коледжі, на відділеннях, у гуртожитку, на заняттях гуртків; організація роботи керівників академічних груп студентів (участь у навчально-виховних і громадських, культурно-освітніх та культурно-виховних заходах у групі);
- робота з активом академічних груп, індивідуальна виховна робота зі студентами групи, студентами, які проживають у гуртожитках та ін.

#### 6.2 Діяльність бібліотеки щодо виховного процесу:

- створює багатофункціональні системи бібліотечно-бібліографічного обслуговування, удосконалює бібліотечно-інформаційний сервіс шляхом впровадження інформатизації бібліотечних процесів;
- сприяє формуванню інформаційної культури студентської молоді як невід'ємної складової у підготовці висококваліфікованих фахівців шляхом впровадження в практичну діяльність бібліотеки цільової комплексної програми «Шлях до знань через бібліотеку», проведення лекцій з основ інформаційної культури, Днів фахівця, Днів інформації тощо;
- здійснює підготовку та видання зведених бібліографічних покажчиків, списків літератури за напрямками, спеціальностями, спеціалізаціями;
- організовує та проводить заходи культурно-просвітницького характеру на допомогу навчально-виховному процесу.;
- сприяє розвитку та зміцненню творчих взаємозв'язків бібліотеки коледжу з бібліотеками ВНЗ та іншими бібліотеками України;
- здійснює всебічне інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу.

#### 6.3. Робота керівника академічної групи.

Безпосереднє керівництво виховною роботою у студентських академічних групах

здійснюють керівники академічної групи. Керівнику академічної групи належить головна роль в організації і керівництві навчально-виховною роботою в групі.

Керівника академічної групи призначає директор закладу освіти з подання заступника директора з виховної роботи з-поміж викладачів.

Керівником академічної групи може педагогічний працівник, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями, може забезпечити позитивну виховну взаємодію зі студентами.

Курсовий керівник закріплюється за академічною групою на один навчальний рік. У випадку незадовільної роботи може бути відсторонений від виконання своїх обов'язків.

Керівник академічної групи підзвітний у своїй роботі директору закладу освіти, а у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з виховної роботи.

#### 6.4 Функції курсового керівника академічної групи:

- Керівник академічної групи несе персональну відповідальність за стан навчально-виховної роботи в групі, успішність, дисципліну, відвідування здобувачами освіти занять, виконання ними розпорядку дня та правил внутрішнього розпорядку, участь здобувачів освіти у громадському житті.
- проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами групи, з'ясування стану їх дисципліни та навчання, умов проживання, піклування про студентів та надання їм можливої допомоги у розв'язанні проблем їхньої діяльності, контроль за студентами пільгових категорій;
  - встановлення та підтримання зв'язків із батьками студентів, своєчасне повідомлення батьків про проблеми у студентському житті їх дітей, розв'язання яких потребує їх участі;
  - проведення виховної роботи з формування професійної орієнтованості, громадянської свідомості, національної гідності і патріотизму, засвоєння студентами системи цінностей (загальнолюдських, громадянських, родинних, особистого життя);
  - проведення організаційних та виховних заходів в академічній групі відповідно до планів на рівні коледжу, відділення, курсу, групи;
  - сприяння створенню здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами та педагогічними працівниками, співробітниками

коледжу; усвідомленню студентами цінностей та традицій коледжанської освіти, самостійній пізнавальній діяльності, науковій та творчій роботі студентів;

- прищеплення студентам навичок раціональної самоорганізації життєдіяльності, культури праці та дозвілля;

- складання плану роботи курсового керівника на навчальний рік, ведення необхідної документації;

- за невиконання обов'язків курсового керівника та ігнорування індивідуальної роботи зі студентами курсовий керівник групи несе відповідальність..

#### 6.5 Робота органів студентського самоврядування.

Основними завданнями органів студентського самоврядування в напрямку виховної роботи є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;

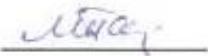
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;

- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами.

Заступник директора

з виховної роботи ВСП ГПФК МДУ  Марина ПАУК

Секретар

Педагогічної ради ВСП ГПФК МДУ  Мирослава ШИПОВИЧ