

**Відокремлений структурний підрозділ
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Іван КУШНІР

2025 р.



Введено в дію наказом

№ 32/кв від «26» серпня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

ВСП «ГПФК МДУ»

Протокол № 1 від 26.08. 2025 р.

Голова педагогічної ради

И. Кушнір Іван КУШНІР

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність керівника академічної групи коледжу.

1.2. Керівник академічної групи - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом здобувачів освіти академічної групи, їх батьками, забезпечує організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, організовує взаємодію учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку здобувачів освіти, їх соціального захисту.

1.1. 1.3. Керівник академічної групи у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями держадміністрації області, міської ради, Концепцією розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» на 2023-2028 роки, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету», Положенням про виховну роботу у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» та цим Положенням.

1.4. Керівник академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань коледжу, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;
- виконання вимог галузевих стандартів фахової передвищої освіти, підготовку до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

2. Організація діяльності керівника академічної групи

2.1. Обов'язки керівника академічної групи покладаються на штатного педагогічного працівника коледжу, який має повну вищу педагогічну освіту та пройшов спеціальну педагогічну підготовку.

2.2. Керівника академічної групи призначає директор коледжу з подання заступника директора з виховної роботи з-поміж викладачів. У виняткових випадках, з метою дотримання прав та інтересів здобувачів освіти та їх батьків, зміна керівника академічної групи може бути здійснена впродовж навчального року.

2.3. На керівника академічної групи покладається керівництво однією академічною групою.

2.4. Керівник академічної групи несе відповідальність за:
стан навчально-виховної роботи у академічній групі;
успішність, дисципліну, відвідування здобувачами освіти занять;
виконання здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку;
участь здобувачів освіти у громадському житті групи, коледжу.

2.5. Керівник академічної групи підзвітний у своїй роботі директору навчального закладу, а у вирішенні питань організації виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з виховної роботи.

3. Обов'язки керівника академічної групи

3.1. Вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти.

3.2. Здійснювати педагогічний контроль дотримання здобувачами освіти Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету», Правил внутрішнього розпорядку коледжу та інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.3. Постійно підтримувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

3.4. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність здобувача освіти, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

3.5. Всебічно і глибоко вивчати запити, нахили, побутові умови життя здобувачів освіти академічної групи.

3.6. Вести цілеспрямовану роботу з удосконалення підготовки фахівців для галузі, виховувати свідоме ставлення до навчання, праці, обраної професії,

3.7. Виховувати дбайливе ставлення до матеріальних цінностей, свідому дисципліну, повагу до законів України.

3.8. Формувати демократичний світогляд, національну свідомість, громадську позицію, патріотизм, високі моральні якості.

3.9. Організовувати проведення виховних, інформаційних годин, зборів, інших виховних заходів, сприяти організації роботи ради самоврядування в академічній групі.

3.10. Сприяти участі здобувачів освіти в олімпіадах, конкурсах за спеціальністю, конкурсах аматорського мистецтва, спортивних змаганнях.

3.11. Заохочувати здобувачів освіти академічної групи до занять у гуртках аматорського мистецтва, клубах за інтересами, предметних гуртках, заняттях творчістю, пошуково-дослідницькою діяльністю.

3.12. Організовувати роботу з підвищення культурного рівня здобувачів освіти, розширення їх світогляду, створювати умови для організації змістовного дозвілля, заходів з профілактики бездоглядності, правопорушень, булінгу, охорони довкілля, планувати та проводити відповідні заходи.

3.13. Вести облік і аналіз успішності та відвідування здобувачів освіти академічної групи, організовувати надання допомоги невстигаючим і своєчасно інформувати батьків.

3.14. Підтримувати постійний зв'язок з батьками, планувати й організовувати спільну роботу.

3.15. Вести встановлену документацію керівника академічної групи (папку керівника академічної групи, відомості про здобувачів освіти академічної групи, плани роботи, конспекти виховних годин, звіти, тощо).

4. Права керівника академічної групи

Керівник академічної групи має право:

4.1. Відвідувати навчальні заняття, іспити, захист різних видів практики, курсових робіт.

4.2. Подавати директору коледжу узгоджені із заступником директора з виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих здобувачів освіти чи стягнення.

4.3. Брати участь у роботі стипендіальної комісії.

4.4. Вносити на розгляд директору, педагогічній раді і методичній комісії керівників академічних груп пропозиції щодо подальшого удосконалення виховного процесу.

4.5. Відвідувати здобувачів освіти за місцем їх проживання, вивчати умови їх побуту.

4.6. Ініціювати розгляд адміністрацією коледжу питань соціального захисту здобувачів освіти.

4.7. Вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.

4.8. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи із вихованцями.

4.9. Захищати професійну честь, гідність відповідно до чинного законодавства.

4.10. Отримувати матеріальне та моральне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні завдань, покладених на нього.

5. Планування роботи керівника академічної групи

5.1. Робота керівника академічної групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до комплексного плану виховної роботи коледжу.

5.2. Керівник академічної групи складає на семестр план виховної роботи з урахуванням пропозицій здобувачів освіти, який затверджується заступником директора з виховної роботи.

5.3. Орієнтовні вимоги до складання плану виховної роботи:

- актуальність поставлених завдань у вихованні;
- врахування соціального замовлення держави щодо діяльності, раніше реалізованих цілей, рівня вихованості здобувачів освіти, невирішених завдань, специфіки діяльності закладу, соціально-педагогічних умов навчально-виховної роботи тощо;
- чіткість, конкретність визначених напрямків у вихованні на подальший період;
- логічні системи запланованих видів діяльності з викладачами, здобувачами освіти, батьками,

- спрямованість цих заходів на розв'язання запланованих завдань, на розвиток організаторських умінь, ініціативності, творчості, самостійності мислення, дії кожного здобувача освіти;
- місце кожної виховної дії в загальній системі освітньої діяльності коледжу;
- заходи, спрямовані на корекцію поведінки певних здобувачів освіти з метою профілактики правопорушень, статевого виховання;
- врахування інтересів всіх учасників освітнього процесу;
- зв'язок та єдність завдань, принципів, змісту, форм, методів, умов та результатів виховної роботи, навчальної та позанавчальної діяльності;
- оптимальність поєднання словесно-інформаційних форм, методів роботи та практичних видів діяльності;
- взаємодія всіх учасників навчально-виховного процесу на формування особистості, яка знаходить правильні рішення в різних життєвих ситуаціях (навчальних, трудових, комунікативних, моральних та інших);
- соціально ціннісна орієнтація, суспільно корисна спрямованість плану, його значення для всіх членів колективу та персонально для кожного тощо.

5.4. Орієнтовна схема плану роботи керівника академічної групи:

- вступ (психолого-педагогічна характеристика колективу академічної групи, підсумки роботи минулого навчального року);
- мета та завдання виховного процесу на новий навчальний рік;
- організаційні питання (відомості про здобувачів освіти, соціальний паспорт групи, розподіл доручень між здобувачами освіти, робота з активом групи, участь у роботі студентських організацій, список проживаючих у гуртожитку);
- виховна робота в контексті системи національного виховання (національно-патріотичне виховання, громадянське виховання, морально-етичне виховання, профорієнтаційна робота, естетичне виховання, трудове та економічне виховання, екологічне виховання, спортивно-оздоровче виховання, статево виховання, краєзнавчо-туристична робота);
- індивідуальна робота зі здобувачами освіти;
- робота з батьками;
- звіт про виховну роботу за навчальний рік.

6. Критерії результативності виховної роботи керівника академічної групи

6.1. Наявність знань:

- теорії і методики національного виховання та організації позанавчальної виховної роботи;
- специфіки здійснення виховного процесу у закладі фахової передвищої освіти;
- особливостей і змісту діяльності керівника академічної групи;
- методики організації та проведення різноманітних форм позанавчальної роботи, діагностики і засобів вивчення особистості здобувача освіти та академічної групи;
- специфіки і змісту діяльності студентського самоврядування, громадських організацій тощо.

6.2. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні керівника академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни здобувачами освіти;
- позитивна мотивація освітньої діяльності здобувачів освіти, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного здобувача освіти;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності здобувачів освіти при проведенні різноманітних форм виховної роботи;

6.3. Діяльність керівника академічної групи може оцінюватися академічною групою. Аналізуючи ефективність роботи класного керівника за підсумками навчального року (семестру), адміністрація бере до уваги думку академічної групи чи органів студентського самоврядування.

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.)

**Заступник директора
з виховної роботи ВСП «ГПФК МДУ»**

Марина ПАУК

**Голова методичної комісії
керівників академічних груп ВСП «ГПФК МДУ»**

Ольга ГЛАГОЛА