

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП

«Гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж Мукачівського
державного університету»

Іван КУШНІР
«29» 12 2025 року

Введено в дію наказом

№ 153-02 від 30 12 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-практичні лабораторії Відокремленого структурного
підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського
державного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Педагогічної ради
ВСП «Гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж Мукачівського
державного університету»

Протокол № 3 від 29.12. 2025 р.

Голова Педагогічної ради

И. Кушнір Іван КУШНІР

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Навчально-практична лабораторія (далі – Лабораторія) – спеціалізований освітній простір, що імітує реальне освітнє середовище закладу освіти та призначене для формування і вдосконалення практичних професійних навичок здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі – Коледж).

1.2 У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти й науки, локальними нормативно-правовими актами Коледжу та цим Положенням.

1.3 Лабораторія може мати профільне спрямування відповідно до спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти і функціонує відповідно до правил внутрішнього розпорядку.

1.4 Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Лабораторії ухвалюється Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

1.5 Кількість, профіль і напрями діяльності лабораторій визначаються Коледжем залежно від освітніх потреб і можуть змінюватися за рішенням адміністрації. Лабораторії підлягають обліку та нумерації відповідно до внутрішніх нормативних документів Коледжу.

1.6. Діяльність Лабораторії ґрунтується на принципах науковості, практичної спрямованості, інноваційності, академічної доброчесності та партнерської взаємодії.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1 Основною метою діяльності Лабораторії є забезпечення умов для набуття студентами практичних навичок і досвіду професійної педагогічної діяльності в умовах, максимально наближених до реальних.

2.2 Основними завданнями Лабораторії є:

- формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів освіти;
- відпрацювання педагогічних технологій, методик навчання та виховання;
- апробація та впровадження інноваційних педагогічних технологій;
- моделювання освітніх ситуацій і педагогічних процесів;
- навчально-методичний супровід освітніх компонентів освітньо професійних програм Коледжу та практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в умовах реалій сьогодення;
- забезпечення інтеграції навчальної, практичної, інноваційної та проєктної діяльностей.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1 Заняття в Лабораторії проводяться у формі практичних і лабораторних занять, тренінгів, дидактичних ігор, моделювання уроків і занять, майстер-класів, педагогічних експериментів тощо.

3.2 Лабораторія здійснює свою діяльність за такими основними напрямками:

3.2.1 Освітня діяльність – реалізація нормативної і вибіркової складової змісту навчання здобувачів освіти.

3.2.2 Навчально-практична діяльність – організація та проведення практичних, лабораторних і тренінгових занять з дисциплін фахової підготовки з метою формування та вдосконалення професійних компетентностей здобувачів освіти Коледжу.

3.2.3 Моделювання професійної діяльності – створення умов для імітації реального освітнього середовища закладу освіти, відпрацювання професійних ролей, педагогічних ситуацій, методик навчання та виховання.

3.2.4 Інноваційна діяльність – впровадження сучасних освітніх технологій, цифрових засобів навчання, інтерактивних форм і методів роботи в освітній процес Коледжу.

3.2.5 Здійснення інших видів діяльності відповідно до законодавства, та основних завдань діяльності відділень Коледжу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1 Роботу Лабораторії організовує завідувач кабінетом, який призначається директором Коледжу з числа викладачів.

4.2 Викладачі, які планують використання Лабораторії у освітньому процесі, зобов'язані завчасно повідомити завідувача Лабораторії та організовано супроводжувати групу студентів під час перебування в лабораторії.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1 Лабораторія обладнується відповідно до її профілю та освітніх програм і може включати:

- навчальні меблі, дидактичні матеріали;
- навчально-методичні посібники;
- технічні засоби навчання та цифрове обладнання;
- демонстраційні та ігрові матеріали;
- засоби для організації інклюзивного освітнього середовища.

5.2. Матеріально-технічне забезпечення Лабораторії оновлюється відповідно до сучасних вимог освіти.

5.3 Матеріально-технічне забезпечення діяльності Лабораторії здійснюється за рахунок ресурсів Коледжу.

5.4 Додаткове фінансування може здійснюватися за рахунок грантів, благодійної допомоги, інших джерел, не заборонених законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Користувачі Лабораторії мають право:

- користуватися обладнанням і ресурсами Лабораторії відповідно до правил внутрішнього розпорядку;
- брати участь у всіх формах роботи, що проводяться в Лабораторії.

6.2. Користувачі Лабораторії зобов'язані:

- дотримуватися правил техніки безпеки та академічної доброчесності;
- дбайливо ставитися до майна Лабораторії.

6.3. Педагогічні працівники зобов'язані забезпечувати методичний супровід діяльності студентів у Лабораторії та контролювати дотримання правил безпеки.

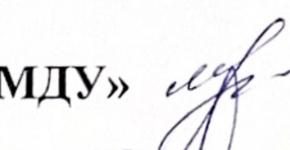
7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Коледжу.

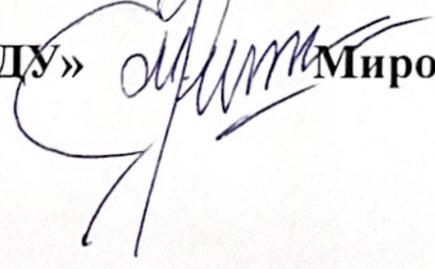
7.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться в установленому порядку та затверджуються наказом директора Коледжу.

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 3 від « 29 » грудня 2025 р.)

Заступник директора

з навчальної роботи ВСП «ГПФК МДУ»  **Олена МІШКУЛИНЕЦЬ**

Секретар

Педагогічної ради ВСП «ГПФК МДУ»  **Мирослава ШИПОВИЧ**