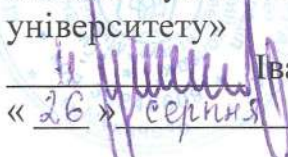


**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

 Іван КУШНІР

« 26 » серпня 2025 рік

Введено в дію наказом
№ 85-02 від « 26 » серпня 2025 р.

**ІНСТРУКЦІЯ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Галузь знань: **01 Освіта / Педагогіка**

Спеціальність: **014.13 «Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)»**

Освітньо-професійний ступінь: **фаховий молодший бакалавр**

Професійна кваліфікація : **вчитель закладу загальної середньої освіти
(Музичне мистецтво)**

Мукачево 2025

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1.1. Інструкцію щодо організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 014.13 «Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)» розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII;
- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 року №93;
- Наказу Міністерства освіти України від 20 грудня 1994 року №351 «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»;
- Рекомендацій про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2012 року № 970 «Про затвердження плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва» та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20 грудня 2012 року № 1448 «Щодо плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва»;
- Переліку типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року №578/5 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції від 07 березня 2013 року № 400/5);
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2021 року №686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2022 року №472 «Про внесення змін до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності Середня освіта (за предметними спеціальностями) галузі знань 01 Освіта / Педагогіка освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 вересня 2021 року № 1003);
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової перед вищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
- Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»;
- Положення про проведення практики здобувачів освіти ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Практична підготовка здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» є однією із форм організації освітнього процесу та обов'язковою складовою освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, яка спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.2. Мета практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти – формування професійних компетентностей, вмінь застосувати набуті теоретичні знання, здобутих у коледжі в умовах закладів освіти різних типів у форм власності, оволодіння сучасними технологіями професійної діяльності.

2.3. В Інструкції визначено організаційно-педагогічні передумови практичної підготовки, конкретизовано змістові характеристики проведення всіх видів практики здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 014.13 «Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)» (ОПС «фаховий молодший бакалавр»).

3. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

3.1. Зміст практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 014.13 «Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)» (ОПС «фаховий молодший бакалавр») регламентується:

– Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності Середня освіта (за предметними спеціальностями) галузі знань 01 Освіта / Педагогіка освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 вересня 2021 року № 1003);

– Освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 014.13 «Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)» (ОПС «фаховий молодший бакалавр»), затвердженою педагогічною радою ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол №5 від 23.04.2024 р.)

3.2. Навчальним планом 2024 року з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 014.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво) освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» передбачені такі **види практик** :

№ з/п	Назва практики	Курс / семестр	Кількість тижнів	К-ть кредитів / годин
1.	Навчальна практика «Семінар-практикум з підготовки до літньої практики в таборах відпочинку»	III (6 сем.)	1	1,5 / 45
2.	Виробнича практика «Практика з позанавчальної виховної роботи»	II (4 сем.)	20	2,5 / 75
3.	Виробнича практика «Літня практика в таборах відпочинку»	III-IV (5,6,7 сем.)	50	7,0 / 210
4.	Виробнича практика «Пробні заняття та уроки»	III (6 сем.)	2	3,0 / 90
5.	Переддипломна практика	IV (8 сем.)	3	4,5 / 135

Навчальна практика «Семінар-практикум з підготовки до літньої практики в таборах відпочинку», виробнича практика «Літня практика в таборах відпочинку» та переддипломна практика проводяться з відривом від теоретичного навчання. Виробнича практика «Практика з позанавчальної виховної роботи» та виробнича практика «Пробні заняття та уроки» проводяться паралельно із теоретичним навчанням.

3.3. Терміни проведення різних видів практики в межах навчального року може бути перенесено у зв'язку з обставинами, що мають відповідне документальне підтвердження (рішення педагогічної ради, наказ директора). Обов'язковим є збереження обсягу годин, передбачених на теоретичне навчання і практику.

3.4. Зміст кожного виду практики визначається:

- наскрізною програмою практики, яка розробляється згідно з навчальним планом та освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, затверджується відповідною предметною (цикловою) комісією та схвалюється методичною радою ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»;

- робочими програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом та освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, наскрізною програмою практики і затверджуються відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

Наскрізна програма практики – це основний навчально-методичний документ, який визначає концептуальні засади практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освіти, регламентує мету, зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь і навичок, яких здобувачі освіти мають набути під час проходження кожного виду практики.

Робочі програми практик розробляються і затверджуються предметними (цикловими) комісіями, які здійснюють керівництво відповідним видом практики (перезатверджуються, у разі внесення змін) перед початком навчального року в якому проводиться практика.

3.5. Предметні (циклові) комісії розробляють методичні рекомендації та облікові документи, що сприяють досягненню високої якості проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти.

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

4.1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 014.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво) (ОПС «фаховий молодший бакалавр») проводиться на базі ВСП «ГПФК МДУ», закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, установ різних організаційно-правових форм і форм власності, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому.

Базовими для проведення практики визначаються такі заклади та установи:

Вид практики	Базы практики
Навчальна практика «Семінар-практикум з підготовки до літньої практики в таборах відпочинку»	ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Виробнича практика «Практика з позанавчальної виховної роботи»	Заклади загальної середньої освіти
Виробнича практика «Літня практика в	Літні дитячі табори відпочинку

таборах відпочинку»	
Виробнича практика «Пробні заняття та уроки»	Заклади дошкільної освіти; Заклади загальної середньої освіти
Переддипломна практика	Заклади загальної середньої освіти

Бази практики повинні мати належні матеріально-технічні умови, необхідне методичне забезпечення організації освітнього процесу та висококваліфіковані кадри.

4.2. Визначення баз практики здійснюється на основі угод про проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти, укладених з базами практики або начальниками відділу (управління) відділів освіти територіальних громад.

4.3. Здобувачі освіти можуть самостійно з дозволу відповідної предметної (циклової) комісії підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. У цьому випадку здобувач освіти повинен подати на розгляд відповідний документ із базового закладу (угода або відношення), у якому адміністрація бази практики гарантуватиме створення необхідних умов для виконання здобувачем освіти програми практики. Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, дуальною формою та поєднують навчання та роботу з фахом, можуть проходити практику за місцем працевлаштування.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

5.1. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка Положення про проведення практики здобувачів освіти;
- розробка наскрізних та робочих програм практики;
- визначення баз практики;
- укладання угод про проведення практики;
- розподіл здобувачів освіти за базами практики;
- призначення керівників практики від Коледжу;
- направлення здобувачів освіти на бази практики;
- керівництво практичною підготовкою здобувачів освіти;
- підготовка звітної документації за результатами проведення практики.

5.2. Перед початком кожного виду практики проводиться настановча конференція, у ході якої здобувачі освіти ознайомлюються з програмою практики. Керівники від фахового коледжу проводять інструктаж з техніки безпеки, охорони праці та цивільного захисту, роз'яснюють їм мету практики, ставлять конкретні завдання, інформують про зміст діяльності під час проходження практики, форму звітності, критерії оцінювання тощо.

Режим роботи здобувачів освіти під час практики визначається керівниками практики та узгоджується з правилами внутрішнього розпорядку бази практики.

На період практики в кожній підгрупі здобувачів освіти призначається староста, яка веде облік відвідування здобувачами освіти практики, організовує і координує роботу підгрупи, виконує доручення керівника практики, методистів, адміністрації і працівників базового навчального закладу щодо організації і перебігу практики.

Протягом практики практиканти ведуть щоденник практики, у якому фіксують інформацію, необхідну для виконання завдань практики, висвітлюють хід їх виконання. Матеріали щоденника використовують для звіту про виконану під час практики роботу.

5.3. Обов'язки організаторів практики і здобувачів освіти-практикантів:

5.3.1. Завідувач навчально-виробничої практики:

- готує проекти угод про проведення практики здобувачів освіти;

- контролює укладання угод про проведення практики здобувачів освіти;
- готує проекти наказів про організацію і підсумки практики;
- активізує, контролює, бере участь у розробці програм практик;
- готує необхідну документацію для проходження практики (журнали обліку практики, направлення тощо);
- здійснює розподіл здобувачів освіти за базами практики;
- контролює та проводить інструктаж з безпеки життєдіяльності, охорони праці, цивільного захисту та порядку проходження практики до початку практики;
- проводить наради з керівниками практик;
- активізує, контролює, бере участь у складанні графіків проведення практики;
- контролює види і строки проведення практики, визначені навчальними планами;
- здійснює контроль за виконанням програм практики, своєчасним складанням заліків із практики, за веденням звітно-облікової документації з практики;
- аналізує звітну документацію за результатами практики та готує підсумковий звіт про її проведення за навчальний рік.

5.3.2. Предметні (циклові) комісії, які відповідальні за організацію практики, здійснюють такі заходи:

- розробляють наскрізну програму практики і оновлюють її, але не рідше, ніж один раз на п'ять років;
- забезпечують ознайомлення керівників баз практики з програмами практики;
- проводять настановчі конференції з питань організації та проведення практики за участю керівників практики від Коледжу;
- здійснюють керівництво і контроль за проведенням практики;
- інформують здобувачів освіти про систему звітності з практики, яка затверджена предметною (цикловою) комісією;
- проводять звітні конференції за підсумками проходження практик;
- обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практики на засіданнях предметної (циклової) комісії.

5.3.3. Керівники практики від коледжу (методисти) здійснюють такі заходи:

- розробляють робочі програми практики на основі навчального плану та наскрізної програми практики;
- складать графіки проведення та розробляють плани практики;
- розробляють методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів освіти;
- беруть участь у проведенні настановчих конференцій перед початком практики;
- здійснюють ознайомлення здобувачів освіти з необхідною документацією (програмою практики, щоденником практики, методичними рекомендаціями тощо);
- повідомляють здобувачів освіти про вимоги до звітної документації, проведення підсумкового контролю і критерії оцінювання результатів практики;
- проводять інструктажі з безпеки життєдіяльності, охорони праці, цивільного захисту;
- відслідковують своєчасне прибуття здобувачів освіти на базу практики;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечують її проходження згідно з програмою;
- здійснюють контроль за виконанням програми практики;
- своєчасно ведуть записи в журналі обліку практики;

- контролюють виконання здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики;
- перевіряють та оцінюють результати проходження практики здобувачами освіти;
- подають завідувачу навчально-виробничої практики письмовий звіт про проведення практики.

5.3.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

5.3.5. Здобувачі освіти під час проходження практики зобов'язані:

- брати участь у настановчій конференції із питань організації практики;
- до початку практики одержати від керівника практики від коледжу направлення, методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- до початку практики пройти інструктаж безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту;
- до початку практики пройти медогляд;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, цивільного захисту та внутрішнього трудового розпорядку на базі практики;
- після закінчення практики своєчасно подати звітну документацію і захистити результати проходження практики.

5.4. Здобувачі освіти під час проходження практики мають право:

- на методичне та організаційне забезпечення практики від коледжу та бази практики;
- на консультативну допомогу з боку керівників практики від коледжу та бази практики;
- користуватися нормативними, інструктивними матеріалами та інформаційними ресурсами бази практики, необхідними для виконання програми практики;
- на здорові, безпечні та належні умови праці.

5.5. Види практики та особливості їх організації.

5.5.1. Навчальна практика «Семінар-практикум з підготовки до літньої практики в таборах відпочинку».

Навчальна практика «Семінар-практикум з підготовки до літньої практики в таборах відпочинку» проводиться на III курсі в VI навчальному семестрі упродовж одного тижня на базі ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

Метою практики є ознайомлення здобувачів освіти з основними завданнями літньої практики в таборах відпочинку, узагальнення, систематизація та поглиблення базових знань, умінь і навичок щодо особливостей розвитку, виховання та навчання дітей молодшого шкільного віку та підліткового віку.

Семінар-практикум має інструктивний характер і передбачає проектування системи виховної роботи в умовах організації літнього відпочинку дітей. Значна робота по підготовці семінару проводиться в процесі вивчення предметів психолого-педагогічного циклу, методики виховної роботи, загальних методик тощо, що сприяє формуванню теоретичної, мотиваційної та практично-методичної складових педагогічної компетентності здобувачів освіти, апробація якої відбувається під час проведення практикуму.

До участі в роботі семінару залучаються досвідчені викладачі коледжу. Кожна навчальна група виступає в ролі загону певного віку, якій має свою назву, девіз, загоновий куточок, пісню.

В ході практики діяльність здобувачів освіти організовується по такими напрямками:

- організація та проведення масових виховних заходів;
- участь в роботі секцій (спортивно-туристична, художньо-прикладна, ігрова, психологічна);
- дотримання вимог режиму дня та виконання дисциплінарних вимог відповідно до інструктивних документів;
- оформлення куточку загону, випуск стінгазети;
- планування виховної діяльності в таборах;
- аналіз та самоаналіз результатів педагогічної діяльності здобувачів освіти.

Після закінчення проходження практики здобувачі освіти подають керівнику практики від коледжу таку звітну документацію:

1. Щоденник практики.
2. Письмовий звіт здобувача освіти про проходження практики.
3. Проєкт плану роботи табірної зміни
4. Проєкти виховних заходів.

Підсумки практики підводяться на підсумковій конференції у формі диференційованого заліку. Підсумкова оцінка за результатами проходження практики визначається на основі середньозваженого балу, що складається із суми оцінок, які виставлені керівником практики від коледжу за виконання завдань практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

5.5.2. Виробнича практика «Практика з позанавчальної виховної роботи».

Виробнича практика «Практика з позанавчальної виховної роботи». проводиться на II курсі в IV навчальному семестрі один день на тиждень по 2 години на базі групи подовженого дня закладів загальної середньої освіти.

Метою практики є сприяння вдосконаленню підготовки майбутніх фахівців як вчителів музичного мистецтва у закладах загальної середньої освіти; формування вмінь проводити виховні заняття з молодшими школярами на групі подовженого дня.

Група поділяється на підгрупи (залежно від чисельності академічної групи). Кожна підгрупа закріплюється за відповідним класом на групі подовженого дня. Керівник практики від коледжу складає графік проведення здобувачами освіти виховних занять, який узгоджується з вихователем ГПД і адміністрацією закладу загальної середньої освіти. У графіку зазначається: назва закладу загальної середньої освіти, клас, назва академічної групи, прізвище, ім'я, по-батькові викладача-методиста, дата проведення заняття здобувачем освіти (Додаток Б).

Під час проведення практики, здобувачі освіти ознайомлюються з навчально-матеріальною базою і організацією виховної роботи в закладі загальної середньої освіти; плануванням виховної роботи вихователя групи подовженого дня, а також з планом роботи гуртків по музично-естетичному вихованню; здійснюють спостереження і аналіз різних форм позанавчальної роботи (проведення класних годин, масових заходів, заняття гуртків, індивідуальної роботи з дітьми); спостерігають і аналіз організації і проведення режимних процесів; проводять виховні заняття на групі подовженого дня; проведенні виховної роботи з дітьми; виготовляють атрибути, прикраси до свята або вечорів, розваг, ігор; вивчають психологічні особливості дітей різного віку, рівень їх музичного розвитку.

Керівники практики від коледжу (методисти) надають здобувачам освіти методичну допомогу, групові та індивідуальні консультації, здійснюють контроль за роботою практикантів. Облік проведених виховних занять ведеться керівником практики від коледжу в журналі обліку практики.

Керівники практики від закладу загальної середньої освіти (вихователі ГПД) знайомлять практикантів з учнівським колективом, особливостями організації виховної роботи на групі подовженого дня, проводять консультації, аналізують заняття здобувачів освіти.

Практиканти обліковують свою роботу в щоденнику практики.

Після закінчення проходження практики здобувачі освіти подають керівнику практики від коледжу таку звітну документацію:

1. Щоденник практики.
2. Звіт здобувача освіти про проходження практики.
3. Конспекти виховних занять.
4. Сценарії свят, розваг.
5. Музично-психологічна характеристика учня.

Підсумки практики підводяться на підсумковій конференції у формі диференційованого заліку. Підсумкова оцінка за результатами проходження практики визначається на основі середньозваженого балу, що складається із суми оцінок, які виставлені керівником практики від коледжу за виконання завдань практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

5.5.3. Виробнича практика «Пробні заняття та уроки»

Виробнича практика «Пробні заняття та уроки» проводиться на II-IV курсі в V-VII навчальному семестрі упродовж теоретичного навчання. У V навчальному семестрі – один день на тиждень по 2 години на базі закладів дошкільної освіти, у VI-VII навчальних семестрах – один день на тиждень по 3 години на базі закладів загальної середньої освіти.

Метою практики є набуття здобувачами освіти умінь та практичних навичок з організації музичної діяльності дітей дошкільного віку, проведення пробних музичних занять, вечорів розваг у закладі дошкільної освіти та уроків музичного мистецтва в закладі загальної середньої освіти.

Для оптимальної організації практики, здобувачі освіти кожна академічна група поділяється на підгрупи (залежно від чисельності академічної групи). За кожною підгрупою практикантів закріплюється керівник практики від коледжу.

Даний вид практики розподіляється на два модулі – проходження практики на базі закладів дошкільної освіти та проходження практики на базі закладів загальної середньої освіти.

Самостійному проведенню музичних занять в закладі дошкільної освіти передують ознайомлення здобувачів освіти із закладом дошкільної освіти, організацією освітнього процесу в ньому. Практика розпочинається із бесіди здобувачів освіти з керівником закладу дошкільної освіти, у ході якої практиканти отримують загальні відомості про заклад дошкільної освіти, дізнаються, на основі якої програми здійснюється навчання і виховання дошкільнят та які форми планування освітньої роботи прийняті в закладі дошкільної освіти. Завідувач закладу дошкільної освіти проводить також інструктаж здобувачів освіти щодо безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту. Протягом практики здобувачі освіти проводять по 6 занять:

№ з/п	Види занять	Кількість занять
1	Музичні заняття в молодшій групі	1
2	Музичні заняття в середній групі	1
3	Музичні заняття в старшій групі	2
4	Навчання гри на дитячих музичних інструментах	1
5	Музичні розваги, святкові ранки	1

Керівник практики від коледжу складає графік проведення здобувачами освіти пробних занять. У графіку зазначається назва академічної групи, день практики, назва бази практики, керівника практики від коледжу; таблицею оформлюється послідовність проведення пробних занять – прізвища, імена, по батькові здобувачів кожної підгрупи, дати проведення занять (Додаток В).

Тему пробного заняття здобувач освіти погоджує з вихователем відповідної групи за тиждень до проведення. Консультацію практикант отримує спочатку від вихователя закладу дошкільної освіти, а потім від керівника практики від коледжу. Після консультацій складає конспект заняття, підбирає або виготовляє дидактичні та наочні посібники. Конспект заняття спочатку підписує вихователь закладу дошкільної освіти, а потім – керівник практики від коледжу.

Всі пробні заняття проводяться у присутності підгрупи здобувачів освіти; аналізуються керівником практики від коледжу та вихователем закладу дошкільної освіти.

Практиканти обліковують свою роботу в щоденнику практики. За кожне пробне заняття здобувач освіти отримує оцінку за національною шкалою. Облік проведених пробних занять ведеться керівником практики від коледжу у журналі обліку практики.

Оцінка за результатами проходження практики у V навчальному семестрі визначається як середнє арифметичне оцінок, які виставлені керівником практики від коледжу за проведення пробних занять.

У VI навчальному семестрі розпочинається проходження практики на базі закладів загальної середньої освіти.

Для оптимальної організації практики, здобувачі освіти кожна академічна група поділяється на підгрупи (залежно від чисельності академічної групи). За кожною підгрупою практикантів закріплюється керівник практики від коледжу.

Під час проведення практики, здобувачі освіти застосовують на практиці отримані знання з фахових музичних дисциплін; виконують всі види робіт, передбачених програмою практики, старанно готуватися до проведення дорученої освітньої роботи з школярами; планують уроки і позакласні заняття з музичного мистецтва; розширюють, поглиблюють і узагальнюють знання школярів про засоби музичної виразності про зміст і характер творів, що вивчаються; виховують любов, інтерес до музики рідного народу, його традицій, до музики інших народів світу, відчуття музичного стилю композиторів; формують вокально-хорові навички школярів; формують у школярів цілісні уявлення і поняття про багатогранність видів мистецтва, їх взаємозв'язок; самостійно готують і проводять уроки музичного мистецтва, індивідуальні музичні заняття з учнями; виготовляють наочні посібники і дидактичний матеріал; проводять педагогічний експеримент або творчу пошукову роботу з метою збору матеріалу і використання його при підготовці курсової роботи.

Керівник практики від коледжу складає графік проведення здобувачами освіти

пробних уроків. У графіку зазначається назва академічної групи, день практики, назва бази практики, керівника практики від коледжу; таблицею оформлюється послідовність проведення пробних уроків – прізвища, імена, по батькові здобувачів кожної підгрупи, дати проведення уроків (Додаток Г).

Тему пробного уроку здобувач освіти погоджує з вчителем музичного мистецтва за тиждень до його проведення. Консультацію практикант отримує спочатку від вчителя музичного мистецтва, а потім від керівника практики від коледжу. Після консультацій складає конспект уроку, підбирає або виготовляє дидактичні та наочні посібники. Конспект уроку спочатку підписує вчитель музичного мистецтва, а потім – керівник практики від коледжу.

Всі пробні уроки проводяться у присутності підгрупи здобувачів освіти; аналізуються керівником практики від коледжу та вчителем музичного мистецтва.

За кожний пробний урок здобувачу освіти виставляється оцінка за національною шкалою. Облік проведених пробних уроків ведеться керівником практики від коледжу у журналі обліку практики.

Після закінчення проходження практики здобувачі освіти подають керівнику практики від коледжу таку звітну документацію:

1. Щоденник практики.
2. Письмовий звіт про проходження практики.

3. Папка з матеріалами практики (конспекти занять та уроків, дидактичні матеріали, наочні посібники тощо).

Підсумки практики підводяться на підсумковій конференції у формі диференційованого заліку. Підсумкова оцінка за результатами проходження практики визначається на основі середньозваженого балу, що складається із суми оцінок, які виставлені керівником практики від коледжу за виконання завдань практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

5.5.4. Виробнича практика «Літня практика в таборах відпочинку»

Виробнича практика «Літня практика в таборах відпочинку» проводиться на III курсі в VI навчальному семестрі протягом двох тижнів на базі літніх таборів відпочинку дітей.

Метою практики є поглиблення професійно-педагогічних знань здобувачів освіти і оволодіння ними методикою виховної роботи з дітьми і підлітками в літній період.

Під час практики у літньому таборі відпочинку здобувачі освіти ознайомлюються з умовами роботи, правилами внутрішнього розпорядку, традиціями літнього табору відпочинку; планують роботи загону на зміну; готуються до проведення загально табірних справ, виховних годин в загоні; вивчають специфіку прояву вікових та індивідуальних особливостей дітей, стану їх здоров'я; організовують колективну творчу діяльність (музичну, пізнавальну, трудову, спортивно-оздоровчу, естетичну, екологічну); проводять творчу виховну діяльність за різними напрямками виховної роботи (моральне, трудове, економічне, фізичне, гігієнічне, естетичне, громадянське); проводять санітарно-гігієнічну роботу та роботу з самообслуговування; випускають стіннівки; проводять індивідуальну виховну роботу з дітьми та підлітками; проводять індивідуальну роботу з батьками;

Після закінчення проходження практики здобувачі освіти подають керівнику практики від коледжу таку звітну документацію:

1. Щоденник практики з відгуком та оцінкою роботи практиканта, підписаного керівником і завіреного печаткою бази практики.
2. Звіт здобувача освіти про проходження практики.
3. План-сітка та загоновий куточок.

4. Методична розробка виховних заходів.
5. План роботи гуртка та конспекти занять проведених під час табірної зміни.
6. Фотозвіт.

Підсумки практики підводяться на підсумковій конференції у формі диференційованого заліку. Підсумкова оцінка за результатами проходження практики визначається на основі середньозваженого балу, що складається із суми оцінок за виконання програми практики, які виставлені керівником практики від бази практики, керівником практики від коледжу та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

Облік результатів переддипломної практики ведеться керівником практики від коледжу у журналі обліку практики.

5.5.5. Переддипломна практика

Переддипломна практика проводиться на IV курсі в VIII навчальному семестрі протягом 3 тижнів в закладах загальної середньої освіти різних типів та форми власності з якими укладаються двохсторонні угоди на проведення практики, та які відповідають програмним вимогам практики.

Метою практики є здійснення діяльності з навчання музичного мистецтва у закладах освіти на базі сформованих компетентностей з основ теорії та методики музичного виховання, педагогіки та психології; пізнання здобувачами освіти закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами її організації; формування умінь проєктувати, оцінювати й коректувати освітній процес відповідно до завдань сучасної педагогіки мистецтва; вирішення конкретних методичних завдань згідно умов педагогічного процесу; розвивати концепцію педагогічної діяльності, індивідуальної траєкторії творчого самовизначення та самоідентифікації себе як вчителя музичного мистецтва.

Практика проводиться на базах практики, які відповідають програмним вимогам практики. Керівник (директор) бази практики забезпечує необхідні умови для успішного проведення практики і здійснює загальне керівництво нею. Керують практикою здобувачів освіти викладачі фахового коледжу, та вчителі музичного мистецтва від баз практики.

Протягом перших двох днів практики здобувачі освіти знайомляться з умовами діяльності ЗЗСО, колективом, матеріально-технічним, навчально-методичним забезпеченням освітнього процесу; з системою планування освітньої роботи; опрацьовують нормативно-правові документи, які регулюють діяльність ЗЗСО; вивчають досвід вчителя музичного мистецтва закладу в різних видах та формах педагогічної діяльності; складають індивідуальний план проведення практики.

Протягом трьох тижнів (окрім перших двох днів) здобувачі освіти проводять за розкладом всі уроки, позакласну та індивідуальну роботу з школярами.

Протягом практики здобувач освіти проводить: 12 уроків музичного мистецтва в I-IV класах; 12 уроків музичного мистецтва в V-VII класах; 4 позакласних занять; 1-2 масових музично-виховних заходів.

Також, здобувач освіти повинен провести роботу з дитячими хоровими колективами різного віку, вокальними ансамблями, солістами:

- 1 заняття з хоровим колективом;
- 1 заняття з вокальним ансамблем;
- 1 заняття з солістом.

На всі уроках, позаурочних заняттях і заходах присутній вчитель музичного мистецтва. Кожного дня вчитель проводить консультації щодо підготовки уроків, заходів на наступний день. Вчитель музичного мистецтва фіксує результати проведення уроків і

заходів у табель обліку переддипломної практики. Під час проходження практики здобувачі освіти систематично отримують консультації від методистів коледжу.

Протягом проходження практики здобувач освіти веде таку документацію: щоденник практики, щоденник спостереження за роботою вчителя музичного мистецтва, щоденник конспектів уроків та позакласних виховних заходів з переддипломної практики.

Після закінчення проходження практики здобувачі освіти подають керівнику практики від коледжу таку звітну документацію:

1. Щоденник практики з відгуком та оцінкою роботи практиканта, підписаного керівником і завіреного печаткою бази практики.
2. Звіт здобувача освіти про проходження практики.
3. Щоденник планів конспектів (уроків музики, позакласних музичних занять).
4. Виписка з календарних планів (період практики).
5. Індивідуальний план роботи на період переддипломної практики.
6. Табель обліку переддипломної практики.

Підсумки практики підводяться на підсумковій конференції у формі диференційованого заліку. Підсумкова оцінка за результатами проходження практики визначається на основі середньозваженого балу, що складається із суми оцінок за виконання програми практики, які виставлені керівником практики від бази практики, керівником практики від коледжу та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

Облік результатів переддипломної практики ведеться керівником практики від коледжу у журналі обліку практики.

6. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1. Оплата праці за керівництво практикою керівникам практики від коледжу проводиться згідно з наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2021 року №686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків виділів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»; наказу Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2022 року №472 «Про внесення змін до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»; Положення про норми часу для планування та обліку роботи педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

6.2. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється за рахунок коштів коледжу, якщо це передбачено умовами угоди про проведення практики здобувачів освіти ВСП «ГПФК МДУ» та в кошторисах на практику за нормативами погодинної оплати та відповідних нормативних документів.

Розроблено:

Завідувач навчально-виробничої
практики ВСП «ГПФК МДУ»

Дмитро ГРЕГІРЧАК

ДОДАТКИ

ДОДАТКОК А

Шкала переведення середньозваженого балу в оцінку за національною шкалою та оцінку ЄКТС

Середньозважений бал	Оцінка за національною	Бали за шкалою	Оцінка за
5.00	відмінно	100	A
4.95-4.99	відмінно	99	A
4.90-4.94	відмінно	98	A
4.85-4.89	відмінно	97	A
4.80-4.84	відмінно	96	A
4.75-4.79	відмінно	95	A
4.70-4.74	відмінно	94	A
4.65-4.69	відмінно	93	A
4.60-4.64	відмінно	92	A
4.55-4.59	відмінно	91	A
4.51-4.54	відмінно	90	A
4.50	добре	89	B
4.43-4.49	добре	88	B
4.36-4.42	добре	87	B
4.29-4.35	добре	86	B
4.22-4.28	добре	85	B
4.15-4.21	добре	84	B
4.08-4.14	добре	83	B
4.01-4.07	добре	82	B
4.00	добре	81	C
3.92-3.99	добре	80	C
3.84-3.91	добре	79	C
3.76-3.83	добре	78	C
3.67-3.75	добре	77	C
3.59-3.66	добре	76	C
3.51-3.58	добре	75	C
3.50	задовільно	74	D
3.43-3.49	задовільно	73	D
3.36-3.42	задовільно	72	D
3.29-3.35	задовільно	71	D
3.22-3.28	задовільно	70	D
3.16-3.21	задовільно	69	D
3.15	задовільно	68	E
3.07-3.14	задовільно	67	E
2.99-3.06	задовільно	66	E
2.91-2.98	задовільно	65	E
2.83-2.90	задовільно	64	E
2.75-2.82	задовільно	63	E
2.67-2.74	задовільно	62	E
2.59-2.66	задовільно	61	E
2.51-2.58	задовільно	60	E
2.5	незадовільно	59	FX
2.15-2.49	незадовільно	52-58	FX
1.85-2.14	незадовільно	46-51	FX
1.51-1.84	незадовільно	35-40	FX
0-1.50	незадовільно	1-34	F

Приклад оформлення графіка проведення виховних занять
з виробничої практики «Практика з позанавчальної виховної роботи»

ГРАФІК
проведення виховних занять на групі подовженого дня

(назва бази практики)

здобувачів освіти ____ курсу групи ____

у 202__ – 202__ н. р.

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача освіти	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата

Завідувач
навчально-виробничої практики
ВСП «ГПФК МДУ»

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Керівник практики від
ВСП «ГПФК МДУ»

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

ДОДАТКОК В

*Приклад оформлення графіка проведення пробних занять
з виробничої практики «Пробні заняття та уроки»*

ГРАФІК проведення пробних занять на базі

(назва бази практики)

здобувачів освіти _____ курсу групи ____

у 202__ – 202__ н. р.

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача освіти	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата

Завідувач
навчально-виробничої практики
ВСП «ГПФК МДУ»

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник практики від
ВСП «ГПФК МДУ»

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Приклад оформлення графіка проведення пробних уроків
з виробничої практики «Пробні заняття та уроки»

ГРАФІК
проведення пробних уроків на базі

(назва бази практики)

здобувачів освіти _____ курсу групи ____

у 202__ – 202__ н. р.

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача освіти	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата

Завідувач
навчально-виробничої практики
ВСП «ГПФК МДУ»

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник практики від
ВСП «ГПФК МДУ»

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)