

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**



ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Ігор ЗАДОРОЖНИЙ

«30» серпня 2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Іван КУШНІР

«30» серпня 2024 р.

Введено в дію наказом

№ 97 від «30» серпня 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на академічну мобільність
учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Протокол № 1 від 30.08, 2024 р.

Голова педагогічної ради

І. Кушнір Іван КУШНІР

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів освіти (далі - Положення) відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі - Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599), галузевих стандартів фахової передвищої освіти та інших нормативно-правових актів з питань освіти, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету», Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ».

1.2. Дане Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України і за кордоном.

1.3. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Коледжу навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику у партнерському закладі фахової передвищої освіти (в Україні або за кордоном), з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі укладення угод про співробітництво між Коледжем та іншим закладом освіти України, між Коледжем та іноземним закладом освіти, між Коледжем та групою закладів освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти. Коледж та інші заклади освіти, які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «заклади освіти - партнери». Право на академічну мобільність також може бути реалізоване вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, що підтримана адміністрацією вітчизняного освітнього закладу, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.6. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у закладах освіти (наукових установах) у межах України;

- міжнародну академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у закладах освіти (наукових установах), як правило, поза межами України (виняток може становити дистанційна форма здобуття освіти), а також іноземними учасниками освітнього процесу в Коледжі.

1.7. Стосовно учасників академічної мобільності розрізняють:

- групову академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування у закладах-партнерах, організовані Коледжем з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- індивідуальну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу у закладах освіти-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- ініціативну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, з метою реалізації індивідуальних освітніх та академічних програм, в рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проєктів за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами та освітньо-професійними програмами.

1.8. Академічна мобільність учасників освітнього процесу може реалізовуватися очно, дистанційно або в змішаному форматі.

1.9. Основними видами освітньої академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання в іншому закладі освіти України чи зарубіжжя з метою здобуття освітньо-професійного ступеня, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття освітньо-професійного ступеня від двох або більше закладів освіти (у межах спільних чи узгоджених програм / договорів чи за власною ініціативою);

- кредитна мобільність – навчання здобувача освіти в закладі освіти України чи іншої держави з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або відповідних компетентностей/ результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в закладі освіти постійного місця навчання в Україні чи іншій державі. При цьому загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в закладі освіти, що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

1.10. Формами академічної мобільності для здобувачів освіти є: навчання за програмами академічної мобільності, стажування, практика.

1.11. Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є: участь у спільних проєктах, викладання, стажування, підвищення кваліфікації.

1.12. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Коледжем та закладами освіти - партнерами.

2. Цілі та завдання академічної мобільності учасників освітнього процесу ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ»

2.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

- підвищення якості освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами освіти - партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладами освіти - партнерами.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1. До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, які навчаються на 3-4 курсах та педагогічні працівники Коледжу.

3.2. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється заступником з навчальної роботи.

3.3. Учасником навчання за програмою академічної мобільності може бути здобувач освіти, який немає академічної заборгованості, посідає високе місце в рейтингу успішності, бере активну участь громадській роботі, володіє однією з мов Європейського Союзу (для міжнародної мобільності).

3.4. Для реалізації права на навчання за програмами академічної мобільності між закладами-партнерами укладаються відповідні договори (Додаток 1).

3.5. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

- 3.6. Перелік необхідних документів для участі здобувачів освіти в програмі академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами (договорами) між закладами-партнерами (Додатки 2, 2.1, 2.2, 3).
- 3.7. Для реалізації навчання за програмою академічної мобільності між Коледжем та здобувачем освіти укладається Договір про навчання за програмою академічної мобільності (Додаток 2)
- 3.8. Етапи, тривалість та зміст навчання в закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими в закладах-партнерах.
- 3.9. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів-партнерів.
- 3.10. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.
- 3.11. Учасники освітнього процесу Коледжу, які є здобувачами освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів-партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів освіти вітчизняного закладу-партнера.
- 3.12. Сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.
- 3.13. За здобувачами освіти на період реалізації академічної мобільності зберігається виплата академічної та/або соціальної стипендії згідно із законодавством, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності. Після повернення здобувача освіти до закладу освіти постійного місця навчання питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією.
- 3.14. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в ЄДБО.
- 3.15. Здобувач освіти, окрім вивчення в закладі-партнері обов'язкових освітніх компонентів, має право самостійного вибору додаткових освітніх компонентів за погодженням Коледжу.
- 3.16. Етапи, тривалість та зміст навчання за академічною мобільністю визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими в закладах-партнерах, та відображаються в додатку до Договору про навчання за програмою академічної мобільності між здобувачем фахової передвищої освіти і закладом освіти (ДОДАТКИ 2.1, 2.2).
- 3.17. Термін реалізації академічної мобільності учасників освітнього процесу може бути короткостроковим (до трьох місяців у закладі-партнері за певними компонентами освітніх програм, що за отриманими результатами навчання можуть інтегруватися до освітньої програми Коледжу) та довгостроковими (один – кілька семестрів, що визначеного закладом- партнером за узгодженими навчальними програмами (планами)).

3.18. Скерування здобувачів освіти на навчання за програмою академічної мобільності терміном до 1 семестру здійснюється наказом директора Коледжу.

3.19. Педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі протягом двох років. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. В окремих випадках зміни у змісті і термінах програми академічної мобільності можуть уточнюватись додатковою угодою з Коледжем.

4. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувача освіти ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ».

4.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача освіти у закладі освіти - партнері.

4.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Коледжу з закладами освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

4.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі укладеного договору та наданого здобувачем освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін (академічної довідки), кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завіреного в установленому порядку у закладі освіти - партнері.

4.5. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін може здійснюватися за рахунок обов'язкової та вибіркової частин освітньо-професійної програми.

4.6. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти у період навчання у закладі освіти – партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладах освіти - партнерів і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжі.

5. Обов'язки ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ»

5.1. Коледж, що спрямовує учасників освітнього процесу до місця реалізації права на академічну мобільність, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами освіти - партнерами та узгодити навчальні програми;

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності.

5.2. Коледж, що приймає учасників освітнього процесу, зобов'язаний:

- прийняти на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- створити усі необхідні умови для виконання учасником освітнього процесу індивідуального навчального плану;
 - сприяти учасникам освітнього процесу у вирішенні житлових та побутових проблем;
 - надавати можливість учасникам освітнього процесу закладу освіти - партнера брати участь у науково-практичних конференціях, виставках, конкурсах, представляти свої роботи, публікації, користуватися навчально-методичною та матеріальною базами;
 - контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників освітнього процесу-іноземців на території України;
 - після завершення навчання видати здобувачу освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувачів освіти.
- 5.3. Обов'язки Коледжу та закладів освіти - партнерів щодо учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Коледжем та закладами освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів освіти.

6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності

6.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах освіти - партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчально-методичною та матеріальною базою закладу освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій тощо;
- отримати документ, що передбачений угодою між закладами освіти-партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до закладу, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних документів закладу освіти, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- виконати індивідуальний навчальний план;
- після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у закладі освіти-партнері вчасно повернутися до закладу освіти, що спрямував на навчання.

7. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності для учасників освітнього процесу Коледжу

7.1. Після повернення до Коледжу, що направив на навчання, здобувач освіти надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувачів освіти, завірений в установленому порядку у закладі освіти - партнері.

7.2. Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.

7.3. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі освіти - партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання у Коледжі. У цьому випадку форму фінансування навчання здобувача освіти визначає Коледж.

7.4. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності педагогічного працівника Коледжу здійснюється на підставі виконання ним умов договору про мобільність та технічного завдання.

7.5. Результати участі у програмі академічної мобільності педагогічного працівника Коледжу засвідчуються представленням звіту про участь у програмі академічної мобільності в організації-партнері та документів про успішне завершення програми академічної мобільності, визначених організацією-партнером, у якій проходила академічна мобільність.

7.6. У разі ненадання педагогічним працівником документального підтвердження результатів академічної мобільності у встановлений термін без поважної причини, розглядається питання щодо накладання на працівника стягнення відповідно до чинного законодавства.

8. Заключна частина

8.1. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються педагогічною радою Коледжу і вводяться в дію наказом директора.

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.)

Заступник директора

з навчальної роботи ВСП «ГПФК МДУ»

Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

Секретар

Педагогічної ради ВСП «ГПФК МДУ»

Мирослава ШИПОВИЧ

ДОГОВІР №

**ПРО СПІВПРАЦЮ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

м. Мукачево

«__» _____ 20__ р.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» в особі директора
_____, що діє на підставі Довіреності (Сторона 1), з
одного боку, та _____, в
особі директора _____, що діє на підставі Статуту
(Сторона 2), з другого боку, що разом іменуються Сторони, зважаючи на необхідність
упровадження норм законодавства України щодо академічної мобільності учасників освітнього
процесу у закладах фахової передвищої освіти (ЗФПО), для забезпечення прав та дотримання
обов'язків учасників внутрішньої академічної мобільності уклали договір про співпрацю.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль щодо реалізації
внутрішньої академічної мобільності учасників освітнього процесу у ЗФПО-партнерах, зокрема
навчання здобувачів освіти за програмами академічної мобільності.

1.2. Підставою для здійснення внутрішньої академічної мобільності є цей договір про
співпрацю щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності учасників освітнього
процесу.

1.3. Тривалість і зміст навчання за програмами внутрішньої академічної мобільності
визначаються навчальними планами і графіками освітнього процесу, затвердженими у ЗФПО-
партнерах.

1.4. За взаємною згодою Сторін участь у програмах внутрішньої академічної мобільності
може бути дистанційною.

1.5. Співпраця буде здійснюватися без об'єднання фінансових вкладів Сторін.

2. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІВ:

З метою реалізації внутрішньої академічної мобільності учасників освітнього процесу
Сторони:

2.1. Надають учасникам освітнього процесу інформацію про програми внутрішньої
академічної мобільності.

2.2. Здійснюють відбір здобувачів фахової передвищої освіти для участі у програмах
внутрішньої академічної мобільності на конкурсній основі.

2.3. Узгоджують програми навчання і графіки освітнього процесу у ЗФПО-партнерах.

2.4. Оформляють документи для реалізації програм внутрішньої академічної мобільності.

2.5. Визначають відповідальних осіб із числа педагогічних працівників за реалізацію програм
внутрішньої академічної мобільності.

2.6. Створюють умови, необхідні для виконання здобувачем фахової передвищої освіти
програми навчання чи практичної підготовки, сприяють здобувачам фахової передвищої освіти у
поселенні в гуртожитки.

2.7. Після завершення участі у програмі внутрішньої академічної мобільності Сторони
надають здобувачам фахової передвищої освіти академічну довідку про результати навчання у
ЗФПО-партнері за програмою внутрішньої академічної мобільності.

2.8. Здійснюють зарахування опанованих у ЗФПО-партнерів освітніх компонентів (кредитів)
на підставі наданої здобувачем фахової передвищої освіти академічної довідки з переліком та
результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів та інформацією про систему
оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти, завіреному в
установленому порядку ЗФПО-партнером.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ:

3.1. Учасники академічної мобільності мають право на навчання у ЗФПО-партнерах; на самостійний вибір вибіркових навчальних дисциплін; користування навчально-методичною, науковою, виробничою і спортивною базою ЗФПО-партнера; участь у науково-практичних конференціях, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій; отримання академічної довідки про результати навчання у ЗФПО-партнері; зарахування опанованих у ЗФПО-партнері освітніх компонентів (кредитів) у ЗФПО, де навчається здобувач фахової передвищої освіти; безпечні та нешкідливі умови виконання програми академічної мобільності.

3.2. Учасники академічної мобільності зобов'язані своєчасно прибути до місця виконання програми академічної мобільності; дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності вимог чинного законодавства та нормативно-правових документів ЗФПО-партнера; успішно виконати програму академічної мобільності; вчасно повернутися до ЗФПО після завершення програми академічної мобільності у ЗФПО-партнері і відзвітувати про її виконання.

3.3. У випадку, якщо здобувач фахової передвищої освіти під час перебування в ЗФПО, який приймає здобувача фахової передвищої освіти за програмою внутрішньої академічної мобільності, не виконав програму навчання, після повернення до ЗФПО, в якому він навчається, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічних заборгованостей, що оформлюється розпорядженням по закладу освіти.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору згідно чинного законодавства.

4.2. Усі непередбачені питання, що пов'язані з виконанням умов цього договору, вирішуються шляхом укладання додаткових угод між Сторонами.

4.3. Договірні сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору, якщо порушення умов договору стали наслідком дії обставин непереборної сили, про які Сторони не знали під час підписання договору та які не могли відвернути допустимими засобами.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ:

5.1. Усі спори, що виникають у процесі укладання, виконання та розірвання цього договору, вирішуються Сторонами відповідно до чинного законодавства України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ:

6.1. Договір набуває чинності з дати його підписання і діє до «___»_____20__р.

6.2. Після закінчення терміну дії договір може продовжуватися за спільною згодою Сторін.

6.3. Положення цього договору можуть бути змінені спільно за згодою Сторін.

7. ІНШІ УМОВИ:

7.1. Договір складений і підписаний у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

7.2. У випадках, не передбачених даним договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.3. Договір не передбачає ніяких фінансових зобов'язань.

8. АДРЕСИ СТОРІН:

Відокремлений структурний підрозділ
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету» 89600, Закарпатська обл.,
м. Мукачево, вул.Я.-А.Коменського, 59
ЄДРПОУ: 36246609 тел.(03131)5-14-43
E-mail: gpk@msu.edu.ua

Директор _____
Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Договір № _____

про навчання за програмою академічної мобільності

м. Мукачева «___» _____ 20__ р.
 Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі – Коледж), в особі директора _____, який діє на підставі Довіреності, з однієї сторони, та _____ (ППП здобувача освіти) студента _____ групи, _____ курсу, спеціальності _____, освітньо-професійної програми _____, (далі – Здобувач освіти), з іншої сторони, (разом надалі – Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Коледж забезпечує організацію навчання Здобувача освіти за програмою академічної мобільності (далі – Програма), а Здобувач освіти – виконання вимог навчання за Програмою в порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Вид академічної мобільності (*ступенева мобільність, кредитна мобільність*) _____

1.3. Форма академічної мобільності (*навчання за програмою академічної мобільності, мовне стажування, практика, інші види*) _____

1.4. Період академічної мобільності з «_____» 20____ р. по «_____» 20____ р.

1.5. Заклад освіти, що спрямовує Здобувача освіти _____

(*назва установи, приватний/державний, місто, країна, контакти*) _____

1.6. Інформація про Програму зазначена в ДОДАТКУ 1 до договору.

1.7. Документ, який Здобувач освіти отримає після завершення Програми (*диплом/сертифікат/академічну довідку тощо*) _____

1.8. Фінансові умови участі у програмі (*повне/часткове фінансування, відсутнє фінансування*) _____

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**2.1. Коледж зобов'язується:**

2.1.1. Забезпечити організацію навчання Здобувача освіти за Програмою.

2.1.2. Погодити перезарахування в Коледжі освітніх компонентів, опанованих під час участі у Програмі згідно з Додатком 1 до цього Договору.

2.1.3. Інформувати про правила та вимоги Коледжу щодо організації навчання Здобувача освіти за Програмою, встановлювати термін та форму подання Здобувачем освіти інформації про результати навчання за Програмою.

2.1.4. Здійснювати контроль за навчанням Здобувача освіти за Програмою в закладі-партнері (надалі – ЗО-партнер).

2.2. Коледж має право:

2.2.1. Вимагати від Здобувача освіти під час навчання за Програмою виконання усіх правил та вимог, що встановлені ЗО-партнером.

2.2.2. Вимагати від Здобувача освіти надання інформації про результати навчання за Програмою в ЗО-партнері протягом періоду навчання, після завершення навчання за Програмою згідно з цим Договором та Положенням.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування освітніх компонентів, опанованих Здобувачем освіти

за Програмою, якщо не виконано умови Положення та цього Договору.

2.2.4. Відрахувати Здобувача освіти з Коледжу, якщо він не подав до Коледжу документ про результати навчання, не виконав індивідуальний навчальний план або згідно з іншими підставами відповідно до нормативних документів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Здобувач освіти зобов'язується:

3.1.1. Своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності для участі в програмах академічної мобільності.

3.1.2. Вчасно прибути до закладу освіти, де реалізується право на академічну мобільність; під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативних документів закладу освіти, в якому реалізується право на академічну мобільність.

3.1.3. Виконати індивідуальний навчальний план.

3.1.4. Після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у 30-партнері вчасно повернутися до закладу освіти, що спрямував на навчання.

3.2. Здобувач освіти має право на:

3.2.1. Продовження навчання або вивчення окремих освітніх компонентів за спорідненими спеціальностями/освітньо-професійними програмами підготовки фахівців у 30-партнері.

3.2.2. Безпечні та нешкідливі умови навчання.

3.2.3. Користування навчально-методичною та матеріальною базою закладу освіти, що приймає.

3.2.4. Участь у науково-практичних конференціях, виставках, конкурсах, змаганнях тощо.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим Договором.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Здобувачем освіти умов цього Договору, Здобувач освіти може бути відрахований з Коледжу у встановленому порядку.

4.3. Коледж не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини 30-партнера, змін до нормативно-правових актів, умов навчання за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором щодо його виконання, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю та підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до «____» _____20__р. але в будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняє дію в разі відрахування Здобувача освіти з Коледжу.

5.3. Дія Договору зупиняється у разі надання Здобувачу освіти академічної відпустки згідно із

законодавством на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору або додаткових угод.

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із чинним законодавством.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, незаконне втручання третіх осіб тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону в письмовій формі.

6.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Відокремлений структурний підрозділ
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету» 89600, Закарпатська обл.,
м. Мукачево, вул.Я.-А.Коменського, 59
ЄДРПОУ: 36246609 тел.(03131)5-14-43
E-mail: gpk@msu.edu.ua

Директор _____ ПП

«_____» 20____ р.

Здобувач _____

(ППП)

Паспорт серія _____ № _____, виданий

_____р.

Адреса: _____

Ідентифікаційний номер _____

З Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі, індивідуальним планом ознайомлений/ознайомлена і зобов'язуюсь виконувати

(підпис)

«_____» 20____ р.

Інформація про програму академічної мобільності у

(назва закладу-партнера)

<i>Код освітнього компонента (за наявності)</i>	<i>Назва освітнього компонента</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>ЄКТС кредити</i>	<i>Семестр</i>
Загальна кількість кредитів ЄКТС:				

*Код, назва освітнього компонента, форма контролю та обсяг у кредитах ЄКТС зазначаються за навчальним планом закладу, який приймає учасника освітнього процесу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»Заступник директора з
навчальної роботи

(підпис)

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

«_____» _____20__року

**Програма академічної мобільності здобувача фахової передвищої освіти
Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж Мукачівського державного університету»**

Програма укладається у межах співпраці з _____ щодо підготовки здобувача фахової передвищої освіти _____, освітньо-професійна програма: _____, спеціальність: _____.

Координатор програми академічної мобільності від Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»: _____.

Координатор програми академічної мобільності у закладі-партнері (відповідного структурного підрозділу) _____.

Термін реалізації програми: з «__» _____20__р. по «__» _____20__р.

Інформація про програму академічної мобільності:

Освітні компоненти у закладі-партнері*								Перезарахування освітніх компонентів у Коледжі				
Код освітнього компонента (за наявності)	Назва освітнього компонента	Форма контролю	Семестр	ЄКТС кредити	Всього годин	Всього аудиторних	Самостійна робота	Код освітнього компонента (за наявності)	Назва освітнього компонента	К-сть кредитів ЄКТС	Перезарахування в Коледжі (так / ні)	Тип освітнього компонента (обов'язковий, вибірковий)
Загальна кількість кредитів ЄКТС*:								Загальна кількість кредитів ЄКТС*:				

*Перезарахування освітніх компонентів відбувається за умови успішного виконання програми та подання у встановлений термін відповідних документів, у тому числі академічної довідки, виданої закладом-партнером.

Завідувач відділення _____

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ДОДАТОК 3

Директору _____

(назва закладу освіти)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ директора)

Здобувач(ки,-а) освіти _____ курсу
освітньо-професійної програми

спеціальності

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача освіти)

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені вивчати освітній компонент «_____»
у _____
за програмою внутрішньої академічної мобільності на період з _____.20__ по _____.20__.

« _____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)