

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Ігор ЗАДОРЖНИЙ

2021 р.



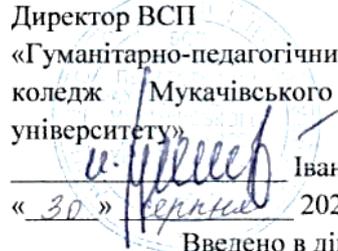
ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Іван КУШНІР

« 30 » 2021 р.



Введено в дію наказом

№ 65 від « 31 » серпня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**щодо політики попередження і боротьби із
сексуальними домаганнями та дискримінацією
ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського
державного університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Протокол № 1 від 30.08 2021 р.

Голова педагогічної ради

Іван КУШНІР

Мукачево - 2021

У своїй діяльності Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі – ВСП «ГПФК МДУ») дотримується законодавства України в сфері забезпечення гендерної рівності та протидії дискримінації, зокрема, Конституції України (1996), Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» (2005), Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» (2012) та керується цим Положенням щодо попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією в ВСП «ГПФК МДУ».

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ВСП «ГПФК МДУ» засуджує гендерне насильство, у тому числі, сексуальні домагання на робочому місці та в освітньому процесі, та зобов'язується сприяти протидії цьому явищу. З метою попередження сексуальних домагань в ВСП «ГПФК МДУ» заборонені:

- дискримінаційні висловлювання (висловлювання, які містять образливі, принижуючі твердження щодо осіб на підставі статі, зовнішності, одягу, сексуальної орієнтації тощо);
- утиски (небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їхньої людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери);
- мова ненависті (висловлювання, що містять образи, погрози чи заклики до насильства щодо певної особи чи груп) на підставі статі.

Положення щодо попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією в ВСП «ГПФК МДУ» застосовується під час працевлаштування, трудових відносин, навчального процесу ВСП «ГПФК МДУ» тощо.

Для цілей даного документу сексуальними домаганнями вважаються дії сексуального характеру, виражені словесно (погрози, залякування, непристойні/небажані пропозиції та/або зауваження, жарти, повідомлення та

листи, демонстрація зображень тощо) або фізично (небажані доторкання та поплескування тощо), що принижують чи ображають особу, яка перебуває у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування. ВСП «ГПФК МДУ» зобов'язується дотримуватися Положення щодо попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією в ВСП «ГПФК МДУ».

Адміністрація та керівництво ВСП «ГПФК МДУ» зобов'язані проводити внутрішні інформаційні та просвітницькі кампанії, спрямовані на підвищення рівня обізнаності трудового колективу та здобувачів освіти щодо попередження сексуальних домагань та проявів дискримінації.

Комісія з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією (далі – **Комісія**) відповідає за поширення інформації щодо попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією в ВСП «ГПФК МДУ», проводить навчання трудового колективу та студентства щодо попередження сексуальних домагань та будь-яких проявів дискримінації, надає інформаційну та консультативну підтримку керівництву структурних підрозділів щодо попередження сексуальних домагань, отримує і розглядає скарги щодо порушення Положення, попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією в ВСП «ГПФК МДУ».

Комісія є постійно діючим органом. **Комісія** зобов'язана у своїй роботі дотримуватись засад поваги до приватного життя та захисту персональних даних.

Комісія складається із заступника директора з виховної роботи, представників всіх відділень, юрисконсульта, практичного психолога ВСП «ГПФК МДУ», завідувача гуртожитком, голови профкому та представника студентської ради (повнолітнього) ВСП «ГПФК МДУ». Склад **Комісії** затверджується директором ВСП «ГПФК МДУ» раз на три роки (додаток 1).

Комісія має право подавати пропозиції щодо вдосконалення даного Положення та інших внутрішніх положень та процедур щодо попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією.

У ВСП «ГПФК МДУ» передбачено два шляхи реагування на випадки вчинення сексуальних домагань та дискримінаційні прояви – формальний та неформальний. У разі можливості, сторони, залучені до даного випадку, заохочуються вирішувати ситуацію, що склалась, неформальним шляхом.

Застосування даного Положення не виключає можливість застосування норм чинного законодавства щодо захисту особою її прав.

ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ СКАРГИ ЩОДО СЕКСУАЛЬНИХ ДОМАГАНЬ АБО ПРОЯВІВ ДИСКРИМІНАЦІЇ

Якщо працівник/студент або працівниця/студентка ВСП «ГПФК МДУ» вважають, що щодо них в коледжі було порушено Положення щодо попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією в ВСП «ГПФК МДУ», він/вона можуть подати скаргу. Також задля дотримання власних прав особа, яка вважає, що щодо неї мають місце сексуальні домагання або прояви дискримінації, заохочується безпосередньо та невідкладно повідомити особу, яка вчиняє відповідні дії, про необхідність їх негайного припинення.

Скарга подається до **Комісії** у письмовій формі (в електронному або паперовому вигляді) і повинна містити опис порушення права особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу. Скарга може бути подана протягом 30 днів із дня вчинення діяння або з дня, коли повинно було стати відомо про його вчинення.

Скарга може бути надіслана на електронну пошту ВСП «ГПФК МДУ» за допомогою зворотного зв'язку, що знаходиться на сайті «Зворотний зв'язок» або юрисконсульту. Для подання письмових скарг існує скринька довіри. Юрисконсульт невідкладно (протягом робочого дня) передає отримані скарги **Комісії**.

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГИ ЩОДО СЕКСУАЛЬНИХ ДОМАГАНЬ

Попередні консультації зі скаржником/скаржницею

Після отримання скарги **Комісією** та проведених консультацій зі скаржником/скаржницею з представниками **Комісії**, скаржник/скаржниця може обрати наступні способи вирішення ситуації щодо сексуального домагання чи дискримінаційних проявів:

1. неформальна процедура;
2. формальна процедура;
3. відмова від необхідності реагування.

1. Неформальна процедура

Комісія (представник **Комісії**) отримує в письмовій формі від скаржника/скаржниці уточнюючі та додаткові деталі, пов'язані із сексуальним домаганням чи дискримінацією, зокрема дата, місце, час, особи, залучені до ситуації, свідки тощо.

Протягом 10 робочих днів **Комісія** зустрічається з особою, на дії якої було подано скаргу, та ознайомлює її зі змістом скарги.

Протягом тридцяти днів **Комісія** проводить зустрічі зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. Строк розгляду може бути продовжено не більше, ніж на 45 днів, з прийняттям відповідного рішення **Комісією**. У разі необхідності **Комісія** може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників ВСП «ГПФК МДУ», які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається. **Комісія** вивчає скаргу, надає консультації обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з сексуальними домаганнями або проявами дискримінації (які не передбачають прийняття адміністративних / дисциплінарних рішень керівництва коледжу/структурного підрозділу).

У разі досягнення спільного рішення, воно оформляється в письмовій формі та підписується скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою. Примірник такого спільного рішення повинен зберігатися в **Комісії** протягом п'яти років.

2. Формальна процедура

Формальний шлях реагування на сексуальні домагання або прояви дискримінації здійснюється в разі:

- 2.1. якщо скаржником/скаржницею обрано формальну процедуру;
- 2.2. відмови відповідача/відповідачки від неформальної процедури;
- 2.3. якщо шляхом неформальної процедури не було досягнуто спільного рішення;
- 2.4. якщо сексуальні домагання здійснювалися щодо неповнолітньої особи;
- 2.5. якщо скарга була подана безпідставно.

Комісія в межах формальної процедури після отримання скарги обов'язково інформує керівництво коледжу. Протягом 10 робочих днів проводиться засідання **Комісії**, на якому вирішується чи скарга дійсно стосується сексуальних домагань або проявів дискримінації і чи її розгляд належить до компетенції **Комісії** або інших уповноважених органів.

Протягом тридцяти днів від дня отримання скарги **Комісія** проводить зустрічі зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. Строк розгляду може бути продовжено не більше ніж на 45 днів, з прийняттям відповідного рішення **Комісії**. У разі необхідності **Комісія** може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників ВСП «ГПФК МДУ», які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається.

Висновок **Комісії** щодо відповідності скарги та рішення **Комісії** щодо ситуації, описаної в скарзі, готується в межах встановлених строків та подається невідкладно керівництву коледжу, скаржнику/скаржниці, відповідачу/відповідачці.

На підставі рішення **Комісії** керівництво коледжу приймає відповідні рішення, передбачені та дозволені законодавством, зокрема скасування доплат до зарплати зі спецфонду працівника/працівниці, винесення догани або звільнення працівника/працівниці, студента/студентки освіти тощо.

У разі, якщо скарга щодо вчинення сексуальних домагань стосується неповнолітньої особи, **Комісія** обов'язково проводить зустрічі з батьками (законними представниками) неповнолітньої особи.

МОНІТОРИНГ ДОТРИМАННЯ ПОЛІТИКИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ І БОРОТЬБИ ІЗ СЕКСУАЛЬНИМИ ДОМАГАННЯМИ ТА ДИСКРИМІНАЦІЄЮ

У кінці календарного року **Комісія з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією ВСП «ГПФК МДУ»** готує і оприлюднює для спільноти ВСП «ГПФК МДУ» щорічний звіт, який містить, зокрема, наступні дані:

- проведені **Комісією** навчання щодо попередження сексуальних домагань;
- проведені структурними підрозділами тренінги, навчання щодо попередження сексуальних домагань;
- кількість скарг щодо сексуальних домагань: загалом та по відділам;
- аналіз питань, що були порушені у скаргах, поданих до **Комісії**.

Вимоги до змісту друкованих матеріалів і публічних висловлювань

Задля поширення Положення щодо попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією в ВСП «ГПФК МДУ» у власних онлайн і друкованих матеріалах, а також публічних висловлюваннях працівників ВСП «ГПФК МДУ»:

- забороняється вживання дискримінаційної лексики, дискримінаційних висловлювань та мови ненависті (стосовно осіб чи групи осіб на основі статі);
- заохочується (у випадку доречності) наголошення на важливості принципів гендерної рівності та недискримінації;
- у аналітичних матеріалах (у випадку доречності) допускається можливість презентувати дані, беручи до уваги гендерну та недискримінаційну компоненти аналізу.

Загалом в основних напрямках діяльності та в аналітичних матеріалах основних проєктів ВСП «ГПФК МДУ» зобов'язується дотримуватися

Положення щодо попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією в ВСП «ГПФК МДУ».

Здобувачі та працівники ВСП «ГПФК МДУ» повинні дотримуватися у своїй діяльності, публічних висловлюваннях (повідомленнях) та публічних матеріалах засад гендерної недискримінації. У разі необхідності, з метою попередження гендерної дискримінації **Комісія** надає консультативну підтримку здобувачам освіти та працівникам ВСП «ГПФК МДУ».

Керівництво ВСП «ГПФК МДУ» має право в разі порушення вищезазначених положень щодо засад гендерної дискримінації вживати адміністративні заходи.

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного діл розділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» протокол № 1 від «30» серпня 2021 р.)

Заступник директора

з навчальної роботи ВСП «ГПФК МДУ»

Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

Секретар

Педагогічної ради ВСП «ГПФК МДУ»

Мирослава ШИПОВИЧ

до Положення

(наказ ВСП «ГПФК МДУ» № _____

від «___» _____ 2021р.)

**Заходи ВСП «ГПФК МДУ» щодо інформування про попередження
сексуальних домагань та дискримінаційних заходів**

Назва заходу, час і місце проведення	Мета / завдання	Аудиторія: скільки людей відвідали (чоловіки / жінки)

Скарги щодо сексуальних домагань та дискримінаційних вчинків, дій

Місяць, рік	Кількість подано скарг	Назва підрозділу	Коротка тематика скарги	Прийняті рішення по скарзі