

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»
Іван КУШНІР
«20» серпня 2025 р.

**План роботи атестаційної комісії
ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»
на 2025-2026 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Створення атестаційної комісії наказом директора ВСП «ГПФК МДУ».	до 20.09.2025 р.	Директор ВСП «ГПФК МДУ», наказ «Про склад атестаційної комісії на 2025-2026 н.р.»
2.	Опублікувати на веб-сайті фахового коледжу наказ «Про склад атестаційної комісії на 2025-2026 н.р.»	протягом 5 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії,
3.	Підготувати й затвердити (на засіданні) список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації.	до 10.10.2025 р., під час засідання атестаційної комісії № 2	Голова атестаційної комісії, наказ «Про проходження атестації»
4.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	до 10.10.2025 р.	Заступник голови атестаційної комісії
5.	Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії.	до 10.10.2025 р.	Голова атестаційної комісії
6.	Проведення засідань атестаційної комісії	Згідно плану засідань АК	Голова атестаційної комісії

7.	Опублікувати на вебсайті коледжу: - список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; - адресу електронної пошти для подання працівниками документів (у разі подання в електронній формі); - план роботи атестаційної комісії; - графік засідань атестаційної комісії; - тощо.	протягом 5 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії
8.	Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації та від таких, які з певних причин не були включені до списку педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації.	до 20.12.2025 р.	Секретар атестаційної комісії
9.	Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків їх атестації, подання ними документів, внесення змін до графіка засідань (за потреби); включення до списку осіб, що підлягають черговій атестації, тих педагогічних працівників, що подали заяви про проходження чергової атестації до 20.12.2025.	до 20.12.2025 р.	Голова атестаційної комісії
10.	Опублікувати на веб-сайті фахового коледжу: - список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації; - строки та адресу електронної пошти для подання працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	протягом 5 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії
11.	Подання до атестаційної комісії педагогічним працівником, що атестується, документів, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації щодо списку осіб, що підлягають атестації, строків проведення їх атестації, адреси електронної пошти для подання документів (у разі потреби)	Секретар атестаційної комісії
12.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються в 2025-2026 н.р.	Жовтень 2025 р. - березень 2026 р.	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії

13.	Оформлення атестаційних листів	до підсумкового засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії
14.	Підсумкове засідання атестаційної комісії ВСП «ГПФК МДУ»	до 1.04.2026 р.	Голова атестаційної комісії
15.	Остаточне оформлення та видача атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	протягом 3 днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Голова та секретар атестаційної комісії
16.	Видання підсумкового наказу за результатами атестації	протягом 3 робочих днів з дня рішення атестаційної комісії	Директор ВСП «ГПФК МДУ», наказ «Про присвоєння кваліфікаційних категорій»
17.	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом директора коледжу «Про присвоєння кваліфікаційних категорій» під підпис педагогічних працівників	протягом 3 робочих днів з дати видання наказу	Секретар атестаційної комісії
18.	Подання наказу «Про присвоєння кваліфікаційних категорій» до бухгалтерії фахового коледжу для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку	протягом 3 робочих днів з дня видання наказу	Секретар атестаційної комісії
19.	Заслуховування підсумків роботи атестаційної комісії на засіданні педагогічної ради ВСП «ГПФК МДУ»	Педагогічна рада коледжу, травень-червень 2026 р.	Голова атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії:



Ольга ГЛАГОЛА