

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»



Іван КУШНІР

2024 р.

Введено в дію наказом

№ 1 від «30» серпня 2024р.

Положення

**про порядок організації та проведення опитувань щодо якості освіти та
освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного
університету» (зі змінами)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради ВСП
«Гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж Мукачівського
державного університету»
Протокол № 1 від 30.08. 2024 р.

Голова педагогічної ради

Іван КУШНІР

Мукачево – 2024

Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення опитувань щодо якості освіти та освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі-Порядок) регламентує процедуру організації, проведення, аналізу, представлення результатів опитувань здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців (стейкхолдерів), які стосуються якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі – Коледж).

1.2. Порядок розроблено з метою реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту»; стандартів фахової передвищої освіти, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, Положення про атестацію педагогічних працівників. Даний Порядок розроблено відповідно до Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету», Концепції розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету», а також з метою визначення загальної якості освітнього процесу коледжу із забезпеченням ефективного об'єктивного інформаційного відображення його стану, забезпечення всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, покращення результатів діяльності коледжу та їх узгодження з вимогами роботодавців та відповідності вимогам ринку праці.

1.3. Учасниками опитування є: здобувачі освіти, випускники, педагогічні, науково-педагогічні працівники, роботодавці.

1.3.1. Опитування здобувачів освіти передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- ступеню проінформованості здобувачів освіти щодо основних засад академічної доброчесності та їх дотримання учасниками освітнього процесу у Фаховому коледжі: форм та методів викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації освітнього процесу, відсутності дискримінації учасників освітнього процесу;

- якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- змісту освітньо-професійних програм;
- участь здобувачів освіти у формуванні індивідуального навчального плану шляхом здійснення вільного вибору освітніх компонентів;
- якості проведення практичної підготовки;
- відповідності знань і компетентностей, отриманих в процесі навчання вимогам та запитам сучасного ринку праці:

- співпраці та зворотнього зв'язку адміністрації коледжу з органами студентського самоврядування;

1.3.2. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- змісту освітньо-професійних програм;
- освітніх компонентів, які формують загальні та спеціальні компетентності;
- отриманих фахових компетентностей, програмних результатів;
- моніторингу інформації про працевлаштування та кар'єрного зростання випускників коледжу.

1.3.3. Опитування педагогічних, науково-педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- використання інтерактивних методів під час викладання;
- використання провідного досвіду у професійній діяльності;
- оцінки управлінської діяльності коледжу;
- якості наданих компетентностей в процесі викладання навчальних дисциплін;

- взаємовідносин та зворотнього зв'язку із здобувачами освіти;
- заходів щодо запобігання та протидії проявів корупції;
- пропозицій щодо покращення якості організації освітнього процесу.

1.3.4. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналізу інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців та ринку праці;
- задоволення роботодавців якістю підготовки за освітньо-професійними програмами у коледжі;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за існуючими у коледжі освітньо-професійними програмами;
- рівня конкурентоспроможності випускників коледжу;
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
- готовність роботодавців до працевлаштування випускників коледжу на їх підприємствах.

1.4. Отримана в процесі опитувань інформація має відповідати наступним вимогам:

- повнота і об'єктивність (для відображення реального стану ситуації);
- достатність (для прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- корисність (не повинно бути показників, які не потрібні для аналізу).

1.5. У коледжі можуть проводитись інші види опитувань (досліджень), які організовуються відповідальними за напрями діяльності особами у відповідності до затверджених порядків.

2. Порядок організації та проведення опитувань

2.1. Регулярні опитування учасників освітнього процесу є складовою

моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

2.2. Опитування проводяться методом анонімного анкетування з подальшим опрацюванням отриманих даних та формуванням відповідної аналітичної записки із дотриманням етичних норм, на засадах добровільності, конфіденційності.

2.3. Анкети для всіх учасників освітнього процесу розміщуються в Google класах.

2.4. Організацією та координацією проведення опитування займається психолог (за запитом). Проведення опитування можуть ініціювати: директор, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач навчально-виробничої практики, методист, голови циклових комісій, органи студентського самоврядування, батьки здобувачів освіти, представники роботодавців.

2.5. Анкети розробляє відповідальна за забезпечення якості освіти особа із залученням завідувачів відділень, методиста, голів предметних (циклових) комісій та органів студентського самоврядування.

2.6. Проведення всіх видів опитувань погоджується з директором коледжу.

2.7. Основними вимогами опитування є:

- актуальність анкет, яка забезпечується залученням до розробки запитань відповідних фахівців та проведення їх апробації;

- відповідність змісту анкет стратегічним цілям, місії та концептуальним засадам розвитку коледжу, окремим освітньо-професійним програмам, а також завданням освітнього процесу в цілому;

2.8. Анкета для опитування може включати питання з відкритими і закритими відповідями (одиничний і множинний вибір) тощо.

2.9. За запитом психолог інформує учасників освітнього процесу про можливість пройти опитування. Надсилає їм анкету, з метою отримати пропозиції щодо корегування змісту анкет відповідно до особливостей тієї чи іншої освітньо-професійної програми.

2.10. Опитування в коледжі також можуть проводитися з використанням інших методів: інтерв'ювання, фокус-груп тощо.

2.11. Опитування можуть проводитися в онлайн формі або з використанням паперових носіїв.

2.12. Розроблена і затверджена анкета має пройти процедуру пілотного опитування. На стадії пілотного опитування можна виявити, зокрема: хибні інтерпретації запитань анкети респондентами; порушення логічного слідування запитань одне за одним; додаткові альтернативи для закритих запитань, що могли пройти повз увагу; і в цілому загальну реакцію респондентів на анкету.

2.13. Перед опитуванням обов'язковим є проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників коледжу і роботодавців про мету та завдання опитування, як важливої складової підвищення якості освітнього процесу. Акцентується увага на анонімності і добровільності участі, неформальному підході та важливості надання реальних і об'єктивних відповідей, особливо на «відкриті» типи запитань.

3. Порядок підведення підсумків опитування

3.1. За підсумками проведеного опитування відповідальна за забезпечення якості освіти особа готує аналітичну записку, яка повинна формуватися на основі узагальнених даних з відповідною кількісною та якісною оцінкою.

3.2. Оприлюднення аналітичної записки на основі статистичних даних опитування здійснюється на офіційному вебсайті коледжу з попереднім обговоренням на засіданнях адміністративної, методичної, педагогічної рад, циклових комісій та студентської ради.

3.3. Результатом обговорення статистичних даних опитування є прийняті відповідно рішення, зокрема щодо:

- удосконалення організації освітнього процесу;
- моніторингу, перегляду та удосконалення освітньо-професійних програм;
- покращення якості викладання, навчання та практичної підготовки здобувачів освіти;
- покращення освітнього середовища та матеріальних ресурсів;
- подальший розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- здійснення заходів із запобігання проявів порушення засад академічної доброчесності, корупції;
- удосконалення прозорості та публічності освітнього процесу тощо.

3.4. Узагальнені дані опитувань розміщені постійно у відкритому доступі на офіційному сайті коледжу.

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок організації та проведення опитувань щодо якості освіти та освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» затверджується педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора.

4.2. Зміни та доповнення до Порядку затверджуються педагогічною радою коледжу та вводяться в дію наказом директора.

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.)

Заступник директора

з навчальної роботи ВСП ГПФК МДУ

 **Олена МІШКУЛИНЕЦЬ**

Секретар

Педагогічної ради ВСП ГПФК МДУ

 **Мирослава ШИПОВИЧ**