

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

ВСП «ГПФК МДУ»

Іван КУШНІР

2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ
ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ
ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
В 2025 РОЦІ**

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення конкурсного відбору (далі - Положення) для вступу на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» в 2025 році регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі - Коледж), процедуру відбору вступників на конкурсні пропозиції за різними джерелами фінансування відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2025 року № 388, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 березня 2025 року за № 343/43749) (далі - Правила прийому), Положення про приймальну комісію та інших нормативних документів в галузі освіти.

У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

творчий конкурс – форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до цього Порядку, і проводиться в один тур;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за державним замовленням у Коледжі в 2025 році здійснюється за результатами вступних випробувань у формі творчого конкурсу, співбесіди та розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках.

1.2. Співбесіда є формою перевірки знань вступників, які вступають на навчання на основі базової середньої освіти, які претендують на місця державного замовлення, з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до оволодіння обраною спеціальністю.

Це Положення затверджується директором Коледжу. Термін дії даного Положення становить один рік.

2. СКЛАД КОМІСІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

2.1. Комісії для проведення співбесід при вступі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра утворюються відповідно до Правил прийому. Допускається включати до складу цих комісій працівників інших закладів освіти.

Термін повноважень комісій для проведення співбесіди становить один рік.

2.2. Персональний склад комісії встановлюється головою приймальної комісії.

3.ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі співбесіди, визначається Правилами прийому. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії Коледжу.

Форма проведення співбесіди - очна за можливості чи за потреби, з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог або при неможливості провести очно - дистанційна .

Дистанційно співбесіда проводиться з використанням Google Meet або Zoom.

Співбесіда з кожним вступником, з кожного предмета проводиться не менше, ніж двома членами комісії, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту. Норма часу (у астрономічних годинах) - 0,25 години на одного вступника. Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником, який відповідає на питання без попередньої підготовки.

Під час співбесіди може здійснюватися аудіо- або відеозапис. Про здійснення аудіо- чи відеофіксації співбесіди вступнику/ці повідомляється перед початком співбесіди. Аудіо- або відеозаписи зберігаються впродовж терміну, визначеного Правилами прийому Коледжу. Ідентифікація вступників під час співбесіди у дистанційному форматі забезпечується функцією увімкненої камери. Запрошення з посиланням на відеозустріч в Google Meet або Zoom-конференцію з ID конференції та паролем доступу надсилається вступнику електронною поштою. Вступник повинен пред'явити паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Комісія попросить продемонструвати його, щоб пересвідчитись, що проходить співбесіду саме той вступник.

Під час проведення співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії.

Вступні випробування у формі співбесіди проводяться предметними екзаменаційними комісіями на чолі з їх головами.

Керівництво та координація роботою комісій покладається на заступника голови приймальної комісії та відповідального секретаря приймальної комісії.

Завдання для проведення співбесід готуються головами предметних (циклових) комісій і затверджуються головою приймальної комісії.

Поставлені на співбесіду питання та відповіді на них при конкурсному відборі в очному форматі записуються вступником в аркуші співбесіди. Після закінчення співбесіди у ньому проставляється екзаменаторами кількість набраних балів. Аркуш співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

При проведенні співбесіди в дистанційному форматі, результати співбесіди фіксуються у відомостях, протоколах засідання приймальної комісії.

Вступники, які при вступі користуються спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти при вступі за кошти державного бюджету, зараховуються на навчання за результатами позитивної оцінки співбесіди. Приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування на місця державного замовлення.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Аркуші співбесід осіб, зарахованих до Коледжу, зберігаються в їх особових справах, а осіб незархованих до Коледжу - знищуються за актом через 1 рік після закінчення вступних випробувань.

Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжом, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу. Заяву на апеляцію вступник може подавати згідно Положення про порядок апеляції, не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату співбесіди.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Мотиваційний лист подається в електронному вигляді або паперовій формі. Для осіб, які подають заяву в паперовій формі, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній приймальною комісією електронній поштової скриньці (**gpk.vstup@gmail.com**). Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Коледжу.

Мотиваційний лист подається всіма вступниками без винятку. Для вступу на навчання для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб, вступник подає пакет необхідних документів та мотиваційний лист без участі у вступних випробуваннях. Рейтингові списки таких вступників формуються на основі оцінювання мотиваційних листів без виставлення конкурсного балу.

Рішенням приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі у конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження співбесіди в цьому закладі освіти. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

Положення затверджено на засіданні приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного» (протокол № 3 від 10.04. 2025 р.)

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Вікторія ГРИЦЬКО