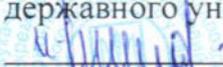


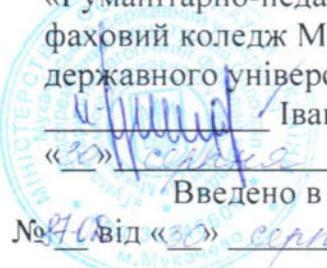
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

_____ Ігор ЗАДОРЖНИЙ
«30» серпня 2024 р.

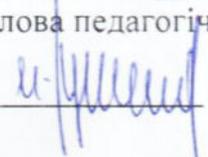


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП
«Гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж Мукачівського
державного університету»

_____ Іван КУШНІР
«30» серпня 2024 р.
Введено в дію наказом
№ 97/0 від «30» серпня 2024р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та
інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного
університету»
(зі змінами)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»
Протокол № 1 від 30.08. 2024 р.
Голова педагогічної ради


_____ Іван КУШНІР

Мукачево - 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній або/та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі-Коледж) розроблено на основі: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII; Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VII (зі змінами); Наказу МОН №130 від 08.02.2022 р. «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»; Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ».

1.2. Порядок регламентує алгоритм визнання результатів навчання, отриманих унаслідок неформальної та/або інформальної освіти. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

1) здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі за певною освітньо-професійною програмою (надалі ОПП);

2) переводяться з іншого закладу до Коледжу, з однієї ОПП на іншу в межах Коледжу;

3) поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

1.3. Основні терміни та їх визначення:

- Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі освіти для надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

- кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання зазвичай складає 60 кредитів ЄКТС. Кредити надаються після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту (надалі ОК);

- результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною ОПП (у т. ч. у неформальній та/або інформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

- неформальна освіта – засвоєння умінь і навичок, необхідних для соціально та економічно активного громадянина країни, поза формальною освітою;

- інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час

повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

2. ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи передбачає такі процедури:

- 1) подання особою заяви щодо визнання (додаток 1);
- 2) ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню (бланк декларації – додаток 2);
- 3) оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- 4) прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних ОК (складових освітніх компонентів) ОПП або відмову у визнанні.

Право на визнання результатів навчання, отриманих унаслідок неформальної та/або інформальної освіти, поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти. Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач фахової передвищої освіти досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та/або інформальній освіті поширюється як на обов'язкові ОК освітньої програми, так і на вибіркові ОК.

2.2. Визнання результатів навчання, отриманих унаслідок неформальної та/або інформальної освіти стосується ОК, які починають викладати з другого семестру. До того ж, визнання результатів проводять у семестрі, який передуює семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної ОПП, передбачено вивчення певного ОК. Обмеження зроблене з урахуванням імовірності непідтвердження здобувачем своїх результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

2.3. Коледж може визнати результати навчання, отримані унаслідок неформальної та/або інформальної освіти в обсязі, що не перевищує 25% від загального обсягу кредитів передбачених ОПП. Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної та/або інформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою даного ОК.

2.4 Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач подає на ім'я директора Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, декларацію про попереднє навчання та документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.5 Завідувач відділення надає консультативну допомогу здобувачам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною ОПП.

2.6 Для здійснення аналізу достатності інформації щодо здобутого здобувачем попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання здобувача та перевірки наданої заявником інформації директор Коледжу розпорядженням створює **комісію з ідентифікації результатів навчання** у складі: заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голова предметної (циклової) комісії або керівник робочої групи освітньо-професійної програми, на якій навчається здобувач освіти, педагогічний працівник, що забезпечує викладання відповідного ОК.

2.7 Строк розгляду заяви та прийняття рішення комісією з ідентифікації результатів навчання про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем інформації становить не більше п'яти робочих днів.

2.8 Для підтвердження або уточнення необхідної інформації комісія з ідентифікації результатів навчання може направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену здобувачем інформацію. У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений до отримання зазначеної інформації та її опрацювання комісією з ідентифікації результатів навчання, про що комісія інформує здобувача. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія з ідентифікації результатів навчання приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.9 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною ОПП, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального та/або інформального навчання або досвіду діяльності здобувача не підтверджується, комісія з ідентифікації результатів навчання повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.10 Здобувач має право повторно подати на розгляд комісії з ідентифікації результатів навчання заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача.

2.11 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія з ідентифікації результатів навчання

здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання здобувача з результатами навчання, передбаченими відповідною ОПП.

Співставлення задекларованих здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною ОПП, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення комісія з ідентифікації результатів навчання приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою ОПП, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою відповідної ОПП, комісія з ідентифікації результатів навчання розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової ОПП, за якою навчається здобувач.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача в рамках вибіркової складової ОПП є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується ОПП.

2.12 У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.13 За результатами своєї роботи комісія з ідентифікації результатів навчання надає директору Коледжу висновки, в яких вказує назви ОК (кількість кредитів окремих блоків (розділів) за ОК), які можуть бути зараховані здобувачеві, або повідомляє про можливість визнання результатів навчання як вибіркової ОК (окремих блоків (розділів) вибіркової ОК із зазначенням кількості кредитів), або інформує про неможливість проводити подальші процедури визнання за результатами виконання пункту 2.11.

3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1 Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача здійснюється за підсумками їх оцінювання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання здобувача повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність). Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.2 Якщо здобувач претендує на зарахування окремих видів навчальної роботи за ОК, педагогічний працівник зі складу **комісії з ідентифікації результатів навчання** впродовж 10 робочих днів від моменту затвердження

директором Коледжу позитивного висновку комісії за п. 2.13 проводить заходи з оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання із здобувачем. На основі робочої програми, документів, наданих здобувачем, а також результатів проведених заходів з оцінювання визначає можливість зарахування окремих частин освітнього компоненту, обсяг кредитів ЄКТС та кількість балів за національною та/або стобальною шкалою оцінювання.

3.3 Якщо здобувач претендує на перезарахування ОК в цілому, розпорядженням директора Коледжу створюється **комісія з оцінювання** у складі не менше трьох осіб, яка визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання з урахуванням їх змісту, можливої специфіки та висновків комісії з ідентифікації результатів навчання, а також строки проведення відповідних заходів.

Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної ОПП, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання. До складу комісії з оцінювання можуть входити:

- 1) заступник директора з навчальної роботи (голова комісії);
- 2) завідувач відділення;
- 3) голова предметної (циклової) комісії або керівник робочої групи освітньо-професійної програми, на якій навчається здобувач освіти;
- 3) провідні педагогічні працівники, обізнані у предметі оцінювання.

3.4 Комісія з оцінювання ознайомлює здобувача із робочою програмою навчальної дисципліни, визначеними комісією методами та обсягами демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання, критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів, датою, часом та місцем проведення заходу з оцінювання та надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки.

3.5 Комісія з оцінювання приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками заходу з оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною ОПП.

3.6 Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав здобувача (зарахування певних ОК ОПП, окремих видів навчальної роботи в межах певних ОК ОПП, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.7 Комісія з оцінювання приймає рішення про зарахування здобувачу певного ОК ОПП, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим ОК. У такому випадку здобувачу зараховується відповідна кількість кредитів ЄКТС ОК. Оцінка за таким ОК за національною та стобальною шкалою визначається комісією за підсумками проведення заходу з оцінювання.

3.8 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання,

передбачених певним ОК, здобувачу зараховуються окремі види навчальної роботи за таким ОК.

3.9 У випадку прийняття комісією з оцінювання рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової ОПП, за підсумками визнання таких результатів навчання здобувачу має бути зараховано не менше 3 кредитів ЄКТС, як окремий вибірковий компонент вибіркової складової ОПП. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як вибірковий ОК. Якщо обсяг зарахування в рамках вибіркової складової ОПП становить менше 3 кредитів ЄКТС, то комісія може пропонувати директору Коледжу направити подані матеріали на розгляд педагогічному працівнику відповідно до пункту 3.2 цього Положення.

3.10 За підсумками оцінювання комісія складає протокол у якому міститься:

- опис заходів неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої здобувались відповідні результати навчання;

- зазначення документів, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності);

- опис результатів неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої вони здобувались;

- висновок про відповідність зазначених результатів неформального та/або інформального навчання результатам навчання, передбаченим відповідною ОПП, або висновок про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової ОПП;

- рішення про зарахування чи не зарахування відповідного ОК або окремих видів навчальної роботи за ОК;

- обсяг зарахування в кредитах ЄКТС, оцінка за національною та стобальною шкалою.

3.11 Голова комісії з оцінювання впродовж трьох робочих днів після проведення заходу з оцінювання надає директору Коледжу протокол, підписаний усіма членами комісії, для його затвердження.

3.12 За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічних тестів, дисципліна «Іноземна мова» навчальних планів усіх спеціальностей фахової передвищої освіти зараховується з підсумковою оцінкою «відмінно» без проведення комісією процедури оцінювання.

3.13 Якщо зарахуванню підлягає ОК в цілому, підсумкову оцінку до відомості успішності (екзаменаційної, залікової), індивідуального навчального плану та залікової книжки вносить завідувач відділення із зазначенням підстав для перезарахування (реквізити протоколу засідання комісії). Здобувач звільняється від вивчення цього ОК. Протокол комісії, затверджений директором Коледжу, зберігається разом з відомістю успішності за відповідним ОК.

3.14 Якщо зарахуванню підлягає тільки частина результатів неформального та/або інформального навчання, заявнику зараховуються окремі види навчальної

роботи за таким ОК, які обов'язково враховуються педагогічним працівником при визначенні підсумкової оцінки з ОК.

3.15 У разі негативних висновків комісії з ідентифікації результатів навчання, комісії з оцінювання чи незгодою з їхніми висновками здобувач має право звернутися з заявою про апеляцією до директора Коледжу. Директор наказом створює апеляційну комісію у складі заступника з навчальної роботи (голова комісії), завідувача відділення та педагогічних працівників предметної (циклової) комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення вимог заяви чи про залишення поданої заяви без задоволення.

III. Прикінцеві положення

3.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження педагогічною радою ВСП «ГПФК МДУ».

3.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 1 від «30» січня 2024 р.)

**Заступник директора
з навчальної роботи ВСП ГПФК МДУ**

Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

**Секретар
Педагогічної ради ВСП ГПФК МДУ**

Мирослава ШИПОВИЧ

Директору
Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
МДУ»

(ПІБ)

здобувача фахової передвищої освіти _____ курсу
спеціальність _____

ПІБ здобувача фахової передвищої освіти

контактний номер телефону _____

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання з навчальної
дисципліни _____, кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка
(кількість балів) _____.

Результати навчання отримані мною у неформальній (інформальній) освіті
під час вивчення _____

*(онлайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі обмінів; участі у
конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)*

Копії документів, що підтверджують результати участі у заходах
неформальної (інформальної) освіти додаються:

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис)

Декларація про попереднє навчання

ППП здобувача освіти _____

Спеціальність _____

(Шифр та назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма _____

(Назва ОПП)

1. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява.

2. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання.

3. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності).

4. Перелік документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).