

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

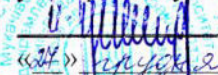
 Ігор ЗАДОРЖНИЙ
«24» грудня 2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

 Іван КУШНІР
«24» грудня 2024 р.



Введено в дію наказом

№ 141-ОД від «24» грудня 2024р.

ПОРЯДОК

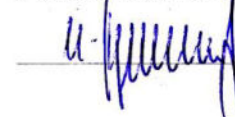
**визнання документів і результатів навчання
за програмами підвищення кваліфікації та інформальної освіти педагогічних
працівників Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-
педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Протокол № 3 від 24.12 2024 р.

Голова педагогічної ради

 Іван КУШНІР

Мукачево – 2024

I. Загальні положення

1.1. Порядок визнання документів та результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації та інформальної освіти педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі - Порядок) визначає для педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі - Коледж) процедуру визнання:

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та / або за неакредитованими програмами підвищення кваліфікації;
- результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти за кордоном;
- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, вебінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);
- результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном;
- результатів інформальної освіти.

Інформальна освіта (самоорганізована освіта, самоосвіта) – це освіта цілеспрямована і спланована, але не інституціоналізована, тобто менше організована, ніж формальна і неформальна освіта. Відповідно до статті 8 Закону України «Про освіту», інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Введення терміну «інформальна освіта» означає законодавче врегулювання прав людини на самоосвіту, визнання самоосвіти як вагової складової системи освіти.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно – правових актах України.

1.3. Процедуру визнання відповідно до цього Порядку визначає педагогічна рада Коледжу.

1.4. У разі визнання документів та результатів навчання за програмами, а також участі у заходах з обміну досвідом згідно з цим Порядком педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації / кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС)

відповідно до Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

1.5. Участь у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном є інформальною освітою (самоосвітою).

1.6. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, надають освітні послуги з підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників згідно кодів виду економічної діяльності 85.59 та 85.60 в Національному класифікаторі України не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Суб'єкт підвищення кваліфікації – заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа (у т.ч. фізична особа – підприємець), що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Перевірити інформацію щодо суб'єкта підвищення кваліфікації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, можна шляхом подання безкоштовного запиту на вебсайті Міністерства юстиції України:

- у пошуковому рядку браузера написати «Безкоштовний запит» (<https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>), перейти на сайт Міністерства юстиції України.

- обрати потрібного суб'єкта (фізична особа – підприємець / юридична особа / відокремлений підрозділ юридичної особи).

- у пошуковому рядку, що з'явиться, написати назву / ПІБ особи, потім – кнопку «Шукати».

- переглянути перелік КВЕД (класифікатор видів економічної діяльності). Суб'єкт підвищення кваліфікації повинен мати КВЕД 85.59 або 85.60.

На сайті суб'єкта підвищення кваліфікації повинні бути розміщені програми підвищення кваліфікації, зразки документів про підвищення кваліфікації, а також перелік виданих документів про підвищення кваліфікації.

II. Визнання документів та результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами підвищення кваліфікації

2.1. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами освіти, які

проводять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до предметної (циклової) комісії документ про проходження підвищення кваліфікації для розгляду та схвалення підвищення кваліфікації та клопотання до педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації. Щосеместрово голова циклової комісії подає до педагогічної ради Коледжу зведену таблицю клопотань викладачів про визнання та затвердження результатів підвищення кваліфікації (додаток 1).

Зведені клопотання розглядаються щосеместрово за графіком засідань педагогічної ради Коледжу.

2.2. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації (додаток 2) або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

2.3. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє:

1) наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом;

2) наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на вебсайті Міністерства юстиції України;

- наявність вебсайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800;

- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму вебсайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 згаданого Порядку підвищення кваліфікації.

2.4. Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі / організації / закладі, що видала (видав) такий документ.

2.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

2.6. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

1) документ не містить відомостей, зазначених у підпункті 2.3 пункту 2 цього Порядку;

2) документ видано установою / організацією / закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;

3) встановлено подання недостовірної інформації.

2.7. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

2.8. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

2.9. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну

мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.10. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

2.11. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель/старший викладач»), можуть бути визнані педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації за дотримання вимог підпункту 2.2 пункту 2 цього Порядку.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.13. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо – наукового /освітньо - творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо - наукової, освітньо - творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

III. Визнання результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації та стажування у закладах освіти за кордоном

3.1. Для визнання результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації або стажування у закладах освіти за кордоном, зокрема, за рахунок власних коштів, педагогічний працівник подає до педагогічної ради Коледжу:

- оригінал документа про підвищення кваліфікації або стажування та його переклад українською мовою;
- інформацію (у довільній формі) про проходження підвищення кваліфікації або стажування (за потреби).

3.2. Для визнання результатів навчання за сертифікатними програмами або стажування у закладах освіти за кордоном педагогічна рада Коледжу перевіряє:

1) наявність у документі про підвищення кваліфікації та/або інформації, наданій учасником професійного навчання, таких відомостей:

дата видачі документа;

прізвище, ім'я, по батькові учасника професійного навчання;

повне найменування установи / організації / закладу, що видала (видав) документ;

строки підвищення кваліфікації;

назва програми;

посада, підпис, засвідчений печаткою (за наявності), прізвище та власне ім'я керівника або іншої уповноваженої особи установи / організації / закладу, що видала (видав) документ;

2) статус закладу освіти за кордоном, що видав документ про підвищення кваліфікації, шляхом аналізу інформації про заклад та програму на його веб-сайті (за потреби);

Педагогічна рада Коледжу (за потреби) для проведення перевірки може запитувати додаткову інформацію у таких закладів та/або педагогічного працівника.

3.3. За результатами перевірки педагогічна рада приймає рішення про визнання або про відмову у визнанні результатів навчання за сертифікатними програмами або стажування у закладах освіти за кордоном, про що повідомляє педагогічного працівника.

IV. Визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном

4.1. Для визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном, які проводяться, зокрема, за рахунок коштів асоціацій органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних та іноземних установ, організацій та коштів міжнародної технічної допомоги, педагогічний працівник подає до педагогічної ради Коледжу інформацію (у довільній формі) про його участь у заході з обміну досвідом.

4.2. За результатами перевірки педагогічна рада приймає рішення про визнання або про відмову у визнанні результатів участі у заході з обміну досвідом.

4.3. Рішення про відмову у визнанні результатів участі у заході з обміну досвідом приймається у разі, якщо:

1) інформація педагогічного працівника про його участь у заході з обміну досвідом не містить достатніх відомостей (або її не можна встановити);

2) встановлено факт подання недостовірної інформації.

V. Прикінцеві положення

5.1. Цей Порядок затверджується педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» та вводиться у дію наказом директора Коледжу.

5.2 Зміни та доповнення до цього Порядку затверджуються педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 3 від « 14 » грудня 2024 р.)

Заступник директора

з навчальної роботи ВСП «ГПФК МДУ»

Секретар

Педагогічної ради ВСП «ГПФК МДУ»

 **Олена МІШКУЛИНЕЦЬ**

 **Мирослава ШИПОВИЧ**

Додаток 1

Зразок клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації
(заповнюється власноруч)
Голові педагогічної ради
ВСП «ГПФК МДУ»

викладача предметної (циклової) комісії

(Прізвище, ім'я, по батькові викладача)

Клопотання

Прошу визнати та затвердити на засіданні педагогічної ради результати підвищення кваліфікації шляхом участі (проходження) мною у:

1. Семінарі (курсах, конференції, практикумі, тренінгу, вебінарі, майстер-класі тощо)

(назва (українською, англійською тощо))

що проходив (проводився)

(заклад, місце, установа тощо)

обсягом _____ «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. ,
(годин, кредитів)

посвідчення (сертифікат, диплом тощо) № _____ .
(номер документа)

2. Семінарі (курсах, конференції, практикумі, тренінгу, вебінарі, майстер-класі тощо)

(назва (українською, англійською тощо))

що проходив (проводився)

(заклад, місце, установа тощо)

обсягом _____ «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. ,
(годин, кредитів)

посвідчення (сертифікат, диплом тощо) № _____ .
(номер документа)

«__» _____ 20__ р.

(підпис викладача)

Розглянуто і схвалено на засіданні предметної (циклової) комісії

Протокол №__ від «__» _____ р.

Голова предметної (циклової) комісії

(підпис)

(ПІ)

Примітка. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

Звіт про результати підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові

Науковий ступінь

Вчене /педагогічне звання

Посада, циклова комісія

Назва закладу освіти (місце роботи)

Мета підвищення
кваліфікаціїНайменування суб'єкта підвищення кваліфікації, установи, в якій
здійснювалось підвищення кваліфікації

Форма підвищення кваліфікації

(інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо)

Вид підвищення кваліфікації

(навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування. участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти)

Тема (напрямок, найменування)

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації

(в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Строк з "____" _____ 20__ року по "____" _____ 20__ року

Актуальність та зміст проведеної роботи, аналіз виконання програми, завдань (індивідуального плану) підвищення кваліфікації

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Опис досягнутих результатів підвищення кваліфікації та їх практичне значення

Викладач _____

(підпис, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ особи, яка підвищила кваліфікацію)

Короткий відгук голови циклової комісії

Звіт розглянуто на засіданні циклової комісії

Протокол № _____ від _____

Голова ЦК _____

(підпис, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)