

Відокремлений структурний підрозділ
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ВСП
«Гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж Мукачівського
державного університету»

Ігор ЗАДОРОЖНИЙ

«30» серпня 2024р.
студентською радою ВСП «Гуманітарно-
педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»

«30» серпня 2024р.

голова студентської ради

І.І.Томаш

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП
«Гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж
Мукачівського державного
університету»

Іван КУШНІР

«30» серпня 2024 р.

Введено в дію наказом
№ 1 від «30» серпня 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

про групу сприяння академічній доброчесності
Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради ВСП
«Гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж Мукачівського
державного університету»

Протокол № 1 від 30.08. 2024 р.

Голова педагогічної ради

Іван КУШНІР

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення містить загальні засади діяльності групи сприяння академічній доброчесності у Відокремленому структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі – Коледж).

1.2. Група сприяння академічній доброчесності Коледжу (далі – Група) є постійно діючим колегіальним органом.

1.3. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативно-правовою базою загальнодержавного та внутрішньо-коледжівського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. Положення про Групу розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), «Про авторські та суміжні права», «Положення про ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ», «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ВСП «ГПФК МДУ», «Положення про студентське самоврядування у ВСП «ГПФК МДУ» та на засадах вітчизняної освітянської традиції, сучасного українського та міжнародного досвіду.

1.4. Група утворюється терміном на два роки наказом директора Коледжу.

2. Мета, завдання та функції Групи

2.1. Головна мета діяльності Групи — сприяти дотриманню моральних та правових норм академічної доброчесності та етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності, попередження етичних конфліктів між членами коледжівської спільноти.

2.2. Основними завданнями Групи є:

➤ загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти, а також науково-дослідницької діяльності в Коледжі;

➤ розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази Коледжу, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітній та науково-дослідницькій діяльності коледжу;

➤ популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в коледжі освіти здобувачами фахової передвищої, а також з педагогічними, науково-педагогічними та іншими категоріями співробітників підчас освітньої діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;

➤ сприяти впровадженню у закладі сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи

запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів освіти та співробітників закладу;

➤ контролювати дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин учасників освітнього процесу під час навчання, викладання та науково-дослідницької діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та науково-дослідницьких робіт;

➤ створення дієвих механізмів залучення всіх стейкхолдерів освітньої та науково-дослідницької діяльності Коледжу (директор та адміністрація, здобувачі освіти, співробітники, випускники, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньому процесі коледжу.

2.3. Згідно до основних завдань, функціями Групи є:

➤ проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінгів, семінарів, круглих столів та дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин тощо);

➤ забезпечення функціонування ефективної коледжівської системи забезпечення академічної доброчесності в цілому, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та науково-дослідницьких роботах здобувачів освіти і співробітників коледжу як її складової;

➤ моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами освіти і співробітниками коледжу;

➤ надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності учасників освітнього процесу в усіх структурних підрозділах Коледжу;

➤ розробка методичного (методичні посібники, мультимедійні презентації тощо) та інформаційного матеріалів (пам'яток, дорожніх карт тощо) з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;

➤ оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;

➤ організація процесу підписання Декларації про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3. Організація роботи Групи

3.1. Група складається постійних членів і формується наказом директора.

3.2. Група створюється наказом директора закладу строком на 2 роки.

3.3. Члени Групи працюють на громадських засадах. Група є постійно діючим колегіальним органом Коледжу. Повноваження Групи набирає чинності з моменту затвердження її складу.

3.4. До Групи входять:

- керівник Групи – заступник директора з виховної роботи;
- секретар Групи – особа, обізнана з правилами ведення діловодства;
- члени Групи:
 - завідувач навчально-виробничої практики;
 - голова методичної ради;
 - голови предметних (циклових) комісій,
 - викладачі, що мають науковий ступінь,

- відповідальні особи за перевірку на плагіат,
- завідувач бібліотеки,
- представники студентського самоврядування – студентської ради коледжу (голова культурно-просвітницького сектору, голова волонтерського сектору, голова навчально-наукового сектору, старости груп).

3.5. За необхідності Група може залучати інших осіб, з числа співробітників Коледжу, що мають спеціальні знання з питань які розглядає Група.

3.6. Керівник Групи організує роботу Групи, визначає перелік питань для виконання членами та визначає дати засідань Групи. Члени Групи здійснюють свою діяльність відповідно до повноважень та завдань, визначених керівником Групи.

3.7. Повноваження постійних членів Групи можуть бути припиненні:

- у зв'язку з припиненням трудових відносин із Коледжем;
- у зв'язку з завершенням навчання;
- у зв'язку з відкликанням органом управління та громадського самоврядування.

Група здійснює свою роботу, за умови, що кількість її постійних членів не менше 2/3 її складу.

3.8. Група працює відповідно до затвердженого нею плану роботи на навчальний рік.

3.9. Рішення Групи вважаються прийнятими, якщо вони підтримані простою більшістю голосів її членів відкритим голосуванням та набувають чинності з моменту оформлення його відповідним протоколом засідання.

3.10. Щороку керівник Групи звітує на педагогічній раді коледжу про результати роботи.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення про групу сприяння академічній доброчесності у коледжі розглядає і схвалює педагогічна рада коледжу та набирає чинності з наступного дня після його введення.

4.2. Група створюється або ліквідується наказом директора за рішенням педагогічної ради коледжу. В такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до «Положення про групу сприяння академічній доброчесності», затверджуються його нові версії, або Положення скасовується.

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 7 від «30» серпня 2024 р.)

Заступник директора

з навчальної роботи ВСП «ГПФК МДУ» *Олена МІШКУЛИНЕЦЬ*

Секретар

Педагогічної ради ВСП «ГПФК МДУ» *Мирослава ШИПОВИЧ*