

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Ігор ЗАДОРЖНИЙ

«30» серпня 2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Іван КУШНІР

«30» серпня 2024 р.

Введено в дію наказом

№ від «30» серпня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні педагогічної ради ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»

Протокол № 1 від 30.08. 2024р.

Голова педагогічної ради

Іван КУШНІР

Мукачево 2024

I. Загальні положення

1. Це Положення встановлює єдиний порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, (далі – учасники навчально-виховного процесу) під час навчально-виховного процесу, у тому числі під час трудового та професійного навчання в навчальних закладах на території України, і поширюється на вищі навчальні заклади, незалежно від форм власності й підпорядкування.

2. Нещасні випадки, що сталися з працівниками, які працюють на умовах трудового договору (контракту) або фактично допущені до роботи у навчальних закладах, підлягають розслідуванню і обліку відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232 (далі - Порядок розслідування нещасних випадків на виробництві).

3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- нещасний випадок - обмежена в часі подія, раптовий вплив небезпечного фактору чи середовища, що сталися під час навчально-виховного процесу, внаслідок яких заподіяно шкоду здоров'ю або настала смерть учасника навчально-виховного процесу;

- травма - порушення анатомічної функції тканин або органів людини, спричинене зовнішньою дією або впливом зовнішнього фактору.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про охорону праці», Порядку розслідування нещасних випадків на виробництві та інших нормативно-правових актах з цих питань.

4. Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що трапилися з учасниками навчально-виховного процесу під час навчально-виховного процесу і призвели до тимчасового (більш як на один робочий (навчальний) день залежно від типу та організації роботи навчального закладу) або стійкого погіршення стану здоров'я чи їх смерті, а саме: травми через нанесення тілесних ушкоджень різного походження, у тому числі нанесених іншою особою, предметами, отруєння, теплові удари, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою та інші ушкодження, отримані внаслідок аварій, пожеж, стихійного лиха (землетруси, зсуви, повені, урагани, інші надзвичайні події), контакту з представниками тваринного та рослинного світу.

5. Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що сталися:

- під час проведення навчальних занять (лекцій, практичних, лабораторних занять, інших занять та в перервах між ними) відповідно до навчальних, виробничих і наукових планів та розкладу занять;

- під час прямування на заняття з одного корпусу коледжу до іншого пішки чи на транспорті, якщо це визначено навчальними, виробничими і науковими планами та розкладом занять;

під час проведення позанавчальних заходів у вихідні, святкові та канікулярні дні, якщо ці заходи здійснюються під безпосереднім керівництвом працівника коледжу (викладача, майстра виробничого навчання тощо) або іншої особи, яка призначена наказом директора коледжу за його згодою;

- під час занять з трудового і професійного навчання, проведення професійних, науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, виробничої та навчальної практики, які проводяться відповідно до навчальних планів у навчальних закладах або на ділянках (територіях), що їм належать;

- під час проведення спортивних змагань, тренувань, оздоровчих заходів, екскурсій, походів, організованих навчальним закладом у встановленому порядку;

- під час перевезень учасників навчально-виховного процесу до місця проведення навчання, інших заходів і назад у разі організованого прямування їх на запланований захід на транспорті або пішки;

- унаслідок вживання алкоголю, наркотичних або інших психотропних речовин, а також унаслідок їх дії (асфіксія, інсульт, зупинка серця тощо) за наявності медичного висновку, якщо нещасні випадки сталися під час проведення занять, інших заходів та робіт, зазначених в абзацах другого - дев'ятому цього пункту.

6. Погіршення стану здоров'я або втрату працездатності внаслідок нещасного випадку встановлює та засвідчує лікувально-профілактичний заклад.

Лікувально-профілактичний заклад, куди доставлено потерпілого внаслідок нещасного випадку, що стався під час навчально-виховного процесу, на письмовий запит директора коледжу надає медичний висновок про стан потерпілого та характер ушкоджень.

7. Нещасні випадки розслідуються незалежно від того, чи був потерпілий у стані психічного розладу, алкогольного або наркотичного сп'яніння.

8. Нещасні випадки, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу у випадках, не зазначених у пункті 5 цього розділу, розслідуються і беруться на облік згідно з Порядком розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2001 року № 270 (зі змінами) (далі - Порядок розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру).

9. Нещасні випадки, що трапилися з учасниками навчально-виховного процесу, які мешкають у гуртожитках навчальних закладів, і пов'язані з порушенням правил перебування у гуртожитках, затверджених в установленому порядку, розслідуються і беруться на облік відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру.

10. Контроль за правильним і своєчасним розслідуванням і обліком нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу, а також виконанням заходів щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок, здійснює відповідний орган управління освітою, засновник (власник), якому підпорядкований навчальний заклад.

11. Громадський контроль здійснюють професійні спілки через своїх представників у навчальному закладі, а також уповноважені трудового колективу навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

II. Розслідування нещасних випадків

1. Про кожний нещасний випадок, що трапився під час навчально-виховного процесу за обставин, що визначені в пункті 5 розділу I цього

Положення, потерпілий або свідок нещасного випадку повинен повідомити безпосереднього керівника (викладача, іншу особу, яка була присутня під час проведення заходів навчально-виховного процесу в навчальному закладі чи за його межами), який зобов'язаний:

- терміново організувати надання домедичної допомоги потерпілому, у разі необхідності - його доставку до лікувально-профілактичного закладу;

- зберегти обстановку на місці в тому стані, в якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю тих, хто там перебуває, і не призведе до більш тяжких наслідків);

- повідомити про те, що сталося, директора коледжу та особу, на яку покладено відповідальність за охорону праці, безпеку життєдіяльності в коледжі.

Якщо нещасний випадок трапився під час походів, екскурсій або інших заходів поза територією району (міста), де розташовано навчальний заклад, відповідальна особа за проведення заходу, негайно повідомляє також орган управління освітою за місцем події.

2. Директор коледжу, одержавши повідомлення про нещасний випадок, зобов'язаний негайно:

- ужити заходів щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок;

- повідомити батьків потерпілого (особу, яка представляє його інтереси);

- направити письмовий запит до лікувально-профілактичного закладу для отримання медичного висновку про характер і важкість ушкодження потерпілого;

- протягом доби утворити наказом комісію з розслідування нещасного випадку у складі не менше ніж три особи та організувати розслідування нещасного випадку.

Про нещасний випадок, що стався з учасником навчально-виховного процесу через нанесення тілесних ушкоджень внаслідок бійок, скоєння правопорушень під час навчально-виховного процесу, керівник навчального закладу також інформує правоохоронні органи.

3. До складу комісії з розслідування нещасних випадків включаються:

- заступник директора коледжу, на якого покладено відповідальність за охорону праці, безпеку життєдіяльності навчального закладу (голова комісії) і який пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2006 року за № 806/12680;

- керівник комісії з охорони праці навчального закладу, або особа, на яку наказом керівника покладено ці обов'язки;

- член комітету профспілкової організації або уповноважений трудового колективу навчального закладу з питань

охорони праці, безпеки життєдіяльності.

До складу комісії не включається працівник коледжу, який безпосередньо відповідає за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності у структурному підрозділі навчального закладу (лабораторія, кабінет, майстерня тощо), де стався нещасний випадок.

4. Потерпілий, його батьки, особи, які представляють інтереси потерпілого, мають право брати участь у роботі комісії, надавати свої пояснення та пропозиції, додавати до матеріалів розслідування документи, що пояснюють причини та обставини нещасного випадку, викладати в письмовій чи усній формі свою особисту думку щодо нещасного випадку та отримувати від комісії інформацію про хід проведення розслідування.

5. Потерпілий, його батьки або особи, які представляють інтереси потерпілого, можуть звернутися до директора коледжу з письмовою заявою про нерозголошення інформації про наслідки нещасного випадку, якщо така інформація може завдати моральної шкоди потерпілому.

6. Комісія з розслідування нещасного випадку зобов'язана протягом трьох робочих днів з дати її утворення провести розслідування нещасного випадку. У разі необхідності проведення експертиз, лабораторних досліджень, випробувань, надання інших документів для встановлення обставин та причин нещасного випадку строк розслідування може бути продовжено за погодженням з органом управління освітою вищого рівня, але не більше ніж на місяць. Рішення про таке продовження приймає комісія з розслідування нещасного випадку, наказ про продовження строку розслідування видає директор коледжу, який затвердив склад комісії.

7. Під час проведення розслідування нещасного випадку комісія повинна:

- з'ясувати обставини нещасного випадку;
- отримати пояснення у потерпілого;
- виявити і опитати свідків та осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- розробити заходи щодо усунення причин нещасного випадку, визначити відповідальних за це осіб;
- скласти акт про нещасний випадок за формою Н-Н (далі - акт Н-Н) згідно з додатком 1 до цього Положення у п'яти примірниках, який затверджується директором коледжу.

До акта Н-Н додаються пояснення свідків, потерпілого та інші документи щодо обставин нещасного випадку, наявності шкідливих і небезпечних факторів та медичний висновок про стан здоров'я потерпілого в результаті нещасного випадку.

8. Акт Н-Н підписують голова та всі члени комісії з розслідування нещасного випадку. У разі незгоди зі змістом зазначеного акту, член комісії письмово викладає свою думку, яка додається до акта і є його невід'ємною частиною, про що робиться запис в акті Н-Н.

9. Директор коледжу відповідає за правильне і своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, складання акту Н-Н, розроблення і виконання заходів

щодо усунення причин нещасного випадку.

10. Директор коледжу протягом одного робочого дня після одержання матеріалів, підготовлених комісією з розслідування за підсумками її роботи, повинен розглянути і затвердити акт Н-Н.

Примірники затвердженого акту Н-Н протягом трьох робочих днів надсилаються керівником навчального закладу:

- потерпілому, батькам, або особі, яка представляє інтереси потерпілого;
- керівнику структурного підрозділу коледжу, де стався нещасний випадок;
- начальнику служби охорони праці коледжу, або особі, на яку покладено ці обов'язки (відповідальному);
- органу управління освітою за місцезнаходженням коледжу, засновнику (власнику) коледжу;
- архіву навчального закладу.

11. У випадках відмови директора коледжу від утворення комісії з розслідування нещасного випадку і складання акта Н-Н, а також у разі незгоди потерпілого, його батьків або особи, яка представляє інтереси потерпілого, зі змістом або висновками акта Н-Н, питання щодо розслідування нещасного випадку розглядає засновник (власник) коледжу у строк не більше десяти робочих днів з дня подання до них письмової заяви потерпілого, його батьків, або особи, яка представляє інтереси потерпілого.

12. Один примірник акту Н-Н разом з матеріалами розслідування зберігається в архіві коледжу протягом 60 років.

13. Нещасний випадок, про який потерпілий не повідомив директора коледжу протягом робочого (навчального) дня, коли трапився нещасний випадок, або наслідки якого проявилися не відразу і засвідчені лікувально-профілактичним закладом, розслідується протягом календарного місяця з дня одержання письмової заяви потерпілого (його батьків або особи, яка представляє інтереси потерпілого) згідно з цим Положенням. У цьому разі питання про складання акта Н-Н вирішується комісією з розслідування коледжу, яка утворюється наказом директора коледжу, після всебічної перевірки заяви про нещасний випадок з урахуванням усіх обставин, медичного висновку про характер травми, можливої причини її походження, свідчень учасників та інших доказів. Одержання медичного висновку покладається на директора коледжу.

14. Якщо погіршення стану здоров'я потерпілого сталося внаслідок загального захворювання, хвороби, що підтверджено відповідним медичним висновком лікувально-профілактичного закладу за місцем проживання потерпілого, нещасний випадок розслідується за первинним діагнозом, при цьому наслідок погіршення стану здоров'я не враховується.

15. Нещасні випадки, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу навчальних закладів під час проходження ними виробничого навчання, практики або виконання робіт на підприємстві під керівництвом його посадових осіб, розслідуються і беруться на облік підприємством згідно з Порядком розслідування нещасних випадків на виробництві. У розслідуванні бере участь

представник коледжу .

16. Нещасні випадки, що сталися на підприємстві з учасниками навчально-виховного процесу навчальних закладів, які проходять виробниче навчання, практику або виконують роботу під керівництвом викладача, майстра виробничого навчання коледжу на дільниці, виділеній підприємством для цієї мети, розслідуються директором коледжу спільно з представником підприємства, оформляються актом про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, наведеною в додатку 4 до Порядку розслідування нещасних випадків на виробництві, беруться на облік коледжем та підприємством. Один примірник затвердженого акта про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 надсилається керівнику навчального закладу за місцем навчання потерпілого, другий - до, засновника (власника), якому підпорядкований коледж.

17. Нещасний випадок, що стався під час проведення походів, екскурсій, експедицій з навчальною метою поза територією району (міста), де розташовано коледж, розслідується комісією органу управління освітою, на території якого стався нещасний випадок. У разі неможливості прибути для участі у розслідуванні представника коледжу, з учасником навчально-виховного процесу якого стався нещасний випадок, до складу комісії включається представник такого самого за типом навчального закладу. Матеріали розслідування, у тому числі акти Н-Н, надсилаються до органу управління освітою за місцезнаходженням навчального закладу та директору коледжу.

18. Після закінчення лікування або у разі смерті потерпілого від нещасного випадку відповідно до довідки лікувально-профілактичної закладу директор коледжу складає та надсилає в десятиденний строк всім особам і організаціям, зазначеним у пункті 10 цього розділу, яким надсилалися акти Н-Н, повідомлення про наслідки нещасного випадку згідно з додатком 2 до цього Положення.

19. Усі нещасні випадки, оформлені актами Н-Н, беруться на облік і реєструються коледжем у журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу, згідно з додатком 3 до цього Положення.

20. Нещасні випадки, що трапилися з учасниками навчально-виховного процесу і не спричинили втрату здоров'я, наслідком яких є мікротравми, засвідчуються і реєструються медичним працівником коледжу в окремому журналі реєстрації мікротравм, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу, згідно з додатком 4 до цього Положення. Такі нещасні випадки не беруться на облік коледжем.

У разі настання через деякий час у постраждалого від мікротравм ушкодження здоров'я розслідування нещасного випадку проводиться відповідно до пункту 13 цього розділу.

21. У разі самогубства учасників навчально-виховного процесу під час навчально-виховного процесу проводиться розслідування, складається акт Н-Н і такий нещасний випадок береться на облік.

22. Нещасні випадки, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу в транспортних засобах (автомобільному, залізничному тощо) за

обставин, зазначених в абзаці восьмому пункту 5 розділу I цього Положення, розслідуються відповідно до цього Положення з урахуванням матеріалів розслідування, що проводять уповноважені на це органи у встановленому порядку. Для отримання результатів розслідування уповноважених органів керівник навчального закладу надсилає до них письмовий запит.

III. Спеціальне розслідування нещасних випадків

1. Спеціальному розслідуванню підлягають нещасні випадки:

- групові, що трапилися одночасно з двома і більше потерпілими, незалежно від тяжкості тілесних ушкоджень;
- що спричинили тяжкі наслідки (у тому числі інвалідність потерпілого);
- із смертельним наслідком;
- випадки смерті учасників навчально-виховного процесу під час навчально-виховного процесу.

2. Про груповий нещасний випадок, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки, нещасний випадок із смертельним наслідком та у випадку смерті учасників навчально-виховного процесу під час навчально-виховного процесу директор коледжу зобов'язаний негайно повідомити:

- батьків потерпілого, або особу, яка представляє його інтереси;
- лікувально-профілактичний заклад за місцем, де стався нещасний випадок (у разі виявлення отруєнь - відповідний територіальний орган державної санітарно-епідеміологічної служби);
- засновника (власника), якому підпорядкований коледж;
- органи прокуратури та внутрішніх справ за місцем, де стався нещасний випадок.

Повідомлення про нещасний випадок (груповий / із смертельним наслідком) згідно з додатком 5 до цього Положення надсилається за допомогою засобів оперативного зв'язку (телефон, телеграф, факс тощо).

3. Про кожний груповий нещасний випадок, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки, нещасний випадок із смертельним наслідком та випадок смерті учасників навчально-виховного процесу під час навчально-виховного процесу орган управління освітою за місцезнаходженням навчального закладу протягом доби повідомляє МОН України, надсилає матеріали спеціального розслідування в триденний строк після закінчення розслідування.

Такі самі повідомлення надсилаються, якщо смерть потерпілого настала внаслідок нещасного випадку через деякий час, під час тимчасового звільнення від занять у коледжі. У таких випадках спеціальне розслідування здійснюється з використанням матеріалів раніше проведеного розслідування нещасного випадку, у тому числі акта Н-Н.

4. Спеціальне розслідування нещасного випадку, під час якого загинуло від 1 до 4 осіб або травмовано до 10 осіб, у випадку смерті учасників навчально-виховного процесу під час навчально-виховного процесу, проводиться комісією зі спеціального розслідування, яка створюється наказом керівника органу управління освітою за місцезнаходженням навчального закладу, за участю представника МОН України.

5. Спеціальне розслідування нещасного випадку з особливо тяжкими

наслідками, під час якого загинуло 5 і більше осіб або травмовано більше 10 осіб, проводиться комісією зі спеціального розслідування, призначеною наказом МОН України.

6. До складу комісії зі спеціального розслідування групового нещасного випадку, нещасного випадку зі смертельним наслідком, або випадку смерті учасників навчально-виховного процесу під час навчально-виховного процесу входять:

- голова – директор (заступник директора) органу управління освітою за місцезнаходженням навчального закладу;

- члени:

- директор (заступник директора) навчального закладу;
- керівник комісії з охорони праці коледжу, або особа, на яку наказом директора покладено ці обов'язки;

- член комітету профспілкової організації, або уповноважений трудового колективу навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- представник МОН України (крім випадків смерті учасників навчально-виховного процесу під час навчально-виховного процесу).

Залежно від конкретних умов (кількості загиблих, причин і можливих наслідків нещасного випадку тощо) до складу комісії можуть бути включені представники правоохоронних органів, органів державного нагляду за охороною праці, пожежного нагляду, органів охорони здоров'я, спеціалісти відповідного штабу цивільної оборони та реагування на надзвичайні ситуації, інших органів (за згодою).

Комісія зі спеціального розслідування зобов'язана:

- з'ясувати обставини і причини нещасних випадків, отримати пояснення у потерпілого(потерпілих);

- виявити і опитати свідків та осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- розробити заходи щодо усунення причин нещасного випадку, визначити відповідальних за це осіб.

7. Члени комісії зі спеціального розслідування повинні зустрітися з потерпілими або членами їх сімей, розглянути і вирішити на місці соціальні питання, або внести пропозиції про їх вирішення відповідним органам, а також дати роз'яснення потерпілим (сім'ям) щодо їх прав відповідно до законодавства України.

8. Комісія зі спеціального розслідування протягом 10 робочих днів з дня її утворення розслідує нещасний випадок і складає акт спеціального розслідування групового нещасного випадку (нешасного випадку із смертельним наслідком) (далі - акт спеціального розслідування) згідно з додатком 6 до цього Положення, оформляє інші необхідні документи і матеріали, перелік яких наведено в пункті 12 цього розділу. За потреби встановлений строк розслідування може бути продовжений органом управління освітою, який утворив комісію зі спеціального розслідування, але не більш як на 30 календарних днів.

9. Акт спеціального розслідування затверджується органом управління

освітою, який призначив комісію зі спеціального розслідування нещасного випадку.

10. Копії актів спеціального розслідування і акта Н-Н (на кожного потерпілого окремо) та наказ директора коледжу за результатами розслідування нещасного випадку надсилаються до органу управління освітою, який зобов'язаний надіслати по одному примірнику до МОН України, іншого центрального органу виконавчої влади, якому підпорядкований коледж, засновнику (власнику) коледжу.

11. За результатами спеціального розслідування не складаються акти за формою Н-Н і не беруться на облік випадки смерті учасників навчально-виховного процесу під час навчально-виховного процесу від загального захворювання, хвороби за наявності медичного висновку лікувально-профілактичного закладу за місцезнаходженням навчального закладу.

12. До матеріалів спеціального розслідування належать:

- копія наказу про утворення комісії із спеціального розслідування;

- акт спеціального розслідування;

- копія акту Н-Н на кожного

потерпілого

окремо;

- плани, схеми і фотознімки місця

події;

- протоколи опитувань, пояснення свідків нещасного випадку та інших причетних осіб, а також посадових осіб, відповідальних за дотримання вимог норм і правил з охорони праці;

- витяг з журналу реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з потерпілим, у тому числі копія сторінки журналу обліку навчальних занять про реєстрацію інструктажу з безпеки життєдіяльності з потерпілим;

- копії документів про проходження навчання і перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередніх керівників (викладачів, майстрів трудового навчання тощо) під час навчально-виховного процесу;

- медичний висновок про характер і тяжкість ушкоджень, що заподіяні потерпілому, або причини його смерті;

- висновок експертної комісії (якщо така була створена) про причини нещасного випадку, результати лабораторних та інших досліджень, експериментів, аналізів тощо.

13. На вимогу комісії зі спеціального розслідування керівник навчального закладу зобов'язаний:

- запросити для участі в розслідуванні нещасного випадку спеціалістів-експертів, які можуть утворювати експертну комісію;

- організувати фотознімки пошкодженого об'єкта, місця нещасного випадку та надати інші необхідні документи;

- організувати проведення лабораторних досліджень, випробувань та інших робіт;

- надати транспортні засоби та засоби зв'язку, необхідні для роботи комісії з нещасного випадку;
- забезпечити друкування, розмноження у необхідній кількості матеріалів спеціального розслідування.

14. Експертна комісія утворюється за рішенням комісії зі спеціального розслідування, у якому визначаються питання, які вимагають експертного висновку. Письмовий висновок експертної комісії надсилається до голови комісії зі спеціального розслідування.

15. Орган управління освітою, який утворив комісію зі спеціального розслідування, протягом п'яти робочих днів після закінчення спеціального розслідування направляє матеріали до органів прокуратури за місцем настання групового нещасного випадку або випадку із смертельним наслідком.

16. Директор коледжу зобов'язаний протягом п'яти робочих днів розглянути матеріали спеціального розслідування нещасного випадку і видати наказ про вжиття запропонованих комісією зі спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібним випадкам, а також розглянути пропозиції комісії зі спеціального розслідування щодо притягнення осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів про охорону праці, вимог безпеки проведення навчально-виховного процесу, до відповідальності згідно із законодавством України.

17. Про виконання зазначених заходів директор коледжу письмово повідомляє орган управління освіти за місцезнаходженням.

18. МОН України після одержання матеріалів спеціального розслідування обставини і причини групового нещасного випадку (нещасного випадку із смертельним наслідком) і за результатами розгляду вживає відповідних заходів щодо запобігання нещасним випадкам.

IV. Звітність про нещасні випадки

1. Навчальний заклад на підставі актів Н-Н подає звіт про травматизм під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі за підсумками року за формою НВ (додаток 7) до органу управління освітою за місцезнаходженням. Органи управління освітою на місцях складають зведений звіт про травматизм під час навчально-виховного процесу в навчально-виховного процесу в навчальних закладах за формою НВ згідно з додатком 8 до цього Положення, який надсилають органам управління освітою вищого рівня.

2. Керівник навчального закладу відповідає за достовірність зазначених у звіті відомостей згідно законодавства України.

3. Якщо у звітному періоді настала смерть потерпілого внаслідок нещасного випадку, що стався минулого року, і у звіті за минулий період цей випадок зарахований до загальної кількості потерпілих, у звітному періоді цей нещасний випадок зараховується тільки до потерпілих із смертельним наслідком.

4. Коледж, орган управління освітою за місцезнаходження навчальних закладів, МОН України заслуховують на засіданнях педагогічних рад, колегій, на нарадах про стан травматизму серед учасників навчально-виховного процесу,

проводять аналіз причин нещасних випадків, що трапились, розробляють заходи щодо їх запобігання.

5. МОН України здійснює оперативний облік загальної кількості потерпілих, у тому числі в групових нещасних випадках та нещасних випадках із смертельним наслідком.

(Положення в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1365 від 07.10.2013)

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 1 від «30» серпня 2024р.

**Заступник директора з АГР
ВСП ГПФК МДУ
Секретар**

Педагогічної ради ВСП «ГПФК МДУ»



Михайло ПРОЦЬ

Мирослава ШИПОВИЧ

Додаток 1

до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах (пункт 7 розділу II)

АКТ

**про нещасний випадок що стався з учасником навчально-виховного процесу (здобувачем освіти навчального закладу)
(Форма Н-Н)**

{Додаток 1 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1365 від 07.10.2013}

Додаток 2

до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах (пункт 18 розділу II)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про наслідки нещасного випадку

{Додаток 2 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1365 від 07.10.2013}

Додаток 3

до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах (пункт 19 розділу II)

ЖУРНАЛ реєстрації нещасних випадків, що сталися

у _____

(найменування навчального закладу, органу управління освітою)

з учасниками навчально-виховного процесу

№ з/п	Дата, час події	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, рік народження	Клас (група)	Місце події (аудиторія, клас, кабінет, підприємство, місце проведення заходу тощо)	Обставини і причини нещасного випадку	Дата складання, номер акту Н-Н	Діагноз та наслідки нещасного випадку	Підпис потерпілого (особи, що представляє його інтереси) в отриманні акта Н-Н
1	2	3	4	5	6	7	8	9

{Додаток 3 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1365 від 07.10.2013}

Додаток 4

до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах (пункт 20 розділу II)

ЖУРНАЛ реєстрації мікротравм, що сталися

у _____

(найменування навчального закладу)

з учасниками навчально-виховного процесу

№ з/п	Дата, час нещасного випадку	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, рік народження	Клас, група, курс	Короткі обставини і причини нещасного випадку	Посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, що внесла запис
1	2	3	4	5	6

{Додаток 4 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1365 від 07.10.2013}

Додаток 5

до Положення про порядок розслідування
нещасних випадків, що сталися
під час навчально-виховного процесу
в навчальних закладах
(пункт 2 розділу III)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про нещасний випадок (груповий / із смертельним наслідком)

{Додаток 5 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1365 від 07.10.2013}

Додаток 6

до Положення про порядок розслідування
нещасних випадків, що сталися
під час навчально-виховного процесу
в навчальних закладах
(пункт 8 розділу III)

АКТ

**спеціального розслідування групового нещасного випадку (нещасного
випадку із смертельним наслідком)**

{Додаток 6 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1365 від 07.10.2013}

Додаток 7

до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах (пункт 1 розділу IV)

ЗВІТ про травматизм під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі за 20____ рік

Подають	Строк подання	Форма НВ (річна)
Навчальні заклади: вищі - органу управління освітою за підпорядкуванням	не пізніше 01 лютого	

Респондент:

Найменування _____

Місцезнаходження _____

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, провулок тощо,

№ будинку, корпусу, № квартири, офіса)

Форма власності _____
(державна, комунальна, приватна)

Підпорядкування _____

Розділ 1. Відомості про нещасні випадки

Учасники навчально-виховного процесу	№ рядка	Кількість учасників навчально-виховного процесу - усього, осіб	Кількість нещасних випадків, оформлених актами Н-Н		
			усього	групових	із смертельним наслідком
А	Б	1	2	3	4
Здобувачі освіти	03				

Розділ 2. Кількість потерпілих від нещасних випадків за видами діяльності навчального закладу

Вид діяльності під час навчально-виховного процесу	№ рядка	Кількість потерпілих, осіб	
		усього	у тому числі від нещасних випадків із смертельним наслідком
А	Б	1	2
Усього,	01		
у тому числі під час:			
навчальних занять (лекцій, лабораторних, практичних робіт тощо);	01.1		
занять з фізкультури, рухливих ігор;	01.2		
виробничої практики;	01.3		
спортивних занять (змагань, тренувань, загартувань тощо);	01.7		
екскурсій, походів, експедицій, прогулянок;	01.8		
перерв;	01.9		
інших видів діяльності (роботи із самообслуговування, прибирання території тощо)	01.10		
_____		_____	(П.І.Б.)
(місце підпису керівника (власника) та/або осіб, відповідальних за заповнення форми звітності)			
Телефон: _____ факс: _____ електронна пошта: _____			

Порядок
заповнення форми НВ «Звіт про травматизм під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі»

Заповнення розділу 1. Відомості про нещасні випадки

1. У графі 1 за рядками 01 - 08 зазначається загальна кількість вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів, аспірантів, клінічних ординаторів, докторантів навчального закладу на початок навчального року окремо за кожною категорією тих, хто навчається (залежно від типу навчального закладу).

2. У графі 2 за рядками 01 - 08 на підставі актів за формою Н-Н наводиться інформація про кількість нещасних випадків, що сталися з конкретною категорією тих, хто навчається, протягом календарного року.

3. У графі 3 за рядками 01 - 08 зазначається кількість групових нещасних випадків, у графі 4 - кількість нещасних випадків із смертельним наслідком.

Заповнення розділу 2. Кількість потерпілих від нещасних випадків за видами діяльності навчального закладу

1. У графі 1 за рядками 01 - 01.10 наводиться інформація про загальну кількість потерпілих від нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу за відповідним видом діяльності навчального закладу.

2. У графі 2 за рядками 01 - 01.10 зазначається кількість потерпілих осіб від нещасних випадків із смертельним наслідком.

3. У звіті заповнюються всі показники, за відсутності будь-якого з них ставиться риска. Виправлення помилок підтверджується підписом керівника навчального закладу.

{Додаток 7 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1365 від 07.10.2013}

Додаток 8

до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах (пункт 1 розділу IV)

ЗВЕДЕНИЙ ЗВІТ про травматизм під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах за 20_____рік

Подають	Строки подання
Відділи міських державних адміністрацій;	не пізніше 10 лютого
Міністерство освіти і науки, молоді та спорту - Міністерству освіти і науки України	не пізніше 20 лютого

Форма НВ (зведена)
(річна)

Респондент:

Найменування _____

Місцезнаходження _____

(поштовий індекс, область, Автономна Республіка Крим, район, населений пункт, вулиця,
провулок тощо, № будинку, корпусу, № квартири, офіса)

Розділ 1. Відомості про нещасні випадки

Учасники навчально-виховного процесу	№ рядка	Кількість учасників навчально-виховного процесу - усього, осіб	Кількість нещасних випадків, оформлених актами Н-Н		
			усього	групових	із смертельним наслідком
А	Б	1	2	3	4
Вихованці	01				
Учні	02				
Здобувачі освіти	03				
Слухачі	04				
Стажисти	05				
Клінічні ординатори	06				
Аспіранти	07				
Докторанти	08				

Розділ 2. Кількість потерпілих осіб від нещасних випадків за видами діяльності навчальних закладів під час навчально-виховного процесу

Вид діяльності під час навчально-виховного процесу	№ рядка	Кількість потерпілих за формою НВ		У тому числі у														
		вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації		вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації		загальноосвітніх навчальних закладах		професійно-технічних навчальних закладах		позашкільних навчальних закладах		дошкільних навчальних закладах		закладах післядипломної освіти				
		усього	із смертельним наслідком	усього	із смертельним наслідком	усього	із смертельним наслідком	усього	із смертельним наслідком	усього	із смертельним наслідком	усього	із смертельним наслідком	усього	із смертельним наслідком	усього	із смертельним наслідком	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Усього,	01																	
у тому числі під час навчальних занять (уроків, лекцій, лабораторних, практичних робіт тощо);	01.1																	
занять із фізкультури, рухливих ігор;	01.2																	
виробничої практики;	01.3																	
уроків професійного і трудового навчання (професійної орієнтації);	01.4																	

Порядок

заповнення форми НВ (зведена) «Зведений звіт про травматизм під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах»

Заповнення розділу 1. Відомості про нещасні випадки

1. У графі 1 за рядками 01 - 08 зазначається кількість вихованців, учнів, здобувачів освіти, курсантів, слухачів, аспірантів, клінічних ординаторів, докторантів навчальних закладів, за якими надається звіт, на початок навчального року окремо за кожною категорією тих, хто навчається.

2. У графі 2 за рядками 01 - 08 на підставі актів за формою Н-Н заповнюється загальна кількість нещасних випадків, що сталися з конкретною категорією тих, хто навчається, протягом календарного року.

3. У графі 3 за рядками 01 - 08 зазначається кількість групових нещасних випадків, у графі 4 - кількість нещасних випадків із смертельним наслідком.

Заповнення розділу 2. Кількість потерпілих від нещасних випадків за видами діяльності навчальних закладів під час навчально-виховного процесу

1. У графі 1 за рядком 01 на підставі актів за формою Н-Н зазначається загальна кількість потерпілих осіб від нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу.

2. У графі 2 за рядком 01 надається інформація про потерпілих осіб від нещасних випадків із смертельним наслідком.

3. У графах 3-16 за рядками 01.1 - 01.10 на підставі актів за формою Н-Н зазначається кількість потерпілих осіб від нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу за відповідними видами діяльності навчальних закладів різних типів.

4. У рядку 02 зазначається загальна кількість навчальних закладів, за якими складено звіт.

5. У звіті заповнюються всі показники, за відсутності будь-якого з них ставиться риска. Виправлення помилок підтверджується підписом керівника органу управління освітою.

{Додаток 8 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1365 від 07.10.2013}