

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**



**ПОГОДЖЕНО**  
Голова профкому ВСП  
«Гуманітарно-педагогічний фаховий  
коледж Мукачівського державного  
університету»

Ігор ЗАДОРЖНИЙ

« 30 » серпня 2024р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ВСП  
«Гуманітарно-педагогічний фаховий  
коледж Мукачівського державного  
університету»

Іван КУШНІР

« 30 » серпня 2024 р.

Введено в дію наказом

№            від « 30 » серпня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення навчання і перевірки знань  
з питань охорони праці у Відокремленому структурному підрозділі  
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського  
державного університету»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні педагогічної ради ВСП  
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж  
Мукачівського державного університету»

Протокол № 1 від 30.08. 2024р.

Голова педагогічної ради

Іван КУШНІР

Мукачево 2024

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі – коледж), а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

1.2. Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнагляду з охорони праці України від 26.01.2005 № 15, із змінами внесеними наказом Міністерством соціальної політики України від 30.01.2017

№140 (далі – Типове положення), Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 року

№ 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 07 липня 2006 року за №806/12680.

1.3. Це Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці працівників та здобувачів освіти з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу, іншими працівниками коледжу.

1.5. Відповідальність за забезпечення навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу з наступною перевіркою знань несуть керівники структурних підрозділів.

1.6. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють органи управління освітою за підпорядкуванням, органи державного нагляду за охороною праці, представники галузевої профспілки.

## **2. Навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти**

2.1. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці в коледжі проводиться відповідно до стандартів передвищої фахової освіти, затверджених в установленому законодавством порядку. На базі галузевих стандартів, у яких надаються нормативні частини рекомендованих навчальних дисциплін з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, коледж розробляє програму цих навчальних дисциплін, яка затверджується директором.

2.2. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з

використанням сучасних форм організації навчання - модульного, дистанційного, тощо, а також з використанням технічних засобів навчання - аудіовізуальних, комп'ютерних.

2.3. Під час трудового і професійного навчання в коледжі, виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях на здобувачів освіти поширюється законодавство про охорону праці в такому ж порядку, що і до їх працівників.

### **3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці**

3.1. Відповідно до Типового положення під час прийняття на роботу і в процесі роботи працівники коледжу проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій.

3.2. У коледжі навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці повинна відповідати Типовому положенню. Навчання і перевірка знань підлягають усі без винятку працівники коледжу з урахуванням умов праці та їх діяльності (педагогічної, громадської тощо).

3.3. Керівники, спеціалісти, особи, на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, інші працівники коледжу, які є членами відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань в установах та закладах освіти, один раз на три роки проходять у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань безпеки життєдіяльності.

3.4. Перевірка знань працівників коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.5. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій так і за професіями за сумісництвом.

3.6. Усі працівники коледжу проходять навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередньо в коледжі, його структурних підрозділах за місцем роботи.

3.7. Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки

життєдіяльності в коледжі здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом. Головою комісії призначається директор або його заступник, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності. У разі потреби створюють комісії в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівники відповідних підрозділів чи їх заступники.

3.8. До складу комісії входять спеціалісти з охорони праці, представники юридичної служби, представник профспілки з питань охорони праці або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. Комісія

вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.9. Усі члени комісії повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням та цим Положенням.

3.10. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії з урахуванням специфіки установи та затверджується директором коледжу.

3.11. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит – за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

3.12. Результат перевірки знань з питань охорони, безпеки життєдіяльності працівників оформлюється протоколом (додаток 1).

3.13. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 2). *Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили навчання в коледжі, є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.*

3.14. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань.

3.15. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.16. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на керівників підрозділів та комісію з охорони праці коледжу.

3.17. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на керівників підрозділів.

3.18. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться при переведенні їх на іншу роботу або призначенні на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

#### **4. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності**

4.1. Працівники коледжу під час прийняття на роботу та періодично повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

4.2. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі – інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний,

позаплановий та цільовий.

Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками:

4.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади, прибули до коледжу і беруть безпосередню участь в освітньому та виробничому процесі або виконують інші роботи для коледжу.

Вступний інструктаж проводиться особою відповідно до наказу директора, на яку покладається цей обов'язок і яка в установленому цим Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці. Вступний інструктаж проводиться в кабінеті з охорони праці за розробленою програмою. Програма та тривалість інструктажу затверджуються директором коледжу. Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 3), який зберігається головою комісії з охорони праці.

4.2.2. Первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до коледжу;
- який переводиться з одного структурного підрозділу коледжу до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- іншої установи чи закладу освіти, який бере безпосередню участь в освітньому або виробничому процесі.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в коледжі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

4.2.3. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах підвищеної небезпеки один раз на три місяці. Для решти робіт - один раз на шість місяців.

4.2.4. Позаплановий інструктаж з охорони праці проводиться:

- на робочому місці або в кабінеті з охорони праці при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
- при порушеннях працівниками, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

4.2.5. Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться:

- у разі ліквідації аварії або стихійного лиха;
- при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

4.2.6. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

4.2.7. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

4.2.8. При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів, протягом десяти днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань. При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

4.2.9. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці. Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

4.3. Інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти в коледжі здійснюється під час проведення навчальних занять, позанавчальних заходів, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дії випадку надзвичайних ситуацій тощо.

4.3.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться з усіма здобувачами

освіти, які навчаються в закладах освіти, при оформленні або зарахуванні до ЗО.

Вступний інструктаж проводиться перед початком навчальних занять один

раз на рік при зарахуванні або оформленні здобувача освіти до коледжу.

Програма вступного інструктажу розробляється комісією з охорони праці коледжу і затверджується наказом директора. Запис про вступний інструктаж робиться в журналі реєстрації вступних інструктажів.

#### 4.3.2. Первинний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності

проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, не рідше одного разу в семестр, наприкінці навчального року перед початком канікул, а також за межами коледжу, де освітній процес, пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Проводять викладачі, завідувачі лабораторій, кабінетів, майстри виробничого навчання, керівники академічних груп, тренери, керівники гуртків. Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається у кожній лабораторії, кабінеті, класі, майстерні, спортзалі або іншому робочому місці. Рекомендована форма журналу наведена в додатку 4.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо). Проводить викладач, що веде дане заняття. Реєструється в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмету в розділі про запис змісту заняття. Здобувачі освіти про такий інструктаж не розписуються

4.3.3. Позаплановий інструктаж із здобувачами освіти проводиться при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

4.3.4. Цільовий інструктаж проводиться із здобувачами освіти у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо) під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота тощо). Проводить викладач, керівник академічної групи, тренер, керівник гуртка, керівник робіт. Реєструється у журналі реєстрації інструктажів.

4.4. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками та здобувачами освіти, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємствах, в організаціях, проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

4.5. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж. При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після

первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом десяти днів додаткового проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

4.6. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників коледжу визначається Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 0108.2001 №563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001 за №969/6160.

*Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 1 від «30» серпня 2024р.*

**Заступник директора з АГР  
ВСП ГПФК МДУ  
Секретар  
Педагогічної ради ВСП «ГПФК МДУ»**



**Михайло ПРОЦЬ**

**Мирослава ШИПОВИЧ**

**Додаток 1**

до Положення про порядок  
проведення навчання і перевірки  
знань з питань охорони праці

\_\_\_\_\_ (підприємство, навчальний заклад, їх підпорядкованість)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ  
ПРАЦІ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. м. \_\_\_\_\_

Комісія у складі:

голови \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

Членів комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_,  
перевірила знання

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилася  
перевірка знань) \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (для підприємства–структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка
1	2	3	4	5	6

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

---

(підпис)

М. П.

**Додаток 2**  
до Положення про порядок  
проведення навчання і  
перевірки знань з питань  
охорони праці та безпеки  
життєдіяльності в закладах,  
установах, організаціях,  
підприємствах, що належать  
до сфери управління  
МОН України

**ПОСВІДЧЕННЯ**  
**про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки**  
**життєдіяльності**

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

**ПОСВІДЧЕННЯ №**

Видано \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Посада, місце роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

про те, що він (вона) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні знання

\_\_\_\_\_

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ**

Посада (фах) \_\_\_\_\_

виявив(ла) потрібні знання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Додаток 3**  
до Положення про порядок  
проведення навчання  
і перевірки знань з питань  
охорони праці та безпеки  
життєдіяльності в закладах,  
установах, організаціях,  
підприємствах, що належать  
до сфери управління  
МОН України

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для**  
**працівників**

Розпочато «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймається особа, яку інструктують	Прізвище ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

{Додаток 3 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки [№ 1514 від 22.11.2017](#)}

**Додаток 4**  
до Положення про порядок  
проведення навчання  
і перевірки знань з питань  
охорони праці та безпеки  
життєдіяльності в закладах,  
установах, організаціях,  
підприємствах, що належать  
до сфери управління  
МОН України(пункт 13 розділу V)

(найменування закладу освіти)

Розпочато «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_року  
Закінчено «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_року

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з**  
**безпеки життєдіяльності здобувачів освіти**

(кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

№ з/П	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Клас група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище ім'я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
						особи, яка проводила інструктаж	особи, яку інструктують
1	2	3	4	5	6	7	8

*{Додаток 4 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки [№ 1514 від 22.11.2017](#)}*

## Додаток 5

До Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти в закладах, установах організаціях, що належать до сфери управління МОН України

### Журнал реєстрації вступного, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
				особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6

---

*{Додаток 5 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки [№ 1514 від 22.11.2017](#)}*