

Відокремлений структурний підрозділ
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Ігор ЗАДОРЖНИЙ

«30» серпня 202 4 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Іван КУШНІР

«30» серпня 202 4 р.

Введено в дію наказом

№ 87-01 від «30» серпня 202 4 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор працевлаштування випускників

Відокремленого структурного підрозділу

«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж

Мукачівського державного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні педагогічної ради ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий

коледж Мукачівського державного

університету»

Протокол № 1 від «30» 08 202 4 р.

Голова педагогічної ради



Іван КУШНІР

Мукачево 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про сектор працевлаштування випускників Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі – Положення) регламентує діяльність сектору працевлаштування випускників Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі – Сектор) з метою сприяння реалізації права здобувачів освіти та випускників на працю.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-19.
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06 2019 № 2745-VIII.
- Законом України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 № 5067-VI.
- Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» від 27.08. 2010 року №1726.
- Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.04.2011р. № 404.
- Концепції розвитку педагогічної освіти, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України від 16.07.2018 № 776.

1.3. Сектор організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства і керується у своїй діяльності даним Положенням.

1.4. Випускники Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі – Коледж) вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, в тому числі Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ СЕКТОРУ

2.1. Сектор створюється, реорганізується або ліквідується наказом директора Коледжу.

2.2. До складу сектору входять: завідувач навчально-виробничої практики, завідувачі відділень та голова студентської ради.

2.3. Керівництво Сектором здійснює завідувач навчально-виробничої практики Коледжу.

2.4. До діяльності Сектора залучаються керівники випускних академічних груп та представники студентського ради Коледжу.

2.5. Сектор безпосередньо підпорядкований директору Коледжу.

2.6. Сектору проводить засідання в разі потреби, але не менше одного разу на навчальний семестр.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРУ

2.1. Головною метою діяльності Сектору є надання допомоги здобувачам Коледжу у плані професійної кар'єри та сприяння їх працевлаштуванню.

2.2. Підтримання подальших зв'язків з випускниками Коледжу, здійснення моніторингу їх кар'єри та соціальне партнерство з роботодавцями.

3. ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ

3.1. Сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників Коледжу.

3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Коледж.

3.3. Забезпечення співпраці та координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, Державною службою зайнятості населення, освітніми закладами та установами міста й області, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

3.4. Інформування здобувачів і випускників Коледжу про вакантні місця на підприємствах, установах, організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

3.5. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

4. ФУНКЦІ СЕКТОРУ

4.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.

4.2. Налагодження ділових стосунків Коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, Державною службою зайнятості населення, освітніми установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти та випускників.

4.3. Запровадження системи зворотного зв'язку між освітніми установами та організаціями (роботодавцями) та Коледжу отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

4.4. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці.

4.5. Створення бази даних про випусників, що звернулися до Сектору, накопичення банку потенційних роботодавців.

4.6. Надання інформації випусникам про вакантні місця праці відповідно до їх фахової підготовки.

4.7. Організація роз'яснювальної роботи серед випусників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

4.8. Надання консультацій здобувачам та випусникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на відповідних сайтах пошуку роботи.

4.9. Організація зустрічей роботодавців зі здобувачами та випусниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів та випусників (дні кар'єри, круглі столи, тренінги, семінари-практикуми, проведення зустрічей з кращими випусниками тощо).

4.10. Здійснення моніторингу працевлаштування випусників та відстеження їх кар'єрного зростання.

4.11. Надання консультацій випусникам щодо можливостей підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

4.12. Інформування предметних (циклових) комісій про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випусників.

4.13. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

4.14. Організація практики випусників на базі установ, які є потенційними роботодавцями.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Сектор взаємодіє із усіма предметними (цикловими) комісіями з питань працевлаштування здобувачів освіти та випусників.

5.2. Із предметними (цикловими) комісіями Коледжу з питань:

- отримання інформації про чисельний склад випусників за спеціальностями, пропозицій щодо працевлаштування випусників;
- надання інформації про вакантні місця роботи для випусників відповідно до їх фахової підготовки, консультацій здобувачам та випусникам із питань оформлення власного резюме.

5.3. Із юрисконсультом з питань отримання інформації про зміни в трудовому законодавстві, інших нормативно-правових актах; роз'яснень щодо чинного законодавства і порядку його застосування; юридичних консультацій при організації взаємодії, співпраці з органами влади, освітніми

установами, організаціями (роботодавцями) при вирішенні питань працевлаштування здобувачів освіти та випускників; надання проєктів договорів, угод.

5.4. Із центральними та місцевими органами виконавчої влади, Державною службою зайнятості, освітніми установами та організаціями з питань отримання інформації щодо реальних потреб ринку праці та освітніх послуг; об'єктивної оцінки якості фахової підготовки випускників; інформації про наявність місць для проведення виробничої практики здобувачів освіти.

*Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол
№ 1 від «30» серпня 2024 р.)*

Завідувач навчально-виробничої
практики ВСП «ГПФК МДУ»


Дмитро ГРЕГІРЧАК

Секретар педагогічної ради
ВСП «ГПФК МДУ»


Мирослава ШИПОВИЧ