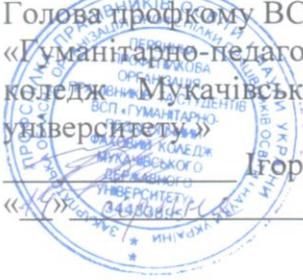


Відокремлений структурний підрозділ
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного
університету»

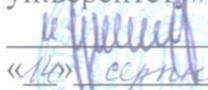
ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»


Ігор ЗАДОРЖНИЙ
«14» серпня 2023 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»


Іван КУШНІР
«14» серпня 2023 р

Введено в дію наказом
№ 8-08 від «14» серпня 2023р.

Положення про методичну роботу
у Відокремленому структурному підрозділі
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»
(зі змінами)

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Протокол № 1 від 14.08. 2023 р.

Голова педагогічної ради


Іван КУШНІР

Мукачево – 2023

1. Загальні положення

1.1. Система методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (надалі – Коледж) регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти», законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державним стандартом освіти, а також іншими нормативними актами з питань передвищої фахової освіти.

1.2. Методична робота — це система що заснована на досягненнях науки та передового досвіду аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників та підвищення ефективності освітнього процесу.

1.3 Основні принципи методичної роботи:

- демократизація та гуманізація освітнього процесу;
- цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до програмних завдань Коледжу та напрямків його діяльності;
- організація роботи з педагогічними кадрами за потребою;
- системність та систематичність;
- науковість;
- оперативність та мобільність;
- прогностичність та випереджувальний характер;
- оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;
- пріоритет знань та моральних цінностей.

1.4 Основними завданнями методичної роботи є:

- організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу;
- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання здобувачів освіти, забезпечення єдності, органічного взаємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки здобувачів освіти на основі принципів гнучкості, прогностичності, наступності;
- розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем педагогіки, психології, методики, інформування про досягнення наукового передового педагогічного досвіду;
- організаційно-методична допомога в розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницькій роботі, впровадженні результатів наукових досліджень, передового досвіду, педагогічних технологій тощо;
- створення комплексно-методичного забезпечення навчальних дисциплін, розробка та видання навчальних, методичних рекомендацій, наочних засобів навчання;
- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки та практики;

– підготовка до атестації педагогічних працівників.

1.5 Методична робота в Коледжі забезпечує:

- організацію освітньої роботи;
- зміст освітньо-професійної та моральної структури сучасного спеціаліста – професіонала, патріота;
- системне планування роботи у всіх структурних підрозділах Коледжу;
- підвищення науково-методичного рівня всіх учасників освітнього процесу;
- аналіз освітньої та методичної роботи, її корекція і регулювання;
- виявлення кращого педагогічного досвіду та впровадження його в навчальний процес;
- врахування пропозицій щодо модернізації навчальної діяльності та удосконалення методичної роботи.

2. Структура та напрями діяльності методичної роботи

2.1 Структура методичної роботи складається з взаємопов'язаних взаємодіючих елементів, які відповідають цілям та завданням, що стоять перед закладом освіти та втілюються у різних методах і засобах.

2.2 У Коледжі здійснюється колективна та індивідуальна форми методичної роботи.

2.3. Колективні форми методичної роботи використовують для вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації освітнього процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення та поширення кращого педагогічного досвіду, науково-технічної та педагогічної інформації. Колективними формами методичної роботи є педагогічна рада, методична рада, предметні (циклові) комісії, теоретичні та практичні семінари, вивчення професійної майстерності та передового досвіду через взаємовідвідування занять, науково-практичні конференції, педагогічні читання тощо.

2.3.1. Педагогічна рада - колегіальний орган коледжу, який координує питання освітньої, навчально-методичної та навчально-виробничої діяльності. Організацію роботи з виконання рішень та рекомендацій педагогічної ради здійснює директор - голова ради.

2.3.2. Методична рада - є колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу з проблем фахової передвищої освіти, організації та керівництва освітнім процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання.

2.3.3. Циклові комісії коледжу.

Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед Коледжем.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік. Загальне керівництво роботою циклових комісій здійснює заступник директора з навчальної роботи.

2.3.4. Проблемні семінари, семінари-практикуми, лекторії, вивчення передового досвіду організовуються з метою поглибленого навчання найбільш важливих

питань освітнього процесу, пропаганди та впровадження конкретного передового досвіду і проводяться залежно від поставлених завдань, складу педагогічних працівників, рівня їх професійної компетентності.

2.3.5. На науково-практичних конференціях обговорюються актуальні педагогічні проблеми, система роботи кращих закладів освіти, педагогічних працівників, заслуховуються доповіді та інші матеріали з окремих питань педагогічної теорії та практики, підводяться підсумки та обговорюються результати експериментальної і дослідницької роботи, яка здійснюється в Коледжі.

2.3.6. Педагогічні читання - проведення педагогічних читань у закладі освіти вимагає залучення до їх підготовки методичної служби, так як ці читання є своєрідним підбиттям підсумків роботи методичних підструктур. Як правило, педагогічні читання проводяться за певною темою, пов'язаною безпосередньо з методичною проблемою над якою працює заклад освіти. Вони не носять випадковий характер, а відображають досвід роботи педагогів, їх досягнення, успіхи, фіксують ті труднощі, які довелося долати на шляху до наміченого результату. Виступи педагогів супроводжуються відеоматеріалами, таблицями, схемами, графіками, фотографіями, продуктами творчої діяльності вихованців. Всі виступи обговорюються присутніми, часто в дискусійній формі, оскільки оптимально певна тема педагогічного читання нікого не залишає байдужим. Бажано, щоб проведення педагогічних читань планувалося для підведення результатів роботи колективу за єдиною методичною проблемою та пріоритетних проблем навчального закладу

2.4 Індивідуальні форми методичної роботи використовуються для задоволення особистих потреб і конкретних запитів педагогічних працівників, їх вибір залежить від рівня освіти, професійної компетентності, специфіки діяльності, індивідуальних можливостей та інших характеристик педагогічних працівників.

Індивідуальними формами методичної роботи є наставництво, консультації, самоосвіта, стажування тощо.

2.4.1. Самоосвіта керівних та педагогічних працівників включає підвищення рівня знань за фахом, загальної та професійної культури, вивчення передового педагогічного досвіду, участь у науковій роботі, проведення відкритих занять, підготовка доповідей тощо. Самоосвіта є обов'язковим елементом розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, які вільно обирають форми, методи і засоби навчання.

2.4.2 Індивідуальними формами методичної роботи керівників структурних підрозділів та методистів є індивідуальна методична допомога педагогічним працівникам коледжу (наставництво), яка включає:

- системне вивчення та аналіз роботи викладачів, вихователів, керівників академічних груп;
- надання допомоги педагогічним працівникам у виборі форм і методів навчання та виховання здобувачів освіти в удосконаленні методики проведення навчальних занять і позааудиторних заходів;
- персональне проведення відкритих занять, інших заходів, індивідуальних і групових консультацій, надання допомоги у розробці навчально-програмної

документації, методичних рекомендацій, дидактичних матеріалів та інших педагогічних засобів навчання;

- виявлення, вивчення та узагальнення передового досвіду роботи педагогічних працівників;

- надання допомоги у самоосвіті, підготовці доповідей та виступів на конференціях, педагогічних читаннях, проведенні експериментально-дослідницької роботи, запровадженні в освітній процес результатів наукових досліджень, передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій.

2.4 Основними напрямками методичної роботи в Коледжі є:

- планування, організація та проведення науково-практичних конференцій, методичних семінарів з актуальних проблем методики навчання здобувачів освіти, наукової організації освітнього процесу;

- вивчення рівня викладання, роботи предметних (циклових) комісій, ефективності використання форм і методів навчання, узагальнення та пропаганда передового педагогічного досвіду;

- надання методичної допомоги молодим викладачам та керівникам академічних груп з питань виховання, навчання та ведення навчально-методичної документації;

- систематизація та пропаганда новинок педагогічної і методичної літератури, навчальних посібників, статей з питань навчання та виховання (разом з бібліотекою);

- розробка методичних проблем, які реалізуються закладом освіти при плануванні і проведенні відкритих занять; участь у складанні перспективних та поточних планів контролю здійснюваних керівництвом навчального закладу, аналіз результатів контролю; підготовка пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямків педагогічної діяльності закладу освіти;

- підготовка навчально-методичних питань для розгляду на засіданнях педагогічних та методичних рад;

- забезпечення рецензування методичних розробок, начальних посібників та навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами і схвалених предметними (цикловими) комісіями;

- організація розроблення, апробації і поширення навчально-методичних матеріалів.

3. Організація та планування методичної роботи

3.1 Загальну організацію методичної роботи в коледжі здійснює директор. Безпосереднім організатором методичної роботи є методист або заступник директора з навчальної роботи, в обов'язки якого входить організація даної роботи з педагогічними працівниками.

Конкретну методичну роботу з різними категоріями педагогічних працівників відповідно до специфіки їх діяльності проводять завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, методист, голови циклових комісій у межах своїх функцій.

3.2 В організації методичної роботи та її плануванні враховуються актуальні завдання розвитку системи фахової передвищої освіти, програмні завдання Коледжу.

3.3 Реалізації програмних завдань Коледжу та методичної роботи сприяє робота за єдиною науково-методичною проблемою.

3.4 Методична робота на рік планується на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу, загальне планування методичної роботи здійснюється методистом коледжу.

План методичної роботи розробляється методистом за участю заступника директора з навчальної роботи, обговорюється на методичній раді, затверджується директором коледжу.

3.6. Виконання плану методичної роботи узагальнюється у звіті, який методист подає заступнику директора коледжу з навчальної роботи в кінці навчального року.

3.7. Для забезпечення належних умов для організації та проведення методичної роботи в Коледжі створюється навчально-методичний кабінет, який здійснює діяльність відповідно до Положення про навчально-методичний кабінет.

4. Права та обов'язки учасників методичної роботи

4.1 Участь у методичній роботі є професійним обов'язком для всіх педагогічних працівників. Результативність методичної роботи враховується при проведенні атестації педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

4.2 Директор Коледжу, його заступники вивчають та аналізують стан методичної роботи, її результативність, створюють умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, забезпечують участь усіх педагогічних працівників у методичній роботі.

4.3 Педагогічні працівники мають право:

- користуватися нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань освітньої діяльності, яка надходить у методичний кабінет і бібліотеку, довідково-інформаційним фондом у встановленому порядку;
- брати участь у методичних заходах обласного та державного рівня;
- брати участь у опитуванні, анкетуванні;
- надавати пропозиції адміністрації коледжу щодо удосконалення змісту методичної роботи;
- звертатись за допомогою до методиста, директора, його заступників, для вирішення питань підвищення своєї професійної компетентності;
- проходити курсову перепідготовку, стажування та підвищувати свою кваліфікацію.

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 1 від «14» серпня 2023 р.)

Заступник директора

з навчальної роботи ВСП «ГПФК МДУ»

Секретар

Педагогічної ради ВСП ГПФК МДУ

Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

Мирослава ШИПОВИЧ