

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні комітету Первинної профспілкової організації працівників та студентів Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Протокол №4 від 04.04.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Протокол №4 від 06.04.2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок акредитації представників засобів масової інформації для участі конкурсному відборі на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

Розроблено

організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Протокол №2 від 31.03.2023р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок акредитації представників засобів масової інформації під час конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі - Положення) розроблене організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745- VIII, наказу Міністерства освіти і науки України №251 від 23.02.2021 року «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Мукачівського державного університету, затвердженого наказом Мукачівського державного університету №150-ОД від 29.09.2022 року, наказу МДУ за №125-к від 24.03.2023 «Про оголошення конкурсу на заміщення посади директора ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ» та наказу ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ» №87-ОД від 28.03.2023 р. «Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ», «Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

1.2. Це Положення визначає порядок акредитації та роботи представників засобів масової інформації (далі - ЗМІ) під час проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів, що проводяться шляхом таємного голосування.

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі організаційний комітет), затверджуються педагогічною радою фахового коледжу за погодженням з комітетом Первинної профспілкової організації працівників та студентів фахового коледжу.

1.4. Акредитації підлягають усі без винятку представники вітчизняних і закордонних засобів масової інформації, в т.ч. й технічний персонал телерадіокомпаній, які виявили бажання бути присутніми під час проведення

конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу.

1.5. Для акредитації на період проведення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу необхідно надіслати лист-заявку довільної форми на ім'я голови організаційного комітету з виборів директора на адресу: 89600, Закарпатська обл., м. Мукачево, вул. Я.А. Коменського, 59, з проханням акредитувати відповідних працівників. Таку заявку на акредитацію надіслати не пізніше, ніж за три доби до дня рейтингового голосування.

1.6. Лист-заявка повинна містити дані щодо назви ЗМІ, прізвища, імені, по-батькові, посади відповідного представника ЗМІ, його контактних даних і має бути підписаний керівником ЗМІ та засвідчений печаткою (за наявності). У разі неподання всіх документів клопотання про акредитацію не може бути задоволено. Про відмову у наданні дозволу ЗМІ мати своїх представників під час рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу організаційний комітет повідомляє впродовж однієї доби після отримання листа-заявки.

1.7. Акредитацію здійснює організаційний комітет шляхом підписання відповідного посвідчення головою організаційного комітету або його заступником, шляхом видачі картки акредитації (додаток 1).

Допуск журналістів до приміщень фахового коледжу відбувається за наявності документа, що засвідчує особу, відповідно до карток акредитації та списків, завірених головою організаційного комітету (додаток 2).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗМІ

2.1. Представники ЗМІ мають право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів рейтингового голосування;

- перебувати у приміщенні під час рейтингового голосування, спостерігати з будь-якої відстані за діями членів виборчої комісії, у т.ч. під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу, не заважаючи членам виборчої комісії фізично;

- бути присутнім на засіданнях виборчої комісії з проведення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу (далі - виборча комісія), у т.ч. в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;

- робити фото-, аудіо- та відеозапис, не порушуючи при цьому таємниці голосування;

- скласти акт про виявлення порушення, який має бути підписаний представником ЗМІ, не менше ніж двома особами, що мають право брати

участь у виборах директора, та засвідчувати факт цього порушення із зазначенням їхніх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання та адреси і подавати його до виборчої комісії. Акт має бути складений у день проведення виборів, в момент виявлення порушення, у приміщенні для голосування;

- вимагати повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними, при виявленні порушень процедури підрахунків бюлетенів;

- отримувати копії протоколів про результати голосування.

2.2. Представник ЗМІ не має права:

- безпідставно втручатися в роботу виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу, або неправомірно заважати членам виборчої комісії,

- здійснювати свої повноваження;

- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у голосуванні при конкурсному відборі на посаду директора фахового коледжу (у т.ч. й на його прохання), бюлетень для голосування;

- бути присутнім або вести фото-, відеозйомку при заповненні особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

2.3. Організаційний комітет може достроково припинити повноваження представників ЗМІ у разі порушення ними цього Положення. Про дострокове припинення повноважень представників ЗМІ приймається мотивоване рішення відкритим голосуванням більшістю голосів членів організаційного комітету.

2.4. У разі недотримання представником ЗМІ вимог пункту 2.2 цього Положення виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту 2.2 цього Положення виборча комісія може позбавити його права бути присутнім на своєму засіданні (відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії).

2.5. Виборча комісія може прийняти мотивоване рішення про позбавлення права представника ЗМІ бути присутнім на своєму засіданні під час проведення голосування, якщо він протиправно перешкоджає проведенню вказаних дій. Таке рішення приймається відкритим голосуванням не менше, ніж половиною голосів членів виборчої комісії, присутніх на засіданні комісії.

Голова організаційного комітету

Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

Юрисконсульт

Євген ДУРДИНЕЦЬ

Додаток 1
до Положення про акредитацію представників
засобів масової інформації під час
конкурсного відбору на посаду директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ»

*Зразок картки акредитації представника засобів масової інформації
під час конкурсного відбору на посаду директора ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ»*

Організаційний комітет з проведення
конкурсного відбору на посаду директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж МДУ»

ПОСВІДЧЕННЯ № _____
від «__» _____ 2023 року

(прізвище, ім'я, по батькові кому видано посвідчення)
є представником засобу масової інформації під час конкурсного відбору на
посаду директора Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного
університету»
08 червня 2023 року
від _____
(назва ЗМІ)

Дійсне з пред'явленням посвідчення представника ЗМІ.

Голова організаційного комітету _____
(підпис)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Положення про акредитацію представників
засобів масової інформації під час конкурсного
відбору на посаду директора Відокремленого
структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
МДУ»

**Журнал акредитованих представників засобів масової інформації під час
проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого
структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
МДУ»**

№ з/п	ПІП	Назва ЗМІ	Номер посвідчення	Контактні дані

Голова організаційного комітету _____
(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)