

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО

на засіданні комітету Первинної профспілкової організації працівників та студентів Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Протокол №4 від 04.04.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Протокол №4 від 06.04.2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок подання та розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

Розроблено

організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Протокол №2 від 31.03.2023р.

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі - Положення) розроблене організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Мукачівського державного університету, затвердженого наказом Мукачівського державного університету №150-ОД від 29.09.2022, наказу МДУ за №125-к від 24.03.2023 «Про оголошення конкурсу на заміщення посади директора ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ» та наказу ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ» №87-ОД від 28.03.2023 р. «Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ», «Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

1.2. Це Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі - фаховий коледж) затверджується педагогічною радою фахового коледжу за погодженням з комітетом Первинної профспілкової організації працівників та студентів фахового коледжу.

1.3. Під скаргою, що стосується конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу, слід розуміти письмову заяву (звернення) скажника, в якій міститься інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора в закладі освіти, та вимогу забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду директора, членів організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на посаду директора (далі-організаційний комітет), виборчої комісії з проведення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу (далі - виборча комісія), громадських спостерігачів і спостерігачів від кандидатів на посаду директора

фахового коледжу, представників ЗМІ, осіб, які беруть участь у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу (далі-виборці) та інших учасників.

1.4. Скарги розглядає організаційний комітет та виборча комісія в порядку, встановленому цим Положенням.

2. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ, СУБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ

2.1. Суб'єктом звернення зі скаргою або суб'єктом оскарження може бути:

2.1.1. Кандидат на посаду директора фахового коледжу;

2.1.2. Спостерігач від кандидата на посаду директора фахового коледжу;

2.1.3. Спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);

2.1.4. Виборець

2.2. Оргкомітет та представники ЗМІ (журналісти) не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення під час проведення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу та наділяються статусом суб'єкта оскарження.

3. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є організаційний комітет та виборча комісія відповідно до п.1.4. Положення.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою під час проведення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу можуть оскаржити до організаційного комітету рішення, дії або бездіяльність суб'єкта оскарження.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою під час проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу можуть оскаржити у виборчій комісії рішення, дії або бездіяльність виборчої комісії або її члена.

3.4. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до виборчої комісії рішення, дії чи бездіяльність, що мали місце під час проведення рейтингового голосування, у тому числі щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного рейтингового голосування, таких суб'єктів оскарження:

3.4.1. Кандидата на посаду директора фахового коледжу;

3.4.2. Спостерігача від кандидата на посаду директора фахового коледжу;

3.4.3. Громадського спостерігача;

3.4.4. Виборця.

4. СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГИ

4.1. Скарга подається в такі строки:

4.1.1. Не пізніше 22.00 години дня, який передує дню рейтингового

голосування - щодо подій, які сталися до дня рейтингового голосування;

4.1.2. Не пізніше закінчення рейтингового голосування - щодо подій, які сталися в день рейтингового голосування до його закінчення;

4.1.3. Не пізніше однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів - щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

4.2. Строки, визначені пунктом 4.1., не можуть бути змінені незалежно від важливості причини їх недотримання.

4.3. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги головою, заступником або секретарем організаційного комітету чи виборчої комісії в журналі реєстрації скарг (Додаток 1).

4.4. При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назва) та інших доказів, які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документа (доказу).

4.5. На копії скарги, яка залишається в суб'єкта звернення, зазначається дата та час, коли скарга зареєстрована. Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.6. Подання (направлення) скарги поштою (в тому числі електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо - не допускається.

4.7. Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь яких обставин.

4.8. Адреса та місце подання скарги:

- до організаційного комітету: м. Мукачево, вул. Я.А. Коменського, 59, каб. 22а;
- до виборчої комісії: м. Мукачево, вул. Я.А. Коменського, 59, каб. 29а.

5. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ

5.1. Невідкладно після надходження письмової скарги організаційний комітет або виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2. Скарга повинна містити:

5.2.1. Найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;

5.2.2. Прізвище, ім'я, по батькові або найменування суб'єкта оскарження;

5.2.3. Прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти;

5.2.4. Виклад обставин із зазначенням доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;

5.2.5. Чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від

суб'єкта розгляду скарги;

5.2.6. Перелік документів і матеріалів, що додаються;

5.2.7. Підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3. До скарги додаються докази, зазначені у скарзі, та копії всіх документів. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії.

5.4. Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду (суб'єкту оскарження особисто або з допомогою поштового зв'язку) не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації скарги.

6. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Скарга, оформлена з дотриманням вимог пунктів 5.2. та 5.3. цього Положення, розглядається організаційним комітетом або виборчою комісією на своєму засіданні не більше двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

6.2.1. Скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного рейтингового голосування, подана до виборчої комісії, розглядається нею відразу після закінчення рейтингового голосування до підрахунку голосів;

6.2.2. Скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення результатів рейтингового голосування, розглядається виборчою комісією негайно, після закінчення.

7. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені Положенням строки, організаційний комітет або виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2. Рішення про задоволення скарги організаційний комітет або виборча комісія приймає тільки в разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу.

7.3. Організаційний комітет або виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

7.3.1. Оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та

порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

7.3.2. Суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

7.3.3. На момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення організаційного комітету або виборчої комісії за результатом розгляду скарги видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

Голова організаційного комітету



Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

Юрисконсульт



Євген ДУРДИНЕЦЬ

до Положення про подання та розгляд скарг під час
конкурсного відбору на посаду директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ»

**Журнал реєстрації скарг під час
проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого
структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ»**

№ з/п	ПІБ особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги		Примітка (вміст відео, фото матеріали)	Підпис особи, яка подала скаргу (дата та час подання)
		КІЛЬКІСТЬ сторінок у скарзі	КІЛЬКІСТЬ сторінок письмового доказу		

Голова організаційного комітету _____
(підпис)

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)