

ПРОТОКОЛ 3
засідання організаційного комітету
з проведення конкурсного відбору на посаду директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»

19 квітня 2023 року

м. Мукачево

Присутні члени організаційного комітету:

Мішкулинець Олена Олексіївна	- заступник директора з навчальної роботи;
Синевич Інна Сергіївна	- викладач;
Дурдинець Євген Євгенович	- юрисконсульт;
Задорожний Ігор Ігорович	- викладач, голова профспілки;
Грегірчак Дмитро Богданович	- завідувач навчально-виробничої практики;
Рязанова Вікторія Олександрівна	- завідувач канцелярії;
Проць Михайло Васильович	- заступник директора з АГР;
Гарапко Олександра Василівна	- голова студради;

Із 9 членів організаційного комітету присутні 8 членів, що складає більше 2/3 складу організаційного комітету. Засідання є правомочним.

Порядок денний:

1. Про затвердження плану заходів з підготовки та проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».
2. Про організацію загальних зборів та обрання представників з числа штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».
3. Про організацію обрання представників з числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

Перше питання порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Мішкулинець Олену Олексіївну, голову організаційного комітету, яка запропонувала план заходів з підготовки та проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (додаток 1).

ВИСТУПИЛИ:

Задорожний Ігор Ігорович голова профспілки, Проць Михайло Васильович заступник директора з АГР, Гаралко Олександра Василівна голова студради підтримали та запропонували затвердити план заходів з підготовки та проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план заходів з підготовки та проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

Результати голосування:

«за» - 8

«проти» - 0

«утрималися» - 0

Друге питання порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Мішкулинець Олену Олексіївну, голову організаційного комітету, яка проінформувала, що обрання представників із числа штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників регламентує Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

Відповідно до зазначеного Положення організаційний комітет забезпечує здійснення заходів, щодо організації зборів штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, та обрання представників, а саме:

- формує списки штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, що мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»;
- визначає дату проведення зборів штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- забезпечує прозорими скриньками для таємного голосування. На етапі підготовки до проведення зборів та обрання представників із числа штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на

посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

- затверджує графік проведення обрання виборних представників із числа штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, для участі в рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (додаток 2);
- затверджує перелік документів, що посвідчують особу, яка бере участь у обранні представників із числа штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

ВИСТУПИЛИ:

Дурдинець Євген Євгенович, юрисконсульт, який запропонував для затвердження перелік документів, що посвідчують особу при отриманні бюлетеня для голосування:

- паспорт громадянина України;
- паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- електронна форма інформації, що ідентифікує особу (Дія).

УХВАЛИЛИ:

1. Сформувані списки штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, що мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

2. Затвердити графік проведення зборів штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників.

3. Розмістити оголошення про проведення зборів штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, на дошці оголошень, інформаційних стендах, веб-сайті фахового коледжу тощо.

4. Забезпечити прозорими скриньками для таємного голосування, з метою обрання представників із числа штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників.

5. Затвердити перелік документів, що посвідчують особу при отриманні бюлетеня для голосування, з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»:

- паспорт громадянина України;
- паспорт громадянина України для виїзду за кордон;

- електронна форма інформації, що ідентифікує особу (Дія).

Результати голосування:

«за» - 8

«проти» - 0

«утрималися» - 0

Третє питання порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Рязанову Вікторію Олександрівну, секретаря організаційного комітету, яка наголосила, що обрання представників з числа студентів денної форми регламентує Положення про порядок обрання представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

Відповідно до зазначеного Положення, організацію та підготовку обрання представників з числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» здійснює Студентська рада фахового коледжу.

Разом з тим, відповідно до Положення, організаційний комітет:

- затверджує квоти виборних представників із числа студентів по відділеннях (додаток 3);
- затверджує графік проведення обрання представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (додаток 4)
- рекомендує кількісний склад студентської виборчої комісії (7 осіб);
- забезпечує прозорими скриньками для таємного голосування.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Рязанової Вікторії Олександрівни взяти до уваги.
2. Затвердити квоти виборних представників із числа студентів по відділеннях.
3. Затвердити графік проведення обрання представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»,
4. Рекомендувати конференції студентів фахового коледжу склад студентської виборчої комісії в кількості семи осіб.
5. Організаційному комітету надати списки студентів, які мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету», а також скріплену печаткою фахового

коледжу скриньку для таємного голосування Студентській раді фахового коледжу.

Результати голосування:

«за» - 8

«проти» - 0

«утрималися» - 0

Голова організаційного комітету

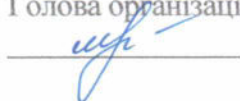
Секретар




Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

Вікторія РЯЗАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Організаційним комітетом з
 проведення конкурсного відбору на
 посаду директора ВСП
 «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
 МДУ», протокол №3 від 19.04.2023
 Голова організаційного комітету
 Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

ПЛАН

**проведення заходів з підготовки та проведення конкурсного відбору на посаду директора
 Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
 Мукачівського державного університету»**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Затвердити квоти представництва студентів по відділеннях.	19.04.2023	Організаційний комітет
2	Підготувати приміщення для проведення обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі в рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу. Обладнати його кабінками та прозорими скриньками для таємного голосування, забезпечити необхідні умови для роботи лічильної комісії.	25.04.2023	Організаційний комітет.
3	Провести збори штатних працівників, які не є науково-педагогічними і педагогічними працівниками та шляхом таємного голосування провести обрання виборних представників із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними і педагогічними працівниками для участі в рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу.	26.04.2023	Організаційний комітет
4	Отримати протокол результатів обрання виборних представників із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі в рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу.	до 27.04.2023	Лічильна комісія
5	Підготувати приміщення для проведення обрання виборних представників з числа студентів для участі в рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу. Обладнати його кабінками та прозорими скриньками для таємного голосування, забезпечити необхідні умови для роботи студентської виборчої комісії»	до 01.05.2023	Організаційний комітет
6	Провести обрання виборних представників з числа студентів для участі в рейтинговому	з 02.05.2023 по 04.05.2023	Гарпко О.В. Синевич І.С.

	голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу.		
7	Отримати протоколи результатів обрання виборних представників з числа студентів по відділеннях та списки виборних представників з числа студентів для участі в рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу.	до 05.05.2023	Студентська виборча комісія
8	Скласти та подати до виборчої комісії загальний список виборців, які мають брати участь у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу.	до 01.06.2023	Організаційний комітет
9	Провести акредитацію представників ЗМІ під час проведення конкурсного відбору.	до 02.06.2023	Голова, секретар організаційного комітету
10	Провести реєстрацію офіційних спостерігачів від кандидатів на посаду директора фахового коледжу, керівників від громадських організацій при проведенні рейтингового голосування.	до 02.06.2023	Голова, секретар організаційного комітету
11	Оприлюднити на вебсайті, інформаційних стендах фахового коледжу виборчі програми кандидатів на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».	до 02.06.2023	Організаційний комітет (за умови надходження письмового повідомлення про перелік претендентів на посаду директора ВСП «ГПФК МДУ»)
12	Підготувати приміщення для проведення рейтингового голосування. Обладнати його кабінками та прозорими скриньками для таємного голосування, засобами відеоспостереження, забезпечити необхідні умови для роботи членів виборчої комісії, спостерігачів та представників ЗМІ.	до 07.06.2023	Організаційний комітет
13	Оприлюднити інформацію про дату, час і місце проведення конкурсного відбору на посаду керівника Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».	до 01.06.2023	Секретар організаційного комітету
14	Організувати зустрічі кандидатів на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету». з трудовим колективом і студентами фахового коледжу.	Після надходження письмового повідомлення про перелік претендентів на посаду директора фахового коледжу	Організаційний комітет
15	Отримати підсумковий протокол про результати рейтингового голосування від	08.06.2023	Організаційний комітет

	виборчої комісії.		
16	Оприлюднити результати конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» на вебсайті коледжу, дошках оголошень, інформаційних стендах.	09.06.2023	Секретар організаційного комітету
17	Передати в установленому порядку відділу кадрів Мукачівського державного університету всю документацію пов'язану з проведенням конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».	до 15.06.2023	Голова організаційного комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО
Організаційним комітетом з
проведення конкурсного відбору на
посаду директора ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
МДУ», протокол №3 від 19.04.2023
Голова організаційного комітету
 Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

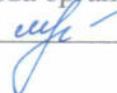
ГРАФІК

**проведення обрання виборних представників із числа штатних
працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних
працівників для участі в рейтинговому голосуванні конкурсного відбору
на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного
університету»**

Дата проведення	Місце проведення	Початок проведення	Відповідальні від організаційного комітету
26.04.2023	Вул. Яна-А. Коменського, 59 спортзал	9.00	Проць М.В. Грегірчак Д.Б.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Організаційним комітетом з
проведення конкурсного відбору на
посаду директора ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
МДУ», протокол №3 від 19.04.2023
Голова організаційного комітету

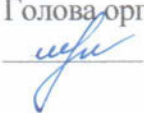
 Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

**Квоти виборних представників із числа студентів по відділеннях
для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду
директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-
педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»**

№ п/п	Відділення	Загальна кількість студентів	Загальна кількість студентів по відділеннях	Кількість осіб від студентів по відділеннях	Всього осіб від студентів
1	Відділення: 013 Початкова освіта	738	436	10	17
2	Відділення: 012 Дошкільна освіта		180	4	
3	Відділення: 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)		76	2	
4	Відділення: 035 Філологія (035.01 Українська мова та література)		46	1	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Організаційним комітетом з
проведення конкурсного відбору на
посаду директора ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж МДУ», протокол №3 від
19.04.2023

Голова організаційного комітету
 Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

ГРАФІК

**Проведення обрання представників із числа студентів для участі у
рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора
Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж Мукачівського державного університету»**

№ п.п.	Етапи проведення	Дата проведення	Місце проведення Вул. Я.-А. Коменського, 59	Початок проведення	Відповідальні від організаційного комітету
1.	Висунення кандидатів у виборні представники Відділення: 013 Початкова освіта Відділення: 012 Дошкільна освіта Відділення: 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) Відділення: 035 Філологія (035.01 Українська мова та література)	24.04.2023 27.04.2023	спортзал	08.00-15.00	Гаранко О.В.
2.	Проведення конференції студентів фахового коледжу та делегування списків кандидатів у виборні представники для участі у рейтинговому голосуванні	28.04.2023	спортзал	13.00	Гаранко О.В.

3.	Проведення виборів виборних представників шляхом прямого таємного голосування				
	Відділення: 013 Початкова освіта	02.05.2023	спортзал	09.00-15.00	Задорожний І.І.
	Відділення: 012 Дошкільна освіта	03.05.2023	спортзал	09.00-14.00	Грегірчак Д.Б.
	Відділення: 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	04.05.2023	спортзал	08.00-12.00	Мішкулинець О.О.
	Відділення: 035 Філологія (035.01 Українська мова та література)	04.05.2023	спортзал	13.00-16.00	Синевич І.С.