

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні комітету Первинної
профспілкової організації
працівників та студентів
Відокремленого структурного
підрозділу «Гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж Мукачівського
державного університету»
Протокол № 4 від 04.04.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж Мукачівського
державного університету»
Протокол № 4 від 06.04.2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду
директора Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного
університету»**

Розроблено

організаційним комітетом з проведення
конкурсного відбору на посаду директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»
Протокол №2 від 31.03.2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 р. «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», Положення про конкурсний відбір на посаду директора гуманітарно-педагогічного фахового коледжу Мукачівського державного університету, затвердженого наказом Мукачівського державного університету №150-ОД від 29.09.2022 р., наказу МДУ за № 125-к від 24.03.2023 р. «Про оголошення конкурсу на заміщення посади директора ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ» та наказу ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ» № 27-ОД від 28.03.2023 р. «Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ», «Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, розробляється організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі - організаційний комітет), затверджуються педагогічною радою фахового коледжу за погодженням з комітетом Первинної профспілкової організації працівників та студентів фахового коледжу.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується з числа штатних педагогічних працівників, студентів фахового коледжу, інших працівників фахового коледжу та представників первинної профспілкової організації Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету». Загальна чисельність членів організаційного комітету становить 9 осіб. Персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом ректора Мукачівського державного університету за поданням керівника фахового коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки). Кандидат не може бути членом організаційного комітету. Одна і та ж особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.2. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в фаховому коледжі із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Мукачівського державного університету «Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету». Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання ухвалює голова організаційного комітету.

3.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам забороняється.

3.3. Засідання організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості його членів.

3.4. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

3.5. Рішення організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів та оформляються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар організаційного комітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на вебсайті фахового коледжу не пізніше третього робочого дня з дня засідання організаційного комітету.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

3.7. Функції організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління фахового коледжу.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та забезпечення проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» з дотриманням принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»:

4.2.1 Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників фахового коледжу (що не належать до педагогічних працівників) та студентів денної форми навчання для організації прямих таємних виборів для обрання їхніх представників для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» у відповідності до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.2.2 Формує та передає виборчій комісії з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі - виборча комісія) не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.3 Розробляє та за погодженням з комітетом Первинної профспілкової організації працівників та студентів Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» подає на затвердження педагогічною радою фахового коледжу проекти положень:

- Положення про організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»;
- Положення про виборчу комісію з проведення конкурсного відбору

на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»;

- Положення про порядок акредитації представників засобів масової інформації під час конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»;

- Положення про порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій при проведенні рейтингового голосування у конкурсному відборі на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»;

- Положення про порядок обрання представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»;

- Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників коледжу, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»;

- Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»;

- Положення про порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів при проведенні рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

4.2.4. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки рейтингового голосування (дошка оголошень, інформаційний стенд, вебсайт фахового коледжу тощо).

4.2.5. Оперативно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора фахового коледжу щодо зняття своєї кандидатури з конкурсного відбору для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку рейтингового голосування, про що кандидат письмово повідомляє

організаційний комітет). Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надавати Мукачівському державному університету інформацію про зняття кандидатури.

4.2.6. Проводить реєстрацію спостерігачів відповідно до розробленого порядку організації роботи спостерігачів під час рейтингового голосування у конкурсному відборі на посаду директора фахового коледжу.

4.2.7. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду директора фахового коледжу з виборцями.

4.2.8. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора, з категорій здобувачів освіти та штатних працівників, які не належать до педагогічних працівників фахового коледжу і передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів список осіб, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні, відповідно до встановленої квоти.

4.2.9. Контролює забезпечення виборчої комісії прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки для голосування та місця роботи членів виборчої комісії.

4.2.10. Розміщує виборчі програми кандидатів на посаду директора фахового коледжу на вебсайті фахового коледжу не раніше дати отримання офіційного листа від Мукачівського державного університету із переліком кандидатів.

4.2.11. Організаційний комітет письмово попереджає кандидатів на посаду директора фахового коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня рейтингового голосування.

4.2.12. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами фахового коледжу, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть у той чи інший спосіб здійснюватися претендентами на посаду директора фахового коледжу за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду директора фахового коледжу, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду директора фахового коледжу, організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати керівника фахового коледжу про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

4.3. На етапі проведення рейтингового голосування конкурсного

відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу виборчої комісії про результати рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету». Перший примірник передає до Мукачівського державного університету, другий примірник разом з виборчою документацією зберігається у фаховому коледжі протягом п'яти років. Копія протоколу виборчої комісії про результати рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» передається Наглядовій раді Мукачівського державного університету.

4.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Оприлюднює результати рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» протягом 24 годин після складання протоколу про результати рейтингового голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях фахового коледжу, а також на офіційному вебсайті фахового коледжу.

4.3.4. Передає своїм рішенням всю документацію, пов'язану з проведенням конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету», відповідальній особі, яка визначається наказом керівника фахового коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки). Зазначена документація зберігається упродовж п'яти років.

4.4. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулось, якщо в ньому взяли участь більше ніж 50 (п'ятдесят) відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Голова організаційного комітету

Юрисконсульт




Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

Євген ДУРДИНЕЦЬ