

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні комітету Первинної профспілкової організації працівників та студентів Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Протокол № 4 від 04.04.2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Протокол № 4 від 06.04.2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення
конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного
підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»

Розроблено

організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Протокол №2 від 31.03.2023р.

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі - фаховий коледж) утворюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України №251 від 23.02.2021 р. «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Мукачівського державного університету, затвердженого наказом Мукачівського державного університету №150-ОД від 29.09.2022, наказу МДУ за №125-к від 24.03.2023 р. «Про оголошення конкурсу на заміщення посади директора ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ» та наказу ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ» №27-ОД від 28.03.2023 р. «Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ» та «Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

1.2. Виборча комісія діє відповідно до установчих документів фахового коледжу та положень про них, які затверджуються педагогічною радою фахового коледжу та погоджені з комітетом Первинної профспілкової організації працівників та студентів фахового коледжу.

1.3. До складу виборчої комісії включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти фахового коледжу. Кандидат не може бути членом виборчої комісії. Одна і та ж особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

1.4. Загальна кількість членів виборчої комісії становить не менше 5 осіб. Виборча комісія обирає зі свого складу на першому засіданні голову, заступника голови та секретаря.

1.5. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи у фаховому коледжі, в якому проводиться рейтингове голосування, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.6. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по фаховому коледжу про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення конкурсного відбору на

посаду директора фахового коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.7. Директор фахового коледжу (або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки) забезпечує створення належних умов для роботи виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надає виборчій комісії окреме придатне для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

2.6. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

2.7. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку рейтингового голосування. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для рейтингового голосування.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення рейтингового голосування та встановлення результатів рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості.

3.2. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - виборці) та включені до списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою фахового коледжу. Форма бюлетеня для рейтингового голосування затверджена Положенням про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Мукачівського державного університету затвердженого наказом МДУ №150-ОД від 29.09.2022 року), додаток 1.

3.3. Кандидати, спостерігачі та ЗМІ мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

3.4. Бюлетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.5. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою фахового коледжу.

3.6. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3.7. Рейтингове голосування проводиться таємно. Інформація про дату, час і місце проведення рейтингового голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати його проведення з використанням інформаційних ресурсів фахового коледжу (дошки оголошень, офіційного веб-сайту, тощо).

3.8. Рейтингове голосування у фаховому коледжі проводиться згідно до наказу Мукачівського державного університету у приміщенні фахового коледжу.

3.9. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Мукачівського державного університету, представник наглядової ради університету, один спостерігач від кожного кандидата, а також по одному спостерігачу від громадських організацій, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських організацій визначається організаційним комітетом

3.10. Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника (представників) на час проведення рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу

«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

3.11. Приміщення для рейтингового голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня рейтингового голосування.

3.12. Організація проведення рейтингового голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності рейтингового голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.13. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.14. Бюлетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень рейтингового голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу позначку, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

3.15. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється, і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Мукачівського державного університету, Міністерства освіти і науки України, наглядової ради МДУ, кандидати, спостерігачі та ЗМІ.

3.16. Скриньки для рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.17. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу виборчої комісії про результати рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

3.18. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.19. Бюлетень рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам,

присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.20. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу виборчої комісії про результати рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

3.21. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.22. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджена Положенням про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Мукачівського державного університету, затвердженого наказом МДУ №150-ОД від 29.09.2022 (Додаток 2).

Протокол про результати рейтингового голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу виборчої комісії про результати рейтингового голосування передається організаційному комітету з наступною їх передачею ректору Мукачівського державного університету, другий - залишається у фаховому коледжі. Копія протоколу виборчої комісії про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді університету.

Разом з протоколом виборчої комісії про результати рейтингового голосування організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх

розгляду.

3.23. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

3.24. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3.25. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3.26. Результати виборів оприлюднюються на вебсайті фахового коледжу протягом 24 годин після складення протоколу виборчої комісії про результати рейтингового голосування.

3.27. Документація, пов'язана з проведенням рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» зберігається у Мукачівському державному університеті та фаховому коледжі протягом п'яти років.

Голова організаційного комітету

Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

Юрисконсульт

Євген ДУРДИНЕЦЬ

Додаток 1
до Положення про виборчу комісію з
проведення конкурсного відбору на
посаду директора ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

БЮЛЕТЕНЬ
рейтингового голосування для обрання директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»

м. Мукачево

_____ 2023 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка.

Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, ставить позначку "+" (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка "+" (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня

**Відокремлений структурний підрозділ
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»**

ПРОТОКОЛ № ____

**виборчої комісії про результати рейтингового голосування на посаду директора
Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного університету»**

(місце проведення рейтингового голосування)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії:

(прізвища, ім'я, по батькові (за наявності))

Присутні представники Мукачівського державного університету, представник наглядової ради,
представники Міністерства освіти і науки України:

(посади, прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду директора фахового коледжу Мукачівського державного
університету та особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України "Про фахову передвищу освіту" при підрахунку голосів
виборців виборча комісія **встановила**:

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених бюлетені для рейтингового голосування	
3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для рейтингового голосування	
4. Кількість невикористаних бюлетені для рейтингового голосування	
5. кількість бюлетенів для рейтингового голосування, виявлених у скриньці для голосування.	

6. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування визнаних недійсними.		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Заступник голови виборчої комісії

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар виборчої комісії

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Члени виборчої комісії

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)