МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО
на засіданні комітету Первинної профспілкової організації працівників та студентів Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Протокол №4 від 04.04.2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Протокол №4 від 06.04.2023р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

Розроблено

організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Протокол №2 від 31.03.2023р.

Мукачево - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа студентів, для участі у рейтинговому голосування конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ» (далі - Положення) розроблене організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ» відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 №251, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету», Положення про студентське самоврядування Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

1.2. Це Положення розроблене з метою підготовки та проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ» (далі - фаховий коледж), дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.3. Виборні представники з числа студентів, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу (далі - Представники), обираються студентами прямим таємним голосуванням.

1.4. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу відповідно до абзацу 4 ч. 7 ст. 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.5. Усі студенти, у тому числі неповнолітні, у відповідності до абз. 2 ч. 1 ст. 41 Закону «Про фахову передвищу освіту», які навчаються за денною (п. 3 ч. 7 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту») формою у фаховому коледжі, мають рівні права та можуть обиратись та бути обраними до числа Представників.

1.6. З припиненням особою навчання у закладі фахової передвищої освіти втрачається її право на представницькі функції в числі Представників.

1.7. Представники обираються строком на один конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу. У разі, якщо конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу визнається таким, що не відбувся, Представники

зберігають свої представницькі функції до того часу, доки конкурсний відбір на посаду директора не визнають такими, що відбувся, але не більше, ніж до завершення навчального року або до настання обставин, зазначених у п. 1.6 цього Положення.

1.8. Для контролю за ходом процесу обрання Представників та проведення їх виборів формується студентська виборча комісія, яка здійснює свої повноваження під загальним координуванням організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу (далі - організаційний комітет). Студентська виборча комісія обирається з числа студентів денної форми навчання, які навчаються у фаховому коледжі. Кількісний та особовий склад студентської виборчої комісії рекомендується організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу та затверджується конференцією студентів фахового коледжу відповідно до Положення про студентське самоврядування Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ». Місцезнаходження та адреса студентської виборчої комісії: ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ», 89600, Закарпатська обл., м. Мукачево, вул. Я.А. Коменського, 59. Студентська виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.9. Повноваження студентської виборчої комісії регламентуються цим Положенням.

1.10. Адміністрація фахового коледжу не має права втручатися у процес формування студентської виборчої комісії, делегування до числа кандидатів у Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

1.11. Керівництво фахового коледжу забезпечує належні умови для роботи студентської виборчої комісії, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на цю комісію завдань.

1.12. Організаційний комітет передає студентській виборчій комісії інформацію відповідних пропорційних квот та списки студентів фахового коледжу, завірені завідувачем відділення та завідувачем канцелярії.

1.13. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу, затверджуються педагогічною радою фахового коледжу за погодженням з комітетом Первинної профспілкової організації працівників та студентів ВСП «ГПФК МДУ» .

2. ДЕЛЕГУВАННЯ СТУДЕНТІВ ДО ЧИСЛА КАНДИДАТІВ В ПРЕДСТАВНИКИ

2.1. Організацію та підготовку виборних представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду

директора здійснює Студентська рада ВСП «ГПФК МДУ» .

2.2. Конференцію студентів ВСП «ГПФК МДУ» скликає Студентська рада. Інформація про дату, час і місце проведення Конференції оприлюднюється не пізніше, ніж за три календарні дні до дати їх проведення через інформаційні ресурси фахового коледжу: дошку оголошень, тощо.

2.3. Делегування студентів до числа кандидатів у виборні представники відбувається окремо на кожному відділенні фахового коледжу (далі - відділенні) пропорційно до кількості студентів, що навчаються на відділенні.

2.4. Пропорційну кількість виборних представників від відділення визначають за формулою:

$$n_I = \frac{n}{N} \times P$$

де n_I - кількість виборних представників від відділення;

n - кількість студентів, що навчається на відділенні;

N кількість студентів, що навчається у фаховому коледжі;

P- загальна кількість виборних представників, що визначається організаційним комітетом згідно з п 1.4 цього Положення.

Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

2.5. Висунення претендентів до складу кандидатів у виборні представники від відділення відбувається за рекомендацією академічних груп, студентської ради або шляхом самовисування.

2.6. Делегувати студентів до числа кандидатів у виборні представники має право лише вищий орган студентського самоврядування - конференція студентів фахового коледжу - шляхом відкритого голосування.

2.7. Конференція студентів фахового коледжу затверджує списки кандидатів у виборні представники від відділень та приймає рішення про внесення делегатів до бюлетенів (окремо від кожного відділення) для таємного поіменного голосування.

2.8. Форма бюлетеня для голосування наведена у Додатку 1

3. ВИБОРИ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ

3.1 Вибори виборних представників від відділення (далі - вибори) відбуваються шляхом прямого таємного голосування серед студентів, що навчаються на відділенні.

3.2. Дата та місце проведення виборів визначається студентською виборчою комісією та узгоджується з організаційним комітетом. Рекомендований час проведення з 09:00 до 15:00.

3.3. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню студентською виборчою комісією не пізніше, ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси фахового коледжу (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні

мережі тощо).

3.4. Студентська виборча комісія фахового коледжу отримує від завідувача денного відділення не пізніше, ніж за три дні до дати проведення виборів списки студентів денної форми навчання та складає (при сприянні організаційного комітету), завіряє підписом голови та секретаря, скріплює печаткою фахового коледжу список студентів відділення, які мають право брати участь у виборах.

3.5. Бюлетені для таємного голосування виготовляються студентською виборчою комісією (при сприянні організаційного комітету) після затвердження списку кандидатів у виборні представники від відділень, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря студентської виборчої комісії та скріплюються печаткою фахового коледжу.

3.6. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою фахового коледжу.

3.7. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: член організаційного комітету, члени студентської виборчої комісії, а також спостерігачі від кандидатів на посаду директора фахового коледжу.

3.8. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.9. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на студентську виборчу комісію.

3.10. Голова студентської виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах та списки таких осіб. Відповідні члени студентської виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

Члени студентської виборчої комісії здійснюють видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що засвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, студентський квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис

у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, представника організаційного комітету та спостерігачів.

3.12. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення в колонці «Результати голосування».

3.13. Кількість позначок не може перевищувати встановленої для відділення квоти згідно п. 2.4 цього Положення.

3.14. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

4.1. Після завершення голосування (по відділеннях) приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени студентської виборчої комісії, член організаційного комітету та спостерігачі відповідно до п. 3.7 цього Положення.

4.2. Після перевірки цілісності печаток, скриньки для голосування студентською виборчою комісією відкриваються за місцем проведення голосування почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени студентської виборчої комісії.

4.3. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами студентської виборчої комісії за місцем проведення голосування у тому приміщенні, де відбувалося голосування.

4.4. Підрахунок голосів починається негайно після голосування, проводиться без перерви і закінчується підписанням протоколу про результати голосування.

4.5. Студентська виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках дня голосування.

4.6. Процедура підрахунку голосів відданих за кожного із кандидатів у виборні представники від відділення, а також недійсних бюлетенів визначається студентською виборчою комісією.

4.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках

якщо:

- у бюлетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену відповідним відділення квоту згідно п.2.4 цього Положення;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У спірних випадках щодо визначення бюлетеня недійсним питання вирішується шляхом голосування членів студентської виборчої комісії.

4.8. Обраними до складу виборних представників від відділення, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів.

4.9. Студентська виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, поданою у Додатку 2.

4.10. Протокол про результати голосування складається студентською виборчою комісією у двох оригінальних примірниках.

4.11. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.12. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету. Другий примірник протоколу залишається в студентській раді фахового коледжу.

4.13. Вибори виборних представників від відділення вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості студентів відділення.

4.14. На підставі протоколів про результати голосування по відділеннях студентська виборча комісія складає у двох примірниках список виборних представників із числа студентів фахового коледжу для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора ВСП «ГПФК МДУ».

4.15. Кожен примірник списку підписується головою виборчої комісії та головою студентської ради. Перший примірник списку передається організаційному комітету. Другий примірник списку залишається у студентській раді фахового коледжу. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному і з членів комісії та спостерігачам.

4.16. Уся виборча документація (бюлетені, протоколи, списки студентів, заяви, скарги, інше (за наявності)), запаковані в конверт, який підписаний всіма членами студентської виборчої комісії, передаються в організаційний комітет протягом доби для подальшого їх використання в процедурі конкурсного відбору

на посаду директора фахового коледжу та зберігання в установленому порядку. Вказана документація зберігається протягом п'яти років.

4.17. Результати обрання представників з числа студентів, що братимуть участь у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора ВСП «ГПФК МДУ», підлягають оприлюдненню організаційним комітетом (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо) протягом 24 годин після складання протоколу студентської виборчої комісії про результати голосування.

Голова організаційного комітету **Олена МІШКУЛИНЕЦЬ**

Юрисконсульт **Євген ДУРДИНЕЦЬ**

Додаток 1
до Положення про порядок обрання
представників із числа студентів для участі
в рейтинговому голосуванні конкурсного
відбору на посаду директора ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Форма бюлетеня для таємного голосування

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ»
« ___» _____2023 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата в представники	Академічна група	Результати голосування
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка:

1. Поставте позначку «плюс» («+»), або іншу в колонці «Результати голосування», що засвідчує Ваше волевиявлення за кандидата.
2. Кількість позначок не може перевищувати встановленої згідно п.2.4 цього Положення квоти для відділення: ___

Додаток 2
до Положення про порядок обрання представників із числа студентів для участі в рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора ВСП «Гуманітарно-педагогічнийфаховий коледж Мукачівського державного університету»

Форма протоколу

ПРОТОКОЛ № __

студентської виборчої комісії ВСП «ГПФК МДУ», щодо результатів таємного голосування для обрання виборних представників з числа студентів

_____

(назва відділення)

що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ»

_____

(дата виборів)

Присутній представник організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

_____

(ПІП представника)

Обрана конференцією студентів ВСП «ГПФК МДУ»на засіданні виборча комісії у складі:

_____ - голови комісії,
_____ - заступника голови комісії,
_____ - секретаря комісії.

та членів _____

_____

Балотувалися кандидатури:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

що включені до виборних представників з числа студентів

_____

_____

_____

(відділення)

що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ»

У голосуванні брало участь_____ з _____загальної кількості студентів відділення.

Роздано бюлетенів: _____

Виявлено бюлетенів у скриньці: _____

Кількість дійсних бюлетенів: _____

Кількість недійсних бюлетенів: _____

Не підтримую жодного кандидата бюлетенів: _____

Результати голосування щодо включення до виборних представників з числа студентів _____

_____

_____

(відділення)

що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора ВСП «Гуманітарно-педагогічнийфаховий коледж МДУ»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість голосів «ЗА»
1		
2		
3		

УХВАЛИЛИ:

Включити до виборних представників з числа студентів від відділення

_____

_____

_____

(відділення)

що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора ВСП «Гуманітарно-педагогічнийфаховий коледж МДУ»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість голосів «ЗА»
1		
2		
3		

Голова комісії / /

Заступник голови комісії / /

Секретар комісії / /

Члени комісії / /

_____ / /

_____ / /

_____ / /