

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО

на засіданні комітету Первинної профспілкової організації працівників та студентів Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Протокол №4 від 04.04.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Протокол №4 від 06.04.2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників із числа штатних працівників коледжу, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

Розроблено

організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»
Протокол №2 від 31.03.2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України №251 від 23.02.2021 «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Мукачівського державного університету, затвердженого наказом Мукачівського державного університету №150-ОД від 29.09.2022, наказу МДУ за №125-к від 24.03.2023 «Про оголошення конкурсу на заміщення посади директора ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ» та наказу ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ» №27-ОД від 28.03.2023 р. «Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ», «Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу (далі - Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу здійснює організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічного фахового коледжу Мукачівського державного університету». (далі - організаційний комітет).

1.4. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються організаційним комітетом, затверджуються педагогічною радою фахового коледжу за погодженням із комітетом Первинної профспілкової організації працівників та студентів фахового коледжу.

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Обрання Представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначені організаційним комітетом дні не пізніше граничної дати, вказаної у наказі Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного

університету» №27-ОД від 28.03.2023 р. «Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету».

2.2. Обрання Представників проводяться в фаховому коледжі на зборах штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників фахового коледжу.

2.3. Визначення квоти виборних Представників з числа штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників фахового коледжу, проводиться із розрахунку до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу. Квота до 10 відсотків виборних Представників з числа цієї категорії працівників фахового коледжу встановлюється організаційним комітетом між працівниками, вказаними у п. 2.2 цього Положення, і доводиться до відома учасників зборів.

2.4. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників фахового коледжу.

2.5. Критерієм віднесення штатного працівника фахового коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник фахового коледжу. Штатний працівник, який не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, та за внутрішнім суміщенням педагогічним працівником - є виборцем як представник з числа штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.6. Штатний працівник, який не належить до науково-педагогічних і педагогічних працівників та на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.7. Виборним Представником може бути будь-який штатний працівник, який не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету». Претенденти для обрання до складу виборних Представників можуть бути висунуті зборами штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників фахового коледжу. Збори штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників подають до організаційного

комітету рішення зборів про висунення претендентів для обрання виборних Представників.

2.8. Організаційний комітет та відділ кадрів фахового коледжу формують список штатних працівників, що мають право голосувати за обрання Представників. Завідувач канцелярії фахового коледжу подає голові організаційного комітету такий список на дату, визначену у наказі. Такий список підписується головою організаційного комітету, завідувачем канцелярії та оприлюднюється на дошці оголошень, інформаційних стендах, вебсайті фахового коледжу тощо.

3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ

3.1. Обрання Представників проводиться за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

3.2. Збори штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 відсотків від їх загальної кількості. Збори штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, протоколюються, для чого обирається голова зборів та секретар зборів, на якого покладається складання протоколу зборів. Протокол зборів підписується головою та секретарем і передається до організаційного комітету.

3.3. На зборах таких працівників має бути присутній член організаційного комітету.

3.4. Процедура обрання Представників на зборах штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників фахового коледжу, забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше трьох осіб, які беруть участь у зборах. Кандидати у Представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів Представників (далі - Лічильна комісія) зі свого складу обирає голову та секретаря.

3.5. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання зборам:

- списків працівників, які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора фахового коледжу;
- зразків бюлетенів для таємного голосування, форма яких затверджується організаційним комітетом.

3.6. Збори працівників фахового коледжу шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для обрання Представниками, які братимуть участь у рейтинговому

голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу. Кількість кандидатів у Представники, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановлених квот штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників фахового коледжу.

3.7. На підставі прийнятого рішення лічильна комісія, описана у п. 3.4 цього Положення, для обрання Представників забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур, кількість яких дорівнює встановленій квоті (додаток 1). Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників зборів.

3.8. Бюлетені посвідчуються підписами голови та секретаря відповідної лічильної комісії.

3.9. Скриньки для рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу повинні бути опломбовані стрічкою із підписами членів лічильної комісії.

3.10. Члени лічильної комісії для обрання Представників на основі списку осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу, видають бюлетені кожному штатному працівникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу (згідно статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку учасників зборів навпроти свого прізвища підпис.

3.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» або іншу, передбачену формою бюлетеню, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.13. У випадку, коли кількість претендентів для обрання Представників перевищує визначену квоту для штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників фахового коледжу, проводиться рейтингове голосування конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу (додаток 2). Обираються Представники, що набрали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає цій квоті.

3.14. У випадку, коли кандидати в Представники набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

3.15. Член організаційного комітету та лічильна комісія для обрання

Представників повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів (додаток 2) із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура рейтингового голосування у тому самому порядку, який визначено пп. 3.7 -3.13 цього Положення. Обираються ті Представники на зборах штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, фахового коледжу, які набрали більшу кількість голосів з числа квоти виборних Представників.

3.16. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення рейтингового голосування і проводиться без перерви.

3.17. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності стрічки з підписами членів лічильної комісії скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

3.18. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для рейтингового голосування, підводить підсумки рейтингового голосування і оформлює протокол.

3.19. Бюлетень для рейтингового голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.20. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.1. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Два ідентичні оригінальні примірники протоколів передаються члену організаційного комітету. Результати обрання оголошуються головою лічильної комісії на зборах і вносяться до протоколу зборів.

4.2. Після проведення зборів штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників фахового коледжу організаційний комітет формує загальний список Представників фахового коледжу з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками фахового коледжу, для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора фахового коледжу, і передає його виборчій комісії фахового коледжу не пізніше ніж за сім днів до дати рейтингового голосування на посаду директора фахового

коледжу.

4.3. Результати обрання Представників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників фахового коледжу, і братимуть участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора фахового коледжу, підлягають оприлюдненню на дошці оголошень та на офіційному вебсайті фахового коледжу.

4.4. Вся виборча документація (бюлетені штатних непедагогічних працівників фахового коледжу, які укладаються в конверти, що підписуються всіма членами відповідної лічильної комісії; протоколи лічильної комісії; протоколи відповідних зборів тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на зборах, для подальшого їх зберігання у порядку, встановленому рішенням організаційного комітету. Вказані вище документи зберігаються протягом п'яти років.

Голова організаційного комітету



Олена МІШКУЛИНЕЦЬ

Юрисконсульт



Євген ДУРДИНЕЦЬ

до Положення порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання представників із числа штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

«___» _____ 2023р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	ЗА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Примітка:

1. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, ставить позначку "+" (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.
2. Кількість позначок не може перевищувати встановленої організаційним комітетом квоти.
3. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка "+" (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток 2
до Положення про порядок обрання
представників з числа штатних
працівників, які не належать до
науково-педагогічних і педагогічних
працівників, для участі у рейтинговому
голосуванні конкурсного відбору на
посаду директора фахового коледжу
Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

(найменування фахового коледжу Мукачівського державного університету)

«___» _____ 20___ року

ПРОТОКОЛ № _____

**лічильної комісії для обрання представників із числа штатних працівників,
які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників для
участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду
директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж Мукачівського державного університету»**

(місце проведення рейтингового голосування)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії:

(прізвища, ім'я, по батькові (за наявності))

Відповідно до статті 42 Закону України "Про фахову передвищу освіту" при підрахунку голосів
виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а**:

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, виявлених у скриньці для голосування	
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
7. Кількість виборців, які проголосували за кандидатів представників для участі рейтинговому голосуванні на посаду директора фахового коледжу	

Прізвища, імена, по батькові кандидатів-представників для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора фахового коледжу	Кількість голосів
1.	
2.	
3.	
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА	

За результатами голосування вважати обраними із числа штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові
1.	
2.	
3.	

Цей протокол складено лічильною комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова

лічильної комісії

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник голови

лічильної комісії

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар

лічильної комісії

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени лічильної комісії:

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)