Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»

СИЛАБУС

Дисципліна

ВВЗП 3.1.10 ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ІТЕХНОЛОГІЇ

для здобувачів освіти спеціальності 035 Філологія
ОС «Молодший бакалавр»

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Відділення гуманітарної освіти
Предметна (циклова) комісія викладачів математичних дисциплін

1. Короткий опис дисципліни «Інформаційні системи і технології» таконтактна інформація викладача

Назва курсу	**Інформаційні системи ітехнології**
Назва спеціальності	035 Філологія
Назва освітньої програми	Українська мова та література освітній ступінь – молодший бакалавр
Статус дисципліни	Вибіркова
Семестр вивчення	II, 2022-2023 н.р.
Мова викладання	Українська
Кількість кредитів ЄКТС	3
Загальний обсяг годин	90 год
Лекційні заняття	20 год
Практичні / семінарські заняття	12 год
Самостійна та індивідуальна робота	58 год
Форма підсумкового контролю	Залік
Викладач	Марко М.М. – к.пед.н., викладач математичних дисциплін вищої категорії, викладач-методист.
E-mail	m.marko1202@gmail.com
Консультації	Очні / он-лайн (за потреби)

Компетентності та результати навчання

Компетентності:

Інтегральна компетентність (КІ):

ІК 1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність вільно володіти, спілкуватися державною мовою як усно так і письмово.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно, здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК 11. Здатність застосовувати теоретичні знання у практичних ситуаціях, для всебічного розвитку особистості, забезпечувати якість роботи, що виконується.

ЗК 12. Здатність довільного використання засобів інформаційних та комунікаційних технологій.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань, формувати власну думку та приймати рішення, генерувати нові проєкти та ідеї.

ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною мовою, забезпечити функціонування державної мови в усіх сферах суспільного життя.

Програмні результати навчання:

РН2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати, застосовувати принцип науковості при викладі загальномовних фактів.

РН3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти, проєктувати, формувати власну траєкторію саморозвитку та самовдосконалення.

РН5. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

РН6. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів, користуватися термінологією у дослідно-пошуковій діяльності у сфері філологічних досліджень.

РН10. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною мовою, застосовувати знання мовознавства, фольклористики, літературознавства у філологічній галузі.

РН17. Мати навички управління, розробки, реалізації комплексних дій, проєктів при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності, нести відповідальність за прийняття та виконання рішень у непередбачуваних умовах.

РН18. Мати навички дослідно-пошукової, наукової діяльності у сфері філологічних досліджень.

2. Тематичний план дисципліни

1. Основні поняття інформатики та комп'ютерної техніки. Структура та основні пристрої сучасних ПК.
2. Принципи та структура програмного забезпечення ПК.Операційна система MS Windows.
3. Програмні засоби роботи зі структурованими документами.
4. Програмні засоби обробки табличних даних.
5. Організація комп'ютерної безпеки та захисту інформації.
6. Інформаційні системи галузевого спрямування.
7. Створення публікації у програмі Publisher.
8. Перспективи розвитку інформаційних технологій.

3. Навчальні ресурси

Навчальні ресурси розміщені за посиланням:
http://moodle-gpk.msu.edu.ua:3002/course/view.php?id=81

4. Перелік обов'язкових та вибіркових завдань, кінцеві терміни підготовки, схема їх оцінювання

Обов'язкові завдання:

1. Аудиторна робота – усні відповіді та практичні роботи за темою заняття (не менше 6 оцінок протягом семестру).

Оцінювання кожного виду аудиторної роботи проводиться за національною чотирибальною шкалою з використанням таких методів контролю: індивідуальне опитування (усне, письмове, тестове); фронтальне опитування; експрес-опитування; виконання практичних завдань; стандартизовані тести.

Критеріями оцінки є:

1) для усних відповідей – повнота розкриття питання; логіка викладання, культура мови; використання основної та додаткової літератури; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки.

2) для виконання практичних робіт – повнота виконання завдань; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення практичної роботи.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів освіти на практичних заняттях

Усна відповідь та виконання практичних завдань	**Критерії оцінювання**
відмінно	Володіє повними та міцними знаннями матеріалу в заданому обсязі, вміє вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; використовує матеріали основної та додаткової літератури; виявляє креативність у розумінні питань та завдань і творчому використанні набутих знань та умінь при виконанні практичних робіт.
добре	Виявляє повні, систематичні знання з дисципліни, успішно виконує практичні завдання, засвоює матеріали основної та додаткової літератури, здатний до самостійного поповнення та оновлення знань, але у відповіді та виконаній практичні роботі наявні незначні помилки.
задовільно	Виявляє знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але спроможний усунути їх із допомогою викладача.
незадовільно	Під час відтворення основного програмового матеріалу відповідь є поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення, неспроможність до навчання та виконання практичних завдань.

2. Модульний контроль – проводиться у формі контрольної тестової роботи з використанням ТЗ 1 раз наприкінці семестру, і включає проведення контрольних заходів за всіма темами змістовних модулів у формі тестування, його оформлення тощо, як правило, на останньому практичному занятті.

До контрольних заходів допускаються всі здобувачі фахової передвищої освіти незалежно від результатів поточного контролю. Лектор розробляє контрольні завдання (варіанти, тести тощо) для проведення модульного контролю.

Результати контрольного заходу здобувача, який не з'явився на нього, оцінюються «незадовільно» незалежно від причини. Відпрацювання контрольного заходу є обов'язковим.

Критерії оцінювання:

«Відмінно» – заслуговує здобувач, який виявив всебічні і глибокі знання пройденого матеріалу, засвоїв базову і ознайомився з додатковою літературою, дає повні вірні відповіді на всі питання, передбачені варіантом контрольної роботи; демонструє

знання і розуміння основних категорій і понять дисципліни; наводить вдалі приклади, може зробити узагальнення і висновки.

«Добре» – заслуговує здобувач, що виявив повне знання програмового матеріалу; засвоїв базову та додаткову літературу, виявив системний характер знань з дисципліни і здатний до самостійного їх поповнення, але ним допущені незначні помилки.

«Задовільно» – заслуговує здобувач, що дає поверхові, неточні відповіді на питання, припускається помилок, слабо володіє термінологією, не зовсім розуміє сутність основних категорій.

«Незадовільно» – здобувач дає неправильні відповіді на всі запитання, передбачені варіантом контрольної роботи, не знайомий з базовою літературою; не розуміє сутності основних категорій.

Підсумковий (семестровий) контроль. Підсумковим контролем з дисципліни «Інформаційні системи і технології» визначено навчальним планом – залік.

Семестровий залік (далі – залік) – це форма підсумкової атестації, що полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології» за семестр.

Залік з навчальної дисципліни для студентів денної форми навчання виставляється викладачем за результатами поточного контролю. Залік виставляється викладачем автоматично за умови, якщо студент виконав усі види навчальної роботи, які визначені робочою програмою навчальної дисципліни і його середньозважений бал знаходиться у межах 2,51– 5,00.

У підсумку відповіді на білет підраховується середньозважений бал (в даному випадку середньозважений бал дорівнює середньоарифметичному), що є підсумковою оцінкою за залік для студентів заочної форми навчання.

Результати складання заліків оцінюються за національною двобальною шкалою: «Зараховано» чи «Незараховано» та відповідно до «шкали переведення середньозваженої оцінки в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS» у балах та оцінках ECTS і фіксується у відомості, заліковій книжці, індивідуальному плані студента.

Шкала переведення середньозваженої оцінки в оцінку за національною шкалою, оцінку ECTS та у відповідністьдванадцятибальній шкалі

Середньозважений бал	Національна оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS
5,00	відмінно	100	A
4,95-4,99	відмінно	99	A
4,90-4,94	відмінно	98	A
4,85-4,89	відмінно	97	A
4,80-4,84	відмінно	96	A
4,75-4,79	відмінно	95	A
4,70-4,74	відмінно	94	A
4,65-4,69	відмінно	93	A
4,60-4,64	відмінно	92	A
4,55-4,59	відмінно	91	A
4,51-4,54	відмінно	90	A
4,50	добре	89	B

4,43-4,49	добре	88	B
4,36-4,42	добре	87	B
4,29-4,35	добре	86	B
4,22-4,28	добре	85	B
4,15-4,21	добре	84	B
4,08-4,14	добре	83	B
4,01-4,07	добре	82	B
4,00	добре	81	C
3,92-3,99	добре	80	C
3,84-3,91	добре	79	C
3,76-3,83	добре	78	C
3,67-3,75	добре	77	C
3,59-3,66	добре	76	C
3,51-3,58	добре	75	C
3,50	задовільно	74	D
3,43-3,49	задовільно	73	D
3,36-3,42	задовільно	72	D
3,29-3,35	задовільно	71	D
3,22-3,28	задовільно	70	D
3,16-3,21	задовільно	69	D
3,15	задовільно	68	E
3,07-3,14	задовільно	67	E
2,99-3,06	задовільно	66	E
2,91-2,98	задовільно	65	E
2,83-2,90	задовільно	64	E
2,75-2,82	задовільно	63	E
2,67-2,74	задовільно	62	E
2,59-2,66	задовільно	61	E
2,51-2,58	задовільно	60	E
2,5	незадовільно	59	FX
2,15-2,49	незадовільно	52(52-58)	FX
1,85-2,14	незадовільно	46(46-51)	FX
1,51-1,84	незадовільно	40(35-40)	FX
0-1,50	незадовільно	34(1-34)	F

Розподіл вагових коефіцієнтів оцінювання навчальної дисципліни

Вид контролю – **екзамен**

Модульний контроль № 1		**СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ – залік**
АУДИТОРНА ТА САМОСТІЙНА РОБОТА (В Т.Ч. ІРС)*		
ЗМ1, ЗМ2, ЗМ3		
Лекційні, семінарські (практичні), лабораторні заняття	Контрольний захід (контрольна робота, тестування, тощо)	
Т1, Т2,Т3 ... Т8	Т1-Т8	
Середнє арифметичне оцінок за національною шкалою	оцінка за національною шкалою	оцінка за національною шкалою
k_1= 0,7	k_2= 0,3	

**Самостійна робота студентів може бути інтегрована з аудиторноюроботою.*

ЗМ1, ЗМ2, ЗМ3 – змістові модулі; Т1, Т2 ... – теми змістових модулів

k_i – ваговий коефіцієнт (викладач визначає особисто з урахуванням специфіки предмета)

$\sum k_i=1$; $i=1$

5. Література

Базова

1. Антоненко В. М. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями : навч. посібник / В. М. Антоненко, С. Д. Мамченко, Ю. В. Рогушина. – Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2016. – 212 с.
2. Вовкодав О. В Сучасні інформаційні технології : навч. посіб. – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – 501 с.
3. Дибкова Л.М. Інформатика і комп’ютерна техніка: Навчальний посібник/ Л. М. Дибкова. - 3-тє вид.. - К.: Академвидав, 2011. - 464 с.
4. Інформатика. Комп’ютерна техніка. Комп’ютерні технології: підручник/ За ред. Г.А. Шинкаренка, О.В. Шишова. - К.: Каравела, 2011. - 592 с.
5. Козловський А.В. Комп’ютерна техніка та інформаційні технології: Навчальний посібник/ А. В. Козловський, Ю. М. Паночишин, Б. В. Погріщук. - К.: Знання, 2011. - 463 с.
6. Косинський В. І. Інформаційно-комунікаційні технології : навч. посіб. – 2-ге вид., випр. – К. : Знання, 2016. – 318 с.
7. Морзе Н.В. Інформаційні системи. Навч. посібн. /за наук. ред. Н. В. Морзе; Морзе Н.В., Піх О.З. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 384 с.
8. Наливайко Н.Я. Інформатика та комп’ютерна техніка: навч. посібник для студентів ВНЗ з грифом МОН України / Н.Я. Наливайко. – К.: Видавництво „Центр навчальної літератури», 2015. – 450 с.
9. Макарова М.В. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навчальний посібник/ М.В. Макарова, Г.В. Карнаухова, С.В. Запара. - 3-тє вид., перероб. і доп.. - Суми: Університетська книга, 2008. - 665 с.
10. Павлиш В. А. Основи інформаційних технологій і систем: Навчальний посібник. / Павлиш В. А., Гліненко Л. К. - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. − 500 с.

Допоміжна

1. Березовський В. С. Основи Інтернету : навчальний посібник / В. С. Березовський, І. В. Стеценко. - К. : Вид. група BHV, 2012. - 160 с.
2. Березовський В. С. Основи комп’ютерної графіки : навчальний посібник / В. С. Березовський, В. О. Потієнко, І. О. Завадський. - 2- ге вид. допов. та перероб. - К. : Вид. група BHV, 2011. - 400 с.
3. Мамченко С.Д. Основи інформатики та обчислювальної техніки: Практикум/ С. Д. Мамченко, В. А. Одинець. - К.: Знання, 2007. - 292с.
4. Плескач В.Л. Інформаційні системи і технології на підприємствах: підручник/ В. Л. Плескач, Т. Г. Затонацька. - К.: Знання, 2011. - 718с.

5. Завадський І.О. Microsoft Excel у профільному навчанні: Навч.посібник/ І. О. Завадський, А. П. Забарна. - К.: Видавнича група BHV, 2011. - 272 с.
6. Зайченко Ю. П. Комп‘ютерні мережі: Підручник / Ю.П. Зайченко. - К.: Слово, 2003. - 256 с.
7. Інформатика. Комп‘ютерна техніка. Комп‘ютерні технології: Підручник/ За ред. Г.А. Шинкаренко, О.В. Шишова. - 2-ге вид.. - К.:Каравела, 2008. - 640 с.
8. Форкун Ю.В. Інформатика. Навчальний посібник для ВНЗ (рек. МОН України) / Ю.В. Форкун. – К.: В-во Новий світ-2000, 2012. – 464 с.
9. Шило С. Г. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник / С. Г. Шило, Г. В. Щербак, К. В. Огурцова. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. – 220 с.

Інформаційні ресурси

1. Видео уроки по работе с Microsoft Office 2010 – Источник: http://1000videourokov.ru/komputer-video-yroki/microsoft-office-2010/107- microsoft-office-2010
2. Інформаційна безпека / Остроухов В.В. – http://westudents.com.ua/knigi/364-nformatsyna-bezpeka-ostrouhov-vv.html
3. Прикладне програмне забезпечення. Інформатика. Режим доступу: subject.com.ua.
4. Теоретична інформатика. Режим доступу: http://book.kbsu.ru/theory/index.html
5. Учебный видео-курс по Office 2010 http://blogs.technet.com/b/tasush/archive/2010/09/26/adoption-video-curs.aspx
6. Продукт Google [Електронний ресурс] // – Режим дост.:http://www.google.com.ua/intl/ru/about/products/
7. Створення публікації в програмі Publisher. Режим доступу:https://support.microsoft.com/uk-ua/office/%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97-%D1%83-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D1%96-publisher-147caa5c-688d-45c7-91c5-6f20798fa829
8. Створення та опрацювання комп’ютерних публікацій. Режим доступу: http://ito.vspu.net/ENK/2013_2014/ENMK_NIT/zmist/navch_mat/Lek_5.htm

6. Політика викладача

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України, загальноприйнятих моральних принципів, правил поведінки та корпоративної культури; підтримувати атмосферу доброзичливості, відповідальності, порядності й толерантності. Атмосфера на заняттях повинна бути творчою, відкритою до конструктивної критики. Недопустимі запізнення на заняття. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу.

Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона вивчають теоретичний матеріал самостійно використовуючи навчальні посібники, конспекти лекцій, виконують всі завдання для аудиторних занять. Прозвітуватися про виконання завдань можна під час консультацій, одночасно при цьому з’ясувати незрозумілі моменти, задати запитання викладачу. Перескладання модульних контрольних робіт заборонено. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Освітній процес здійснюється на основі принципів академічної доброчесності, що визначені в «Положенні про академічну доброчесність у ВСП «ГПФК МДУ»». Під час навчання учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю; посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності.