

<b>Назва курсу</b>	<b>Ділова українська мова</b>
<b>Секція, яка забезпечує викладання дисципліни</b>	Предметна (циклова) комісія викладачів філологічних дисциплін
<b>Рівень ВО</b>	Початковий рівень (короткий цикл)
<b>Курс</b>	II
<b>Обсяг</b>	90 годин / 3 кредити
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Вимоги до початку вивчення</b>	Значення вивчення ділової української мови, види ділових документів, їх застосування.
<b>Що буде вивчатися</b>	Курсом дисципліни передбачено лекції та практичні заняття. У лекціях висвітлюються вузлові питання сучасної ділової мови, подаються зразки ділових паперів. Орієнтовні теми. Поняття «мова», «мовлення». Українська мова – національна мова українського народу. Українська мова – державна мова. Літературна мова. Стили сучасної української літературної мови. Основи культури української мови. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Основні правила оформлення документів різного призначення. Етикет ділового усного й писемного мовлення. Національний стандарт ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» та інші. Практичні заняття формують компетенції ведення ділових паперів.
<b>Чому це цікаво/треба вивчати</b>	Вивчення курсу сформує компетенції щодо ведення ділових паперів.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	Результати навчання. Вільно володіти та спілкуватися державною мовою. Користуватися термінологією у дослідно-пошуковій, науковій діяльності у сфері філологічних досліджень. Застосовувати засоби і технології міжкультурної комунікації та взаємодії. Реалізувати модель толерантної поведінки у полікультурному середовищі. Адаптуватися у різних соціальних ситуаціях, володіти вербальними та невербальними засобами спілкування. Проявляти професійну компетентність на практиці, розробляти й реалізовувати соціальні проекти. Уміння укладати ділові документи різного спрямування.
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	Інтегральна. Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми інноваційного та дослідницького характеру з філології у професійній діяльності, що передбачає застосування сформованих фахових компетентностей; нести відповідальність за результати своєї діяльності в системі взаємозв'язків на соціальному, культурному рівні. Загальні: Здатність вільно володіти, спілкуватися державною мовою (усно і письмово). Здатність до абстрактного та критичного мислення, аналізу і синтезу. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних

	<p>джерел.</p> <p>Здатність застосовувати теоретичні знання для всебічного розвитку особистості.</p> <p>Здатність до вільного користування засобами сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>Здатність до міжособистісної взаємодії.</p> <p>Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>Здатність приймати рішення і діяти відповідно до морально-етичних і правових норм.</p> <p>Здатність цінувати різноманітність та мультикультурність світу.</p> <p>Здатність до забезпечення якості роботи, що виконується.</p> <p>Здатність документоведення.</p> <p>Здатність застосування ділової компетенції у майбутній професійній діяльності.</p> <p><b>Фахові</b></p> <p>Здатність використовувати нормативно-правові документи у освітній, гуманітарній сфері.</p> <p>Здатність критично осмислювати історичні надбання, сучасний стан української мови та перспективи української мови у європейському просторі.</p> <p>Досконало володіти усним та писемним мовленням, мовленнєвою діяльністю відповідно до норм літературної мови.</p> <p>Здатність до осмислення картини світу іншої соціокультури, формувати культуру саморозвитку в полікультурному середовищі.</p> <p>Здатність формувати власну думку та приймати рішення, генерувати нові проекти та ідеї.</p> <p>Здатність до планування, проведення дослідно-пошукової, наукової діяльності.</p> <p>Здатність передавати знання з української мови, літератури учням (навчати).</p> <p>Здатність застосовувати фахові знання у професійній діяльності.</p> <p>Здатність забезпечити функціонування державної мови в усіх сферах суспільного життя.</p> <p>Здатність ведення ділових документів.</p>
<b>Інформаційне забезпечення</b>	Навчально-методичний комплекс дисципліни, бібліотека ВСП «ГПФК», нормативно-правова база, Інтернет-сайти, MOODLE середовище
<b>Форма проведення занять</b>	Лекції, практичні заняття
<b>Семестровий контроль</b>	Залік