

Дисципліна	Професійна комунікація
Предметна (циклова) комісія, яка забезпечує викладання	предметна (циклова) комісія викладачів філологічних дисциплін
Рівень ВО	початковий рівень (короткий цикл)
Курс	2 курс
Обсяг	3 кредити, 90 годин
Мова викладання	українська
Вимоги до початку вивчення	Знати норми української літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. Знати й розуміти основні поняття філології.
Що буде вивчатися	Специфіка функціонування усної і писемної форми ділової мови, вільне володіння лексикою та термінологією, необхідними орфоепічними, граматичними, лексичними та стилістичними нормами, вербальна та невербальна комунікація
Чому це цікаво/треба вивчати	Курс допоможе стати професіоналом, навчить працювати з діловими паперами, оволодіти вербальною та невербальною комунікацією.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Результати навчання. Знання специфіки функціонування усної і писемної форми ділової мови відповідно до фаху. Володіння загальними вимогами до складання та оформлення професійних текстів і документів. Дотримання лексичних норм сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні. Знання основних орфографічних та морфологічних норм сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні, а також синтаксичних норм сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні. Володіння правилами словозміни, наголошування, написання термінів, професіоналізмів та стійких сполучень (мовних кліше). Розрізняти жанри професійного спілкування та їх основні комунікативні ознаки. Володіння основами культури професійного мовлення та етикетом ділового спілкування.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p>Здатність користуватися двома формами ділового мовлення: усною і писемною, знати їх особливості.</p> <p>Здатність складати професійні тексти та документи, дотримуючись норм сучасної української літературної мови, використовуючи методику складання фахової документації тощо.</p> <p>Здатність здійснювати спілкування з учасниками трудового процесу на принципах професійного спілкування, орієнтуючись на норми сучасної української літературної мови.</p> <p>Здатність здійснювати аналіз і коригувати тексти фахової інформації відповідно до норм української літературної мови та перекладати тексти українською мовою, працюючи з іншомовними фаховими текстами, використовуючи термінологічні та електронні словники.</p> <p>Здатність логічно формувати думки та дотримуватися послідовності й точності викладу.</p> <p>Здатність володіти культурою діалогу.</p> <p>Здатність самостійно здобувати знання, здійснювати пошук нової</p>

	текстової інформації (робота з джерелами навчальної, наукової та довідкової інформації).
Інформаційне забезпечення	Навчально-методичний комплекс дисципліни, Наукова бібліотека ВСП «ГПФК», нормативно-правова база, Інтернет-сайти, MOODLE середовище
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття
Семестровий контроль	Залік