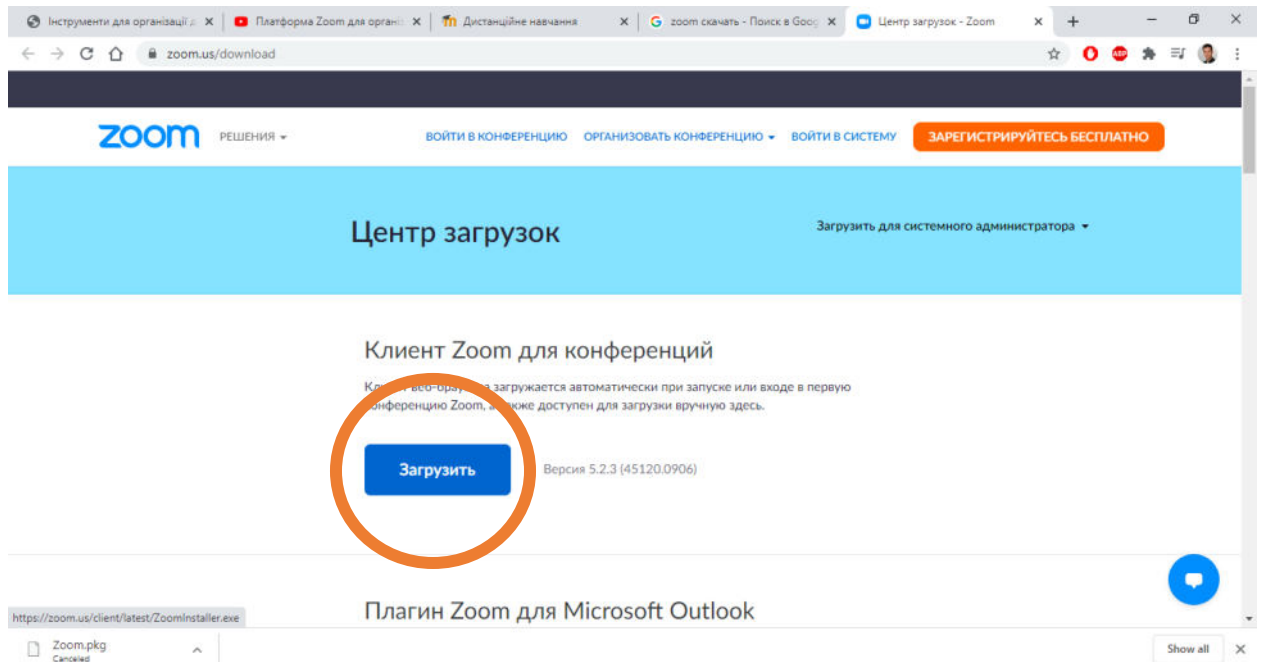


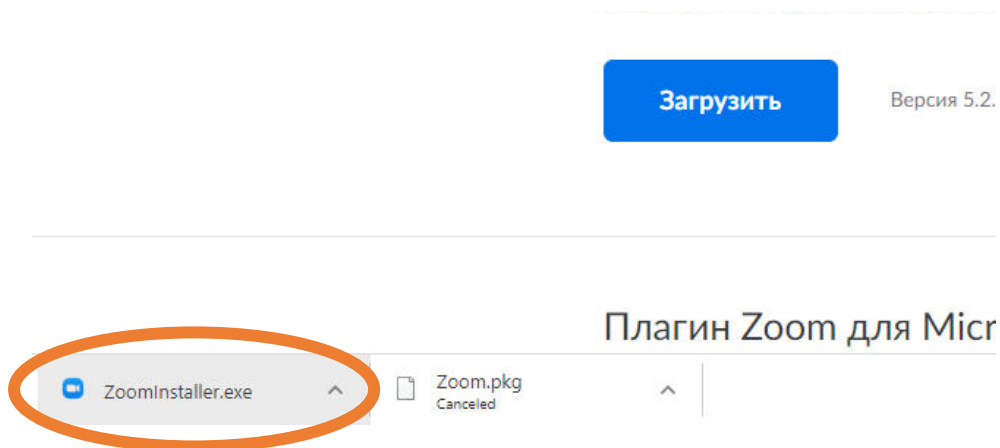
До нових вершин разом із ZOOM!

1. Завантажити **Клієнт ZOOM** для конференцій за покликанням <https://zoom.us/download>

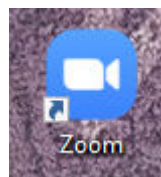


або за прямим покликанням <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

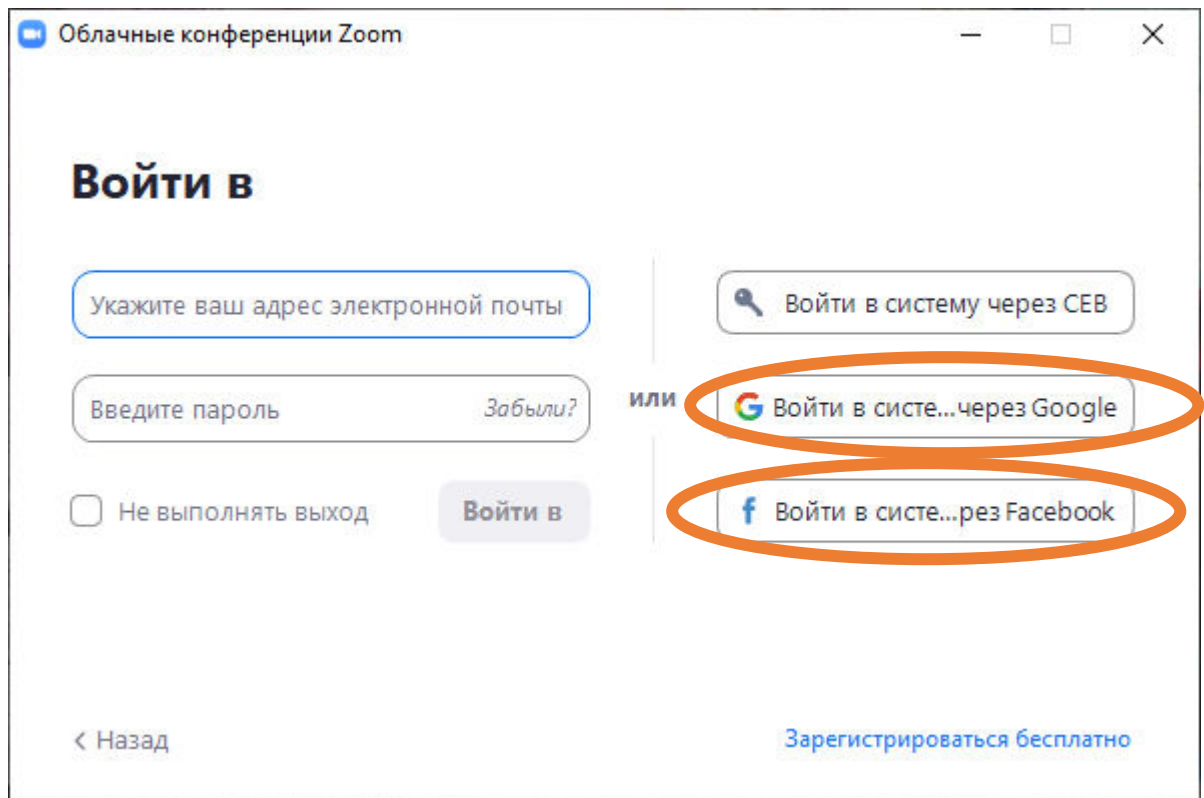
2. Запускаємо завантажений файл.



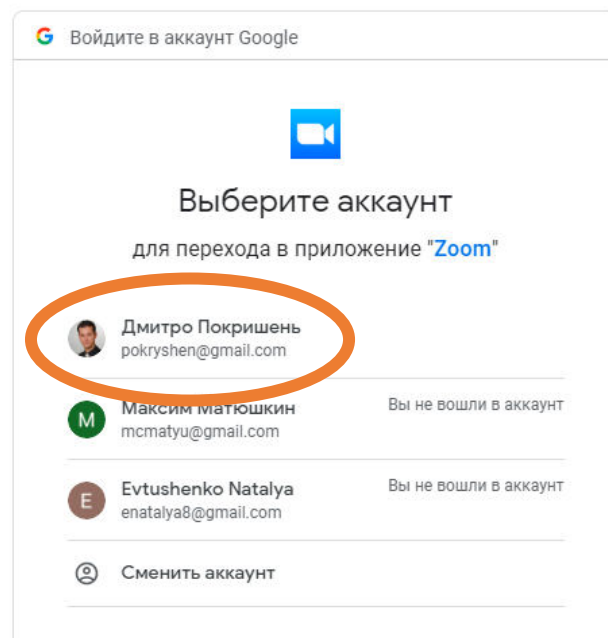
3. Слідуюмо за вказівками інсталятора та встановлюємо додаток. Після встановлення на робочому столі з'явиться ярлик застосунку.



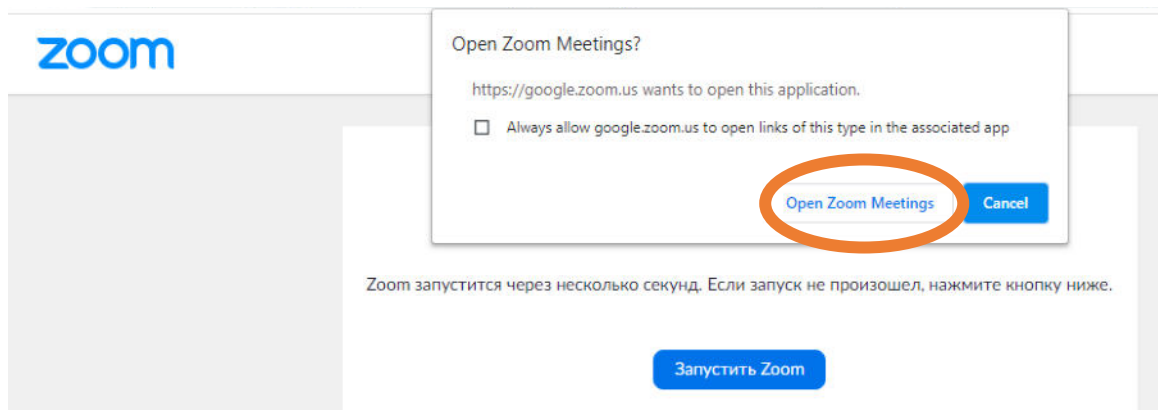
4. Подвійним натисненням на ярлику **ZOOM** запускаємо застосунок. Відкриється вікно входу (один раз необхідно ввести дані)



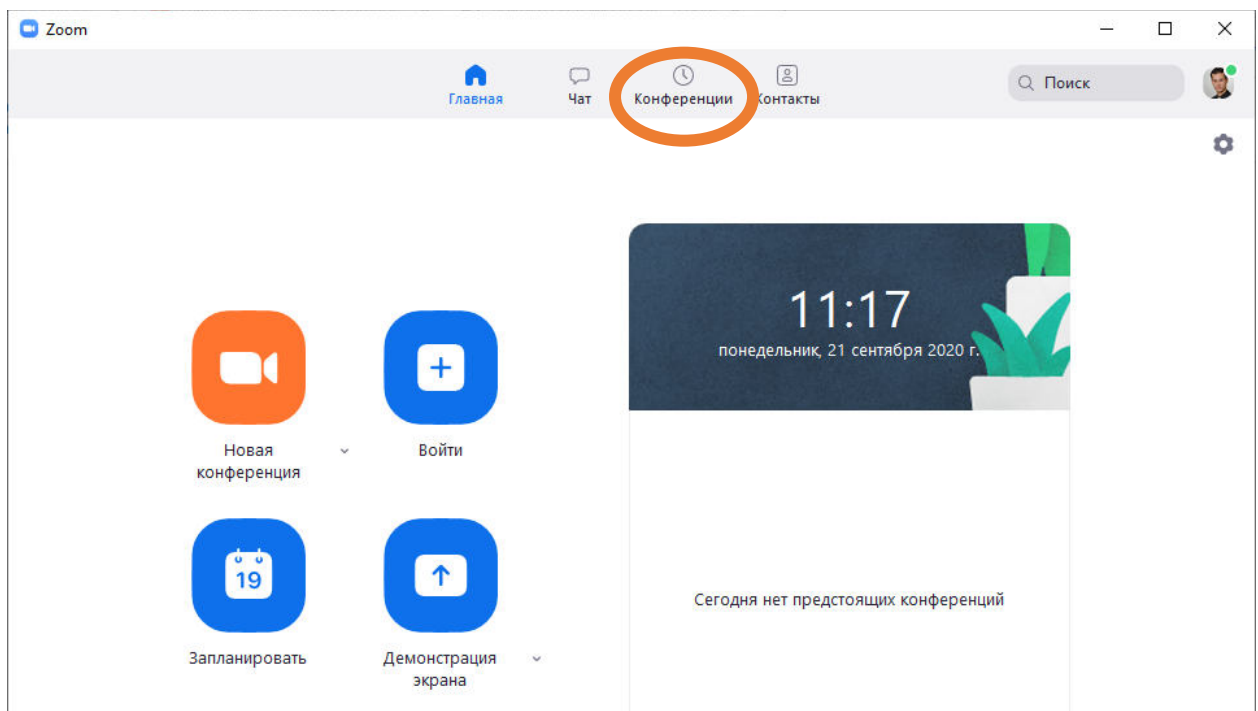
5. Щоб не створювати додаткові аккаунти натискаємо **Вхід до системи через Google** (або **Вхід до системи через Facebook**). Слідуюмо вказівкам системи (при необхідності вводимо логін від пошти Google та пароль або відповідно Facebook).



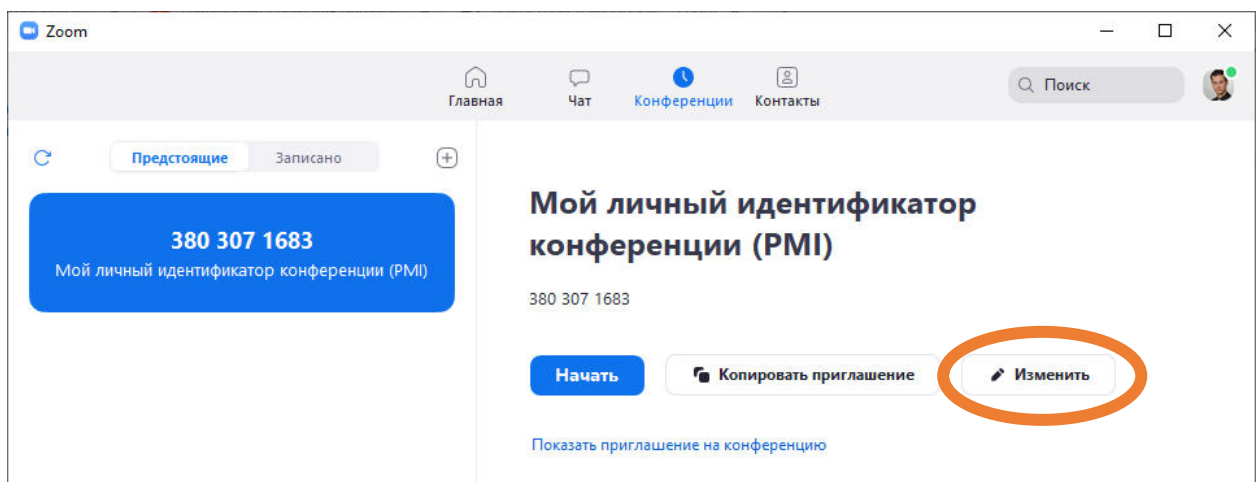
6. Система запросит до входу. У вікні, що з'явилося натискаємо **Open Zoom Meetings**.



7. Відкриється головне вікно **ZOOM**. Переходимо на вкладку **Конференції**.



8. Відкриється вміст вкладки з відомостями про ваш особистий ідентифікатор та ваш кабінет із конференцією



9. Далі необхідно зробити налаштування платформи. Для цього натискаємо на кнопку **Змінити**. Відкриється вікно із налаштуваннями.

Zoom – идентификатор персональной конференции

Настройки личного идентификатор...

Идентификатор персональной конференции

380 Обновите до профессиональной версии, чтобы изменить

Безопасность

☒ Код доступа Тут буде ваш код ? ☐ Зал ожидания

Видеоизображение

Организатор: ☒ Вкл. ☐ Выкл. Участники: ☒ Вкл. ☐ Выкл.

Расширенные параметры ^

- ☐ Включить вход раньше организатора
- ☐ Выключать звук участников при входе
- ☐ Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер

Сохранить

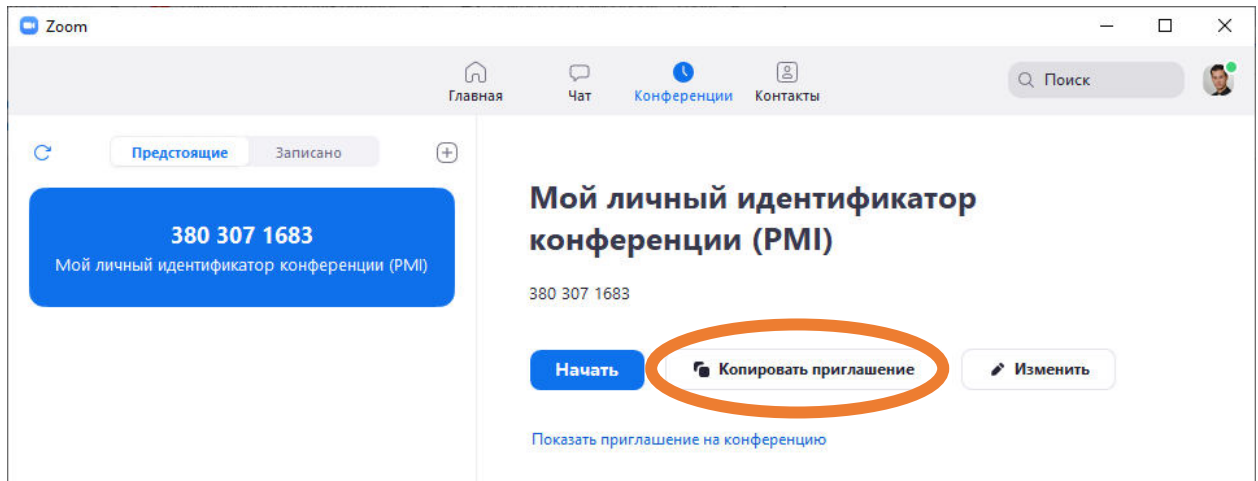
Щоб розкрити **Розширенні параметри** необхідно натиснути на відповідну кнопку.

10. Встановлюємо значення перемикачів відповідно до зображення.

УВАГА!!! Код доступу у кожного свій. Залишаємо його без змін!!!

11. Натискаємо кнопку **Зберегти**. Вікно повинно закритись.

12. Натискаємо кнопку **Копіювати запрошення**.

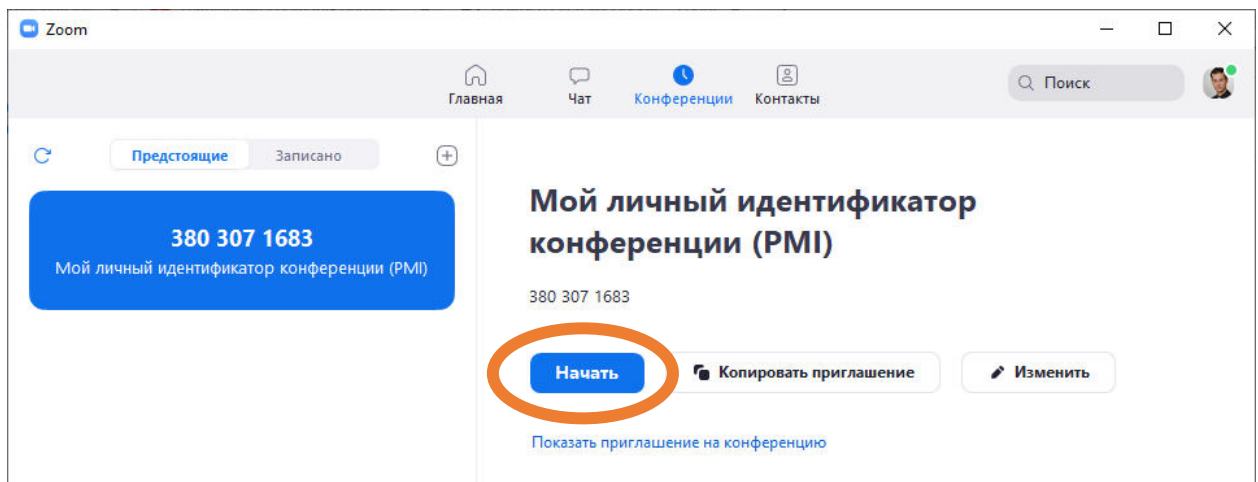


13. Відкриваємо свою пошту або інший засіб цифрової комунікації та надсилаємо запрошення учасникам конференції (учням, колегам ...).

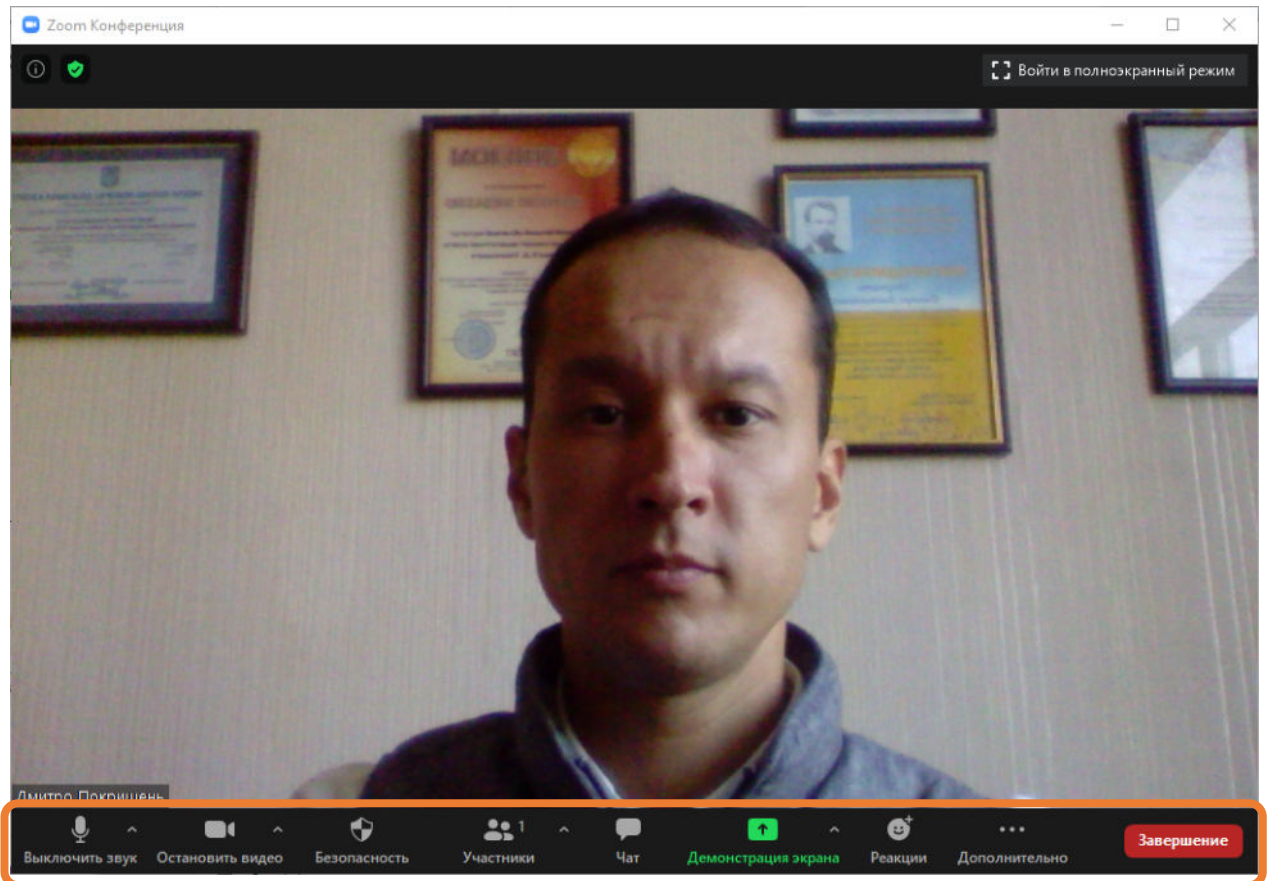
УВАГА!!! Щоб вставити скопійоване запрошення у електронний лист необхідно натиснути правою кнопкою мишки у листі на порожньому місці та у меню, яке з'явилось вибрати **Вставити** або на клавіатурі скористатись комбінацією клавіш **Ctrl + V**.

14. Щоб розпочати конференцію у визначений день та час запускаємо **ZOOM** у себе на комп'ютері (повторний вхід вже не потрібен, якщо все зробили правильно).

15. Переходимо у вкладку **Конференції** та натискаємо кнопку **Почати**.

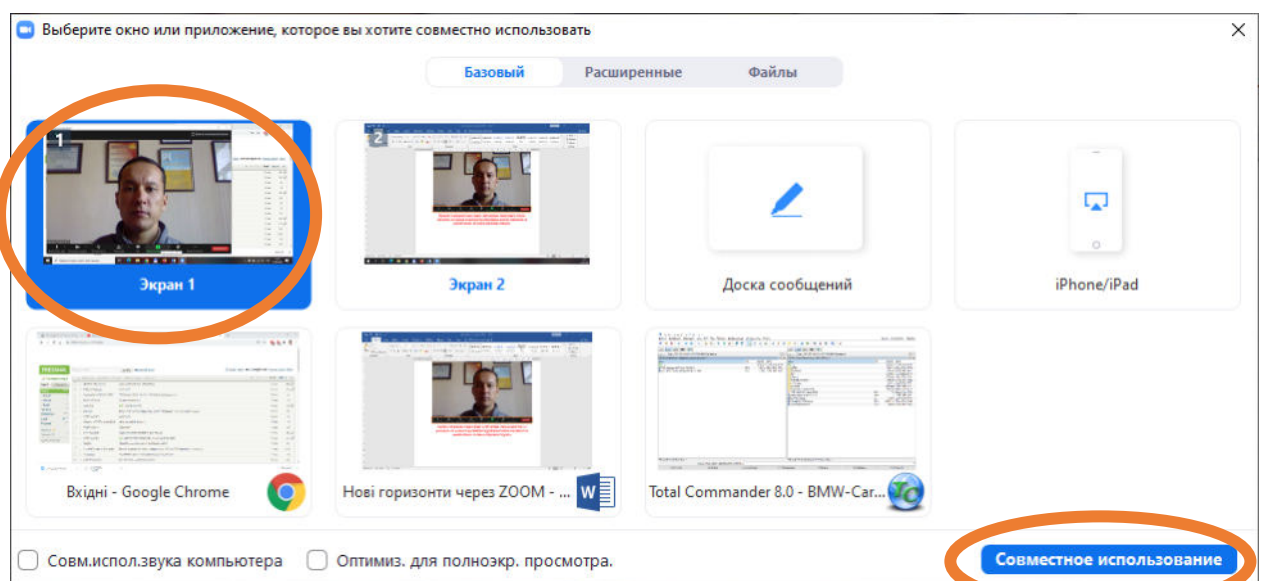


16. Відкриється головне вікно конференції.

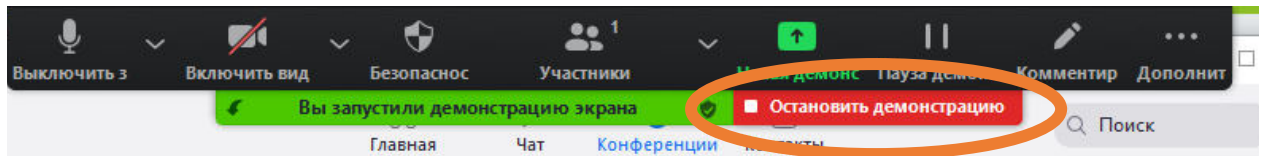


Вмикати та вимикати звук, відео з веб-камери, переглядати список учасників, чат можна за допомогою відповідних кнопок керування на нижній панелі, які мають відповідні підписи.

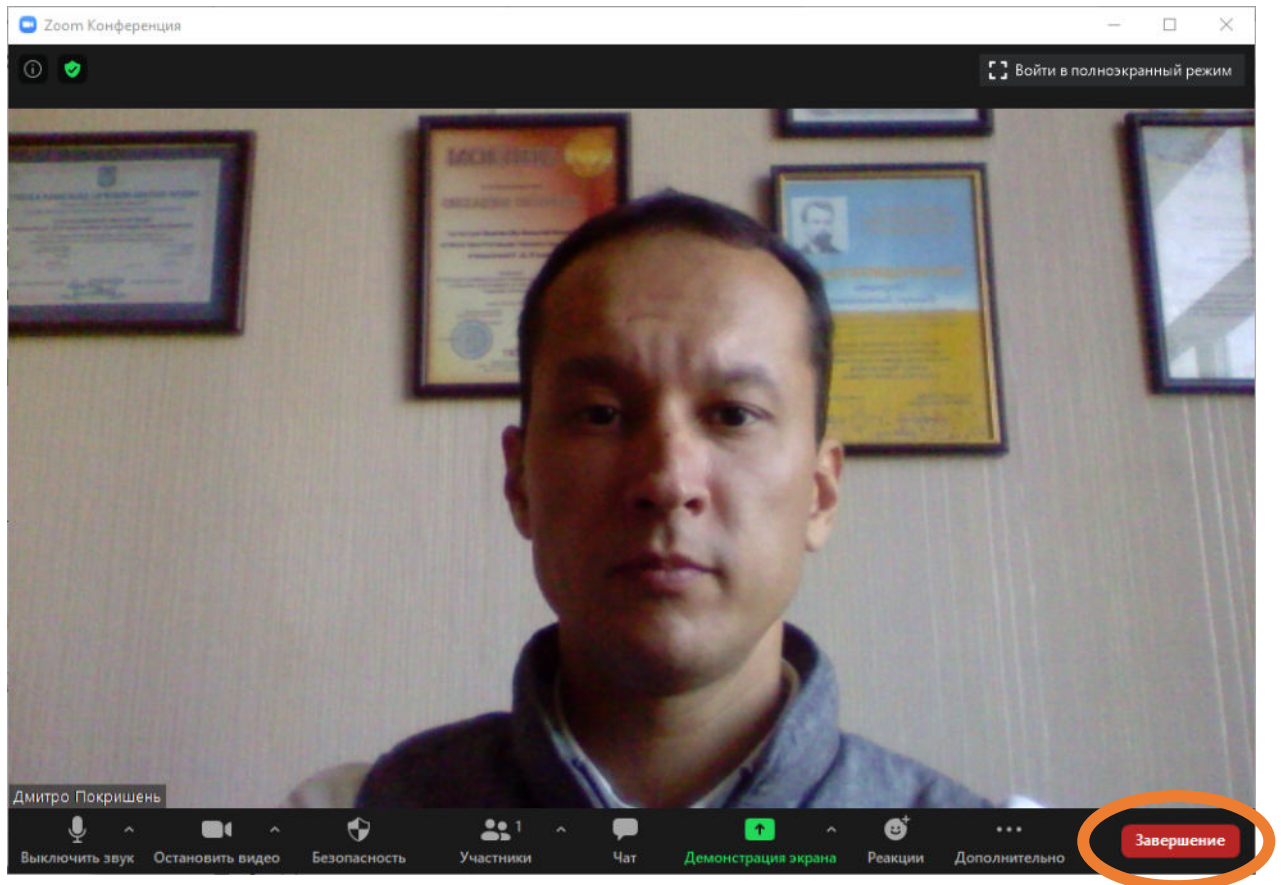
17. Щоб демонструвати свій робочий стіл учасникам конференції (наприклад, для показу презентації) необхідно натиснути велику зелену кнопку **Демонстрація екрану**. Відкриється вікно. За замовчуванням повинен бути обраний перший екран (верхній лівий кут), якщо ні то необхідно вибрати його. Натискаємо кнопку **Спільне використання**.



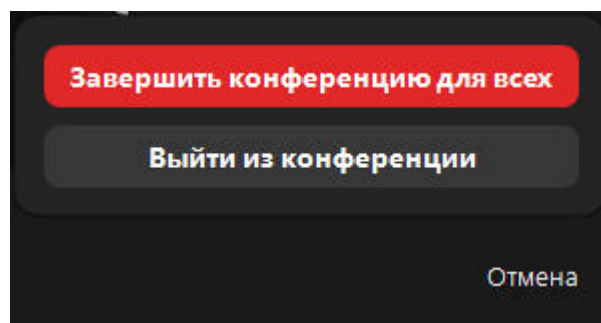
Щоб припинити спільне використання екрану необхідно натиснути **Зупинити демонстрацію**, яка знаходиться у верхній частині екрану.



18. Щоб завершити конференцію у головному вікні конференції необхідно натиснути кнопку **Завершити**.

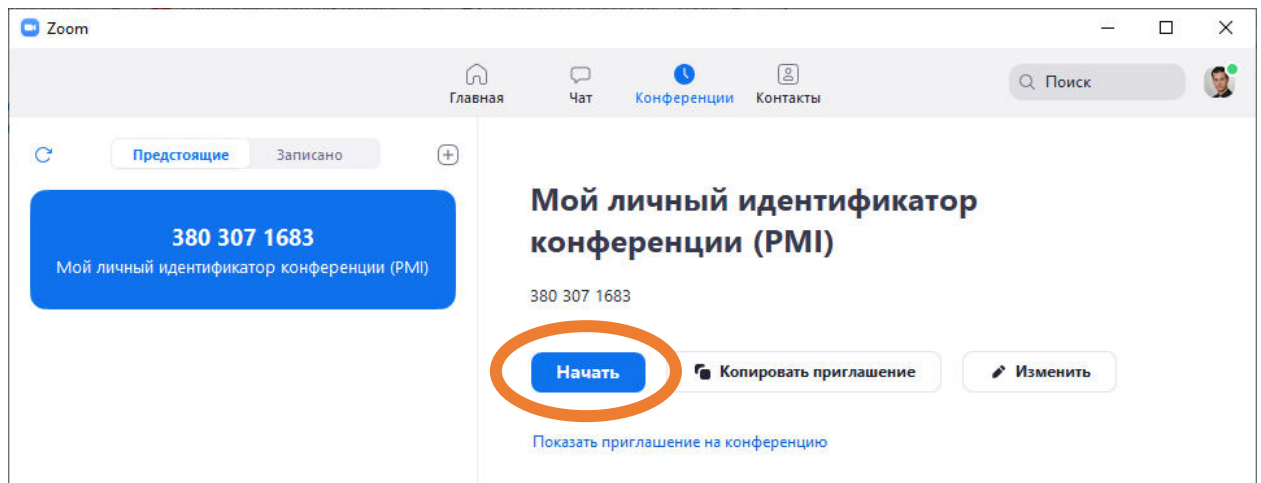


Відкриється додаткове меню, в якому обираємо **Завершити конференцію для всіх** для всіх.



УВАГА!!! Безкоштовна версія має обмеження на тривалість конференції у 40 хвилин. Якщо є необхідність проведення більш тривалого заняття, тоді після

вимкнення конференції через 40 хвилин необхідно повторно почати конференцію натиснувши кнопку **Почати**.



Відеоінструкція щодо використання середовища ZOOM доступна від 16 березня 2020 року за покликанням

https://www.youtube.com/watch?v=Sg4lZrifAxl&feature=youtu.be&ab_channel=PavloDavydenko

або на сайті ЧОІППО ім. К. Д. Ушинського у розділі **Інструменти для організації дистанційного навчання учнів засобами інформаційно-комунікаційних технологій**.