

<b>Дисципліна</b>	<b>Українське ділове мовлення</b>
<b>Предметна (циклова) комісія, яка забезпечує викладання</b>	предметна (циклова) комісія викладачів філологічних дисциплін
<b>Рівень ВО</b>	початковий рівень (короткий цикл)
<b>Курс</b>	2 курс
<b>Обсяг</b>	4 кредити, 120 годин
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Вимоги до початку вивчення</b>	Норми сучасної української літературної мови; комунікативні здібності, креативність, пізнавальні інтереси
<b>Що буде вивчатися</b>	Ділове мовлення в теоретичному і практичному аспектах, законодавчі та нормативно-стильові основи ділового мовлення; професійна комунікація; ділові папери – основа професійної комунікації
<b>Чому це цікаво / треба вивчати</b>	Вивчення курсу «Українське ділове мовлення» дає можливість опанувати та практично користуватися мовною системою відповідно до норм конкретної мови і культури на основі набутих знань про рівневу структуру цієї системи та усвідомлення особливостей мовних явищ
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен знати: мовне законодавство та мовну політику в Україні; функціональні стилі української мови, зокрема – офіційно діловий, та сфери їх застосування; види, типи і форми професійного спілкування
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен уміти: правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності; сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів; скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки відповідно до поставленої мети; складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку; послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення культури ділового мовлення
<b>Інформаційне забезпечення</b>	MOODLE середовище, навчально-методичний комплекс дисципліни, бібліотека ВСП «ГПФК МДУ», нормативно-правова база, Інтернет-сайти
<b>Форма проведення занять</b>	Лекції, практичні заняття
<b>Семестровий контроль</b>	Залік