

Відокремлений структурний підрозділ
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»
Ігор ЗАДОРЖНИЙ
«ЗВ» 2021 р

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»
Іван КУШНІР
«ЗВ» 2021 р
Введено в дію наказом
* № 6808 від «ЗВ» серпня 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ
про міжнародну діяльність
Відокремленого структурного підрозділу
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»
Протокол № 4 від 30.08 2021 р.

Голова педагогічної ради
Іван КУШНІР

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІЖНАРОДНУ ДІЯЛЬНІСТЬ ВСП «ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МДУ»

1. Загальні положення

1.1. Положення про міжнародну діяльність (далі – Положення) у ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ» (далі – Коледж) розроблено з метою посилення міжнародної діяльності та консолідації зусиль до розвитку міжнародної складової освітнього та наукового процесу Коледжу.

1.2. Міжнародна діяльність є невід’ємною складовою діяльності Коледжу задля покращення якості освітніх послуг та підвищення конкурентоспособності випускників на міжнародному ринку праці.

1.3. Міжнародна діяльність здійснюється відповідно до Державної політики у сфері міжнародного співробітництва в галузі освіти і регламентується законодавчими актами та нормативно-правовими документами у галузі освіти (Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про міжнародні договори України»), галузевих стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету», Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж МДУ».

1.4. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення та реалізації міжнародної діяльності відповідають основним принципам Болонської декларації та Великої Хартії Університетів.

1.5. Мета міжнародної діяльності – інтернаціоналізація діяльності Коледжу, розвиток міжнародного співробітництва у сфері освіти та наукової діяльності, інтеграція Коледжу до світового та європейського науково-освітнього простору шляхом розширення академічної та професійної мобільності, сприяння участі учасників освітнього процесу у міжнародних проєктах, програмах і спільних наукових дослідженнях.

1.6. Завданнями міжнародної діяльності Коледжу є:

- створення умов для міжнародного співробітництва шляхом залучення до участі в міжнародних заходах;
- сприяння впровадженню на міжнародному ринку результатів наукових досліджень, методичних, технологічних та інших розробок працівників Коледжу;
- залучення науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу до участі в міжнародній діяльності з метою активізації міжнародного наукового, культурного та освітнього співробітництва;
- підвищення обсягів мобільності здобувачів освіти шляхом удосконалення віртуальних технологій та навчальних планів, залучення здобувачів

освіти до участі в міжнародних освітніх програмах за безпосередньої участі закладів - партнерів;

- налагодження постійних зв'язків із ЗВО інших;
- удосконалення інформаційно-методичної бази міжнародного співробітництва з метою забезпечення взаємодії з іноземними ЗВО, міжнародними, міжурядовими та неурядовими організаціями;
- удосконалення системи інформування педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти щодо пропозицій для участі в міжнародних програмах обмінів, навчань, стажувань, конкурсах, проєктах тощо.

2. Пріоритетні напрями міжнародного співробітництва Коледжу

2.1. Для реалізації мети і завдань міжнародної діяльності Коледж здійснює цілеспрямовану комплексну роботу у таких напрямках:

- укладання двосторонніх і багатосторонніх угод про співпрацю, меморандумів із науковими інституціями та закладами вищої освіти;
- організація і проведення спільних масових заходів (форумів, конференцій, симпозіумів, конгресів тощо).
- сприяння науково-педагогічним працівникам Коледжу в обміні публікаціями та підготовці спільних публікацій і наукових праць із представниками зарубіжних закладів-партнерів;
- створення умов для публікування результатів наукових досліджень працівників Коледжу в зарубіжних наукових виданнях;
- реалізація програм академічної мобільності педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти Коледжу;
- участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- створення умов для наукового і освітнього стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників за кордоном;
- співпраця з волонтерами і громадськими організаціями;
- направлення осіб, які навчаються в Коледжі, на навчання до зарубіжних закладів вищої освіти;
- заходи з утвердження позитивного іміджу Коледжу в європейському освітньому просторі, поширення інформації щодо досягнень трудового колективу, освітніх та наукових послуг, що надаються Коледжем.

2.2. Основні напрямки розвитку міжнародної діяльності у сфері освіти:

- використання іноземних навчальних матеріалів та закордонних кейсів у освітньому процесі;
- вивчення іноземної мови (англійської) на усіх освітніх програмах;
- участь у міжнародних освітніх конкурсах та олімпіадах;

- визнання результатів навчання/стажування у закордонних освітніх установах;
- підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників у закордонних установах-партнерах;
- впровадження новітніх освітніх технологій.

2.3. Основні напрямки розвитку міжнародної діяльності у сфері науки:

- використання міжнародного досвіду в наукових роботах здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- проходження наукового стажування науково-педагогічних працівників у закордонних установах - партнерах;
- визначення тематики наукових робіт здобувачів освіти відповідно до міжнародних трендів та проблемних питань;
- трансфер на світовий ринок наукової продукції.

3. Порядок укладання міжнародних угод Коледжу

3.1. Міжнародний договір – це регульована міжнародним правом угода, укладена державами та/або іншими суб'єктами міжнародного права, юридичними особами.

3.2. Статус міжнародного договору не залежить від його конкретного найменування: меморандум, угода, конвенція, протокол тощо. Для визначення того, чи є документ договором, необхідно проаналізувати його зміст, тобто з'ясувати, чи мали сторони намір взяти на себе міжнародно-правові зобов'язання.

3.3. Меморандум - це міжнародний договір, що засвідчує намір Коледжу та зарубіжного закладу вищої освіти (установи, громадської організації тощо) встановити міжнародне співробітництво та визначає основні його напрями. Після підписання сторонами-партнерами меморандуму вони можуть укласти міжнародні договори для реалізації конкретних напрямів міжнародної співпраці. Міжнародний договір може бути складений у вигляді одного чи декількох документів. При укладанні Коледжем міжнародних договорів обов'язковим є дотримання вимог чинних державних документів у галузі освіти і міжнародного права.

3.4. Міжнародний договір складається на мовах усіх сторін, які його укладають. Договори, укладені в рамках міжнародних організацій, складаються на офіційних мовах цих організацій. Міжнародний договір вступає в силу з дати його підписання, якщо інше не вказано в договорі.

3.5. Повноваження для підписання міжнародного договору Коледжу із зарубіжним партнером покладаються на директора Коледжу.

3.6. Міжнародний договір набуває чинності після підписання його уповноваженими особами і скріплення печаткою.

4. Прикінцеві положення

- 4.1. Дане Положення діє з моменту його затвердження наказом директора.
- 4.2. Доповнення та пропозиції вносяться до положення за рішенням педагогічної ради.

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 1 від «30» серпня 2021 р.)

Заступник директора

з навчальної роботи ВСП «ГПФК МДУ»



Олена Мішкулинець

Секретар

Педагогічної ради ВСП «ГПФК МДУ»



Мирослава ШИПОВИЧ