

Відокремлений структурний підрозділ  
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж  
Мукачівського державного університету»

ПОГОДЖЕНО  
Голова профкому ВСП  
«Гуманітарно-педагогічний фаховий  
коледж Мукачівського державного  
університету»  
Ігор ЗАДОРЖНИЙ  
2021 р

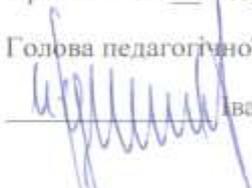


ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ВСП  
«Гуманітарно-педагогічний фаховий  
коледж Мукачівського державного  
університету»  
Іван КУШНІР  
«18» 05 2021 р  
Введено в дію наказом  
№ 36/р від «19» 05 2021р.



ПОЛОЖЕННЯ  
про комісію зі страхування у зв'язку  
з тимчасовою втратою працездатності  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж  
Мукачівського державного університету»  
(зі змінами)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні педагогічної ради ВСП  
«Гуманітарно-педагогічний фаховий  
коледж Мукачівського державного  
університету»  
Протокол № 4 від 18 05 2021 р.  
Голова педагогічної ради  
Іван КУШНІР



Мукачево – 2021

## ПОЛОЖЕННЯ

### **про комісію зі страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету»**

#### 1. Загальні положення.

Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (1999 р.) та на основі Типового Положення про комісію зі страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 № 13, Колективного договору, Статуту профспілки і є документом, який регламентує діяльність комісії зі страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності ВСП «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (надалі – ГПФК МДУ).

1.1. Комісія (уповноважений) із соціального страхування ГПФК МДУ (далі - комісія) діє відповідно до ч.3 статті 30 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» і в своїй діяльності керується вказаним Законом.

Положення про комісію визначає основні завдання, сферу дії, перелік повноважень, організаційні засади членів комісії.

1.2. Представником застрахованих осіб є профспілкова організація ГПФК МДУ.

Члени комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Роботодавець та представник застрахованих осіб на спільному засіданні приймають рішення про формування комісії з соціального страхування закладу у складі чотирьох осіб терміном на три роки. Рішення про делегування представників зі сторони роботодавця до комісії оформляється наказом керівника закладу. Делегування представників до комісії зі сторони

профспілкової організації оформляється постановою профспілкового комітету, який представляє інтереси застрахованих осіб.

1.3. Комісія (уповноважений) підзвітна керівнику та представнику застрахованих осіб, а її робота в установленому порядку підлягає перевірці робочими органами виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (далі - Фонду) або його відділеннями. За рішенням комісії з числа її членів створюються робочі групи для виконання практичної роботи по призначенню матеріального забезпечення, здійсненню заходів щодо зниження рівня захворюваності в коледжі, проведенню оздоровчих заходів і т.п.

1.4. Керівник та представник застрахованих осіб сприяють роботі комісії, створюючи для цього необхідні умови шляхом надання приміщень з відповідним обладнанням для проведення її засідань та узгоджень питань про їх проведення у зручний для членів комісії час, а також забезпечення комісії інформаційними та довідковими матеріалами, організація та проведення спільно з робочими органами виконавчої дирекції Фонду, навчання їх членів з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

2. Права і обов'язки комісії (уповноваженого) із соцстрахування ГПФК МДУ

2.1. Комісія (уповноважений) має право:

- Отримувати від адміністрації коледжу відомості про суми фінансування фондом для надання матеріального забезпечення найманим працівникам;

- Отримувати від робочого органу виконавчої дирекції органу або його відділення безплатні консультації з питань застосування законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;

- Звертатися за необхідності до робочих органів виконавчих органів Фонду та його відділень та його відділень із питаннями щодо перевірки

правильності видачі та продовження листків непрацездатності застрахованим особам закладу;

- Перевіряти дотримання застрахованими особами режиму, визначеного лікарем на період хвороби;

- Звертатися до робочих органів виконавчої дирекції Фонду або його відділень у разі спору між комісією (уповноваженим) із соцстрахування та керівником коледжу щодо надання матеріального забезпечення застрахованим особам закладу, а також у разі невиконання керівництвом рішень комісії (уповноваженого).

#### 2.2. Комісія (уповноважений) зобов'язана:

- Приймати рішення про призначення матеріального забезпечення;

- Приймати рішення про відмову в призначенні матеріального забезпечення, про припинення його виплати (повністю або частково), розглядати підставу і правильність видачі, та заповнення листків непрацездатності та інших документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення;

- Здійснювати контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам роботодавцем за рахунок коштів Фонду, як за власною ініціативою, так і за зверненням застрахованих осіб;

- Вживати заходів із своєчасного надання застрахованим особам допомоги із ТВП.

- Брати участь у перевітках, що здійснюються в установі робочими органами виконавчої дирекції Фонду з питань правильності використання страхових коштів, надавати контролюючим органам необхідні документи та пояснення з питань, що виникають під час перевірок;

- Здійснювати заходи з усунення, виявлених комісією з соцстрахування та контролюючими органами, порушень порядку матеріального забезпечення, використання страхових коштів.

### 3. Організація роботи комісії (уповноваженого).

Основою формою роботи комісії є засідання, які проводяться не рідше двох разів на місяць. Члени комісії беруть участь у її засіданнях особисто.

Засідання комісії протоколюється Рішенням комісії. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх на засіданні членів комісії.

На першому засіданні комісії відкритим голосуванням обирається її голова та заступник голови комісії. Уповноважений із соціального страхування установи розглядає питання надання матеріального забезпечення застрахованим особам у мірі надходження відповідних звернень, подання необхідних для їх вирішення документів і приймає відповідні рішення.

Рішення комісії із соцстрахування оформлюються протоколом в день їх прийняття.

### 4. Вирішення спорів

Рішення комісії (уповноваженого) із соцстрахування закладу про призначення або відмову у призначенні матеріального забезпечення може бути оскаржено застрахованою особою до відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду, де перебуває на обліку заклад протягом 5 днів з моменту отримання повідомлення про таке призначення або відмову, що не позбавляє права застрахованої особи звернутися з цих питань до суду.

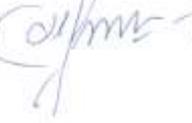
*Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 4 від «19» травня 2021 р.)*

Голова профкому ВСП ГПФК МДУ

 Ігор ЗАДОРОЖНИЙ

Секретар

Педагогічної ради ВСП ГПФК МДУ

 Мирослава ШИПОВИЧ