

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Ігор ЗАДОРЖНИЙ
2021 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП

«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Іван КУШНІР
«13» 2021 р.



Введено в дію наказом
№ 16/від «13» 05 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський гуртожиток

**у Відокремленому структурному підрозділі
«Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
Мукачівського державного університету»
(зі змінами)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради ВСП
«Гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж Мукачівського державного
університету»

Протокол № 4 від 18.05 2021 р.

Голова педагогічної ради

Іван КУШНІР

Мукачево – 2021

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МУКАЧІВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

- 1.1. Дане положення розроблено на основі чинних нормативно-правових актів України.
- 1.2. Гуртожиток ВСП «ГПФК МДУ» - спеціально збудована будівля. Розміщення житлових кімнат для проживання студентів у підвалах і цокольних поверхах заборонено.
- 1.3. Студентський гуртожиток призначений для іногородніх студентів, які потребують житла на період навчання.
- 1.4. Житлова площа, місця загального користування та підсобні приміщення в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню та здаванню для проживання сторонніх осіб чи найму з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватись за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.5. Заселення в гуртожиток здійснюється після створення необхідних житлово-побутових умов для проживання .
- 1.6. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляють на підставі цього Положення і затверджуються директором навчального закладу.
- 1.7. Управління студентським гуртожитком здійснюється адміністрацією коледжу, склад і функціональні обов'язки якої затверджуються наказом директора коледжу.
- 1.8 СМ. з метою забезпечення експлуатації і ремонту будинків та споруд студентського гуртожитку, надання послуг його мешканцям можуть створюватися відповідні підрозділи і служби.

2. Поселення в гуртожиток

Надання житлового місця для проживання

2.1. Поселення студентів у гуртожитки здійснюється згідно з даним Положенням. Місце для проживання надається студентам на один навчальний рік.

2.2. Розподіл місць між мешканцями у гуртожитку здійснюється наприкінці поточного навчального року і залежить від контингенту іногородніх студентів, які навчаються в коледжі, встановлених санітарних норм і затверджується наказом директора за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.3. При поселенні у гуртожиток враховується:

1) приналежність студентів до пільгових категорій (діти-сироти та діти, позбавлені батьківської опіки, інваліди, діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи);

2) кращі за рейтингом студенти.

3. Порядок поселення

3.1. Списки студентів, рекомендованих до поселення в гуртожиток готуються вихователями і погоджуються із Студентською радою гуртожитку та адміністрацією коледжу на початку нового навчального року.

3.2. На підставі наказу директора про поселення студенту видається ордер - єдина підстава для поселення у гуртожиток. Зі студентом укладається Договір про проживання у гуртожитку. В ордері зазначається номер гуртожитку, кімнати та його адреса.

3.3. Облік ордерів та мешканців у гуртожитку, бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

3.4. Оформлення необхідної документації для реєстрації і виписки здійснюється призначеною для цього особою.

3.5. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати вихователю гуртожитку ордер на право проживання у гуртожитку з попередньою оплатою за проживання та користування електроенергією, але не менше ніж за місяць уперед.

3.6. Поселення у гуртожиток сторонніх осіб, а також членів сімей студентів категорично забороняється.

4. Користування житловою площею

4.1 Безпосереднє поселення у студентський гуртожиток на підставі виданого ордеру здійснюється заступником директора по виховній роботі або особою, яка його заміщує. Зміна зазначеного в ордері місця для проживання не допускається.

4.2. Особі, яка вселяється у гуртожиток, надається необхідний інвентар, постільна білизна, перепустка на право входу до гуртожитку. Студент під особистий підпис має бути ознайомлений з Правилами внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку та правилами техніки безпеки.

4.3. Переселення мешканців з кімнати у кімнату здійснюється, як виняток, за рішенням адміністрації коледжу без погіршення умов проживання.

4.4. Порядок користування гуртожитком у канікулярний період визначається адміністрацією коледжу за рекомендацією первинної профспілкової організації студентів.

5. Виселення зі студентського гуртожитку

5.1. При відрахуванні з навчального закладу (або його закінченні) мешканець залишає гуртожиток у триденний термін від дня виходу відповідного Наказу.

5.2. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у встановлений термін, спільним рішенням адміністрації, органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів цей термін може бути продовжено.

5.3 У випадку порушення Договору на проживання в гуртожитку з боку студента, згідно з Наказом директора, він виселяється з гуртожитку (без надання іншого житлового місця), повністю відшкодовує заподіяні збитки. При цьому внесена ним плата за проживання не повертається.

5.4 Виселення зі студентського гуртожитку під час навчального процесу без поважних причин не є підставою для повернення коштів, що були сплачені за користування гуртожитком та послуги.

5.5 Громадяни, які самовільно заселилися у гуртожиток, виселяються у судовому порядку без надання їм іншого житлового місця.

6. Плата за житло та послуги

6.1. Місячна плата за проживання в гуртожитку встановлюється згідно з чинним законодавством України.

6.2. Студенти сплачують за користування гуртожитком та послуги протягом навчального року, за виключенням літніх канікул (липень - серпень місяць). Безготівкова форма оплати – одноразово за весь період навчання; щорічно, не пізніше початку навчального року; посеместрово, до початку відповідної сесії згідно із графіком навчального процесу. Термін оплати - не пізніше ніж 10 календарних днів з початку звітного періоду (за наявності поважних причин на підставі письмової заяви студента, термін оплати може бути продовжений, але не більше ніж на 30 днів).

6.3. На період літніх канікул (липень - серпень місяці) студенти зобов'язані звільнити кімнату та розрахуватися за проживання та послуги з навчальним закладом. Студенти, які бажають залишитися в гуртожитку на період літніх канікул, повинні написати заяву та отримати дозвіл на проживання від керівника навчального закладу шляхом відповідного Наказу.

6.4. При порушенні строків або розмірів оплати за користування гуртожитком та послуги студент підлягає миттєвому виселенню з гуртожитку.

7. Обов'язки адміністрації навчального закладу

7.1 Адміністрацією студентського гуртожитку слід вважати: директора, його заступника по виховній роботі, вихователів, коменданта гуртожитку. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією соціально-побутових умов мешканців, дотриманням встановленого порядку здійснюється адміністрацією.

7.1. Адміністрація коледжу зобов'язана:

утримувати приміщення гуртожитку у відповідності зі встановленими санітарними нормами;

- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем згідно з діючими «Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;

забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для проведення робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

- своєчасно проводити ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт приміщень гуртожитку;

- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для самостійного навчання, і проведення культурно-масових і спортивних заходів;

- переселяти в ізолятор в разі потреби при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку;

укомплектовувати штати гуртожитку обслуговуючим персоналом у встановленому порядку;

- сприяти студентській раді гуртожитку у розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців:

- здійснювати заходи щодо покращення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення та їх виконання;

- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності зі встановленими нормами комфортності.

7.2. Вихователь гуртожитку несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

7.3. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є: комендант гуртожитку, кастелянша.

7.4. Вихователі гуртожитку зобов'язаний:

- здійснювати поселення у гуртожиток на підставі ордера, виданого адміністрацією і паспорту за наявності квитанцій про оплату за проживання та користування

електроенергією;

- надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з Типовими нормами, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;
- при поселенні у гуртожиток ознайомлювати з «Положенням про гуртожиток», «Правилами внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку», правилами техніки безпеки та пожежної безпеки та оформляти договір на проживання;
- своєчасно виселяти студентів, які за наказом директора позбавлені права на проживання у гуртожитку;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців з утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
 - стежити за виконанням заходів щодо водо- та енергозбереження;
- подавати адміністрації коледжу пропозиції щодо покращення соціально-побутових умов проживання у гуртожитку;
- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та прилеглій до нього території, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу прибирального інвентарю та матеріалів.

7.5. Вихователі гуртожитку спільно зі студентською радою, або, за необхідності, із залученням заступника директора з виховної роботи, первинною профспілковою організацією студентів розглядають у встановленому порядку суперечки, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

8. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт

8.1. Експлуатація гуртожитку здійснюється відповідними підрозділами навчального закладу згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту⁷ житлового фонду.

8.2. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів коледжу. Після закінчення капітального ремонту особам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

8.3. Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів коледжу та коштів мешканців і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт щодо збереження конструктивних елементів, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також щодо усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

8.4. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку (споживання води, електроенергії), дотримання в ньому порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.

9. Органи студентського самоврядування в гуртожитку

9.1. В гуртожитку із числа мешканців обирається Студентська рада.

9.2. На кожному блоці гуртожитку обирається староста блоку, яка забезпечує дотримання на блоці «Правил внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку»

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Мукачівського державного університету» (протокол № 4 від «18» травня 2021 р.)

Заступник директора
з виховної роботи ВСП ГПФК МДУ М. Паук Марина Паук

Секретар
Педагогічної ради ВСП ГПФК МДУ М. Шипович Мирослава ШИПОВИЧ